

Medezeggenschapsraad CNS d'Uylenborch

maandagavond 26 januari om 19.30 uur.

Aanwezig: Conny, Renée, Eva, Kim, Imca en Patricia.

De vergadering vindt plaats bij Patricia thuis.

<i>Notulen</i>			
	Onderwerp	Benodigde documenten	Doel
1.	Opening		Renée leest het stukje 'Zo zal Zijn vrede met ons zijn' uit een Bijbelse dagkalender.
2.	In te brengen punten		De GMR sluit 30 maart aan bij onze MR vergadering. Voorstel: Eerst de GMR en daarna Hennie laten aansluiten. Het rooster van Ingrid en Hennie blijft dus staan zoals het was. Renée sluit dit kort met Hennie en Ingrid. De workshop gamen is georganiseerd voor groep 6 t/m 8. Hier hoort ook een ouderavond bij. Deze zal 3 juni plaatsvinden. Ingrid zorgt voor de communicatie richting ouders en collega's.

3.	Notulen 10-11-2025	•  Notulen MR-vergadering 10 november 2025	Genoemde acties doorlopen en kijken of dat er nog punten open staan en/of verder opgepakt moeten worden. • Datumprikker etentje → Patricia pakt dit op voor aan het eind van dit schooljaar. • Evaluatie RI&E: Arbeidskundig onderzoek → <u>Reactie vanuit MT:</u> Elise heeft een offerte aangevraagd bij meerdere bedrijven voor het aanbieden van een arbeidskundig onderzoek (PMO). Ze verwacht dat we hier dit schooljaar nog een besluit over nemen. <u>Reactie vanuit MR:</u> Laatste MR vergadering checken of dit verder is opgepakt. • Terugkoppeling cursus MR & Achterban: Uitvoering conclusies → Er is een Parro aangemaakt waarin we de agenda en notulen communiceren naar de ouders/verzorgers. <u>Reactie vanuit MT:</u> Complimenten voor de heldere en mooie vorm van communicatie namens het MT.
----	--------------------	---	---

			• Terugkoppeling bijeenkomst PDI → We hebben vorige week als medewerkers een PowerPoint gekregen waarin alles staat uitgelegd. Dit zag er goed en duidelijk uit. Echter denken we niet dat de data die daarin staan haalbaar zijn. We vragen na bij collega's of het voor hen ook duidelijk was en geven toelichting waar nodig. • Brief ouder gr. 4 m.b.t. het schoolzwemmen en de terugkoppeling van de gegeven adviezen aan het MT→ <u>Reactie vanuit MT:</u> Het gesprek met Frank de manager heeft plaatsgevonden. Directie is zelf tijdens een zwemles mee geweest. De manager herkende zich niet helemaal in de klachten, maar ging wel met de badjuffen in gesprek over pedagogisch tact. Hij geeft nu ook bewust zelf zwemles om goed zicht te hebben op de sfeer. Directie hoort van de leerkracht van groep 4 dat het wel beter lijkt te gaan en dat de badjuffen in ieder geval nu hun best doen om flexibeler en aardiger te zijn. MT blijft het monitoren.
--	--	--	--

			<u>Reactie vanuit MR:</u> Als MR laten we dit nu rusten. Mochten er in de toekomst opnieuw klachten zijn, dan pakken we dit weer op. • GMR: Terugkoppeling vragenlijsten → De vragenlijst voor personeelsleden is in schooljaar 2026- 2027 weer aan de beurt. Er gaat een werkgroep aan de slag om te kijken naar de invulling van de vragenlijst voor ouders. Er wordt dan vooral gekeken naar de mogelijkheden of er opmerkingen bij geplaatst kunnen worden. Advies vanuit de MR: Probeer dit ook te stimuleren voor de personeelsleden vragenlijst van schooljaar 2026-2027.
4.	Keuzes die voorafgaan aan de schoolbegroting	•  Aanbiedingsoplegger: Begroting 2026 •  Begroting op hoofdlijnen.pdf •  Concept Begroting voor MR Uylenborch 2026.pdf	Er wordt ingestemd met het document. Vragen vanuit de MR: Wat valt er onder de GO! materialen? Wat is hier al aan uitgegeven? (Kleuterleerkrachten geven aan dat het moeilijk is om materialen te mogen bestellen.)

5.	Concept MR-reglement.	•  Reglement MR c.n.s. d'Uylenborch 2019 (oud) •  Concept MR reglement.docx (nieuw)	De GMR heeft een concept MR reglement met ons gedeeld met daarbij de vraag voor instemming. Om deze instemming te geven, wilden we graag dit document vergelijken met het oude reglement (zie notulen 10-11-2025) Beide reglementen zijn doorgenomen en bekeken. De volgende 2 punten zijn ons opgevallen: - Er missen twee artikelen (15 en 31). Is dit bewust? Of is er een foutje gemaakt met het doorcijferen van de artikelen? - We vragen ons af of er nog een stuk in moet komen over de samenwerking met de GMR. Renée koppelt beide punten terug naar de GMR
6.	Tussenevaluatie werkdrukakkoord	•  Aanbiedingsoplegger: Tussenevaluatie werkdruk... •  Tussenevaluatie bestedingsplan werkdrukakkoor...	Er wordt ingestemd met het document.
7.	Tussenevaluatie jaarplan/schoolplan	•  Aanbiedingsoplegger: Tussenevaluatie jaarplan •  Tussenevaluatie jaarplan 2025-2026.pdf	Er wordt ingestemd met het document. Vragen vanuit de MR: De escalatieladder is gedeeld met ouders. Zijn hier reacties op gekomen vanuit ouders?

8.	Tussenevaluatie subsidie verbetering basisvaardigheden	•  Aanbiedingsoplegger: Tussenevaluatie activiteite... •  Evaluatie activiteitenplan verbetering basisvaardi...	Er wordt ingestemd met het document. Advies vanuit de MR: Er zijn wel zorgen over de grootte van de kleutergroepen. Zichtbaar is dat leerlingen steeds later worden opgegeven waardoor groepen erg groot worden als we dit op voorhand niet weten. Is het mogelijk om dit gegeven in een directeurenoverleg te bespreken? Dit om erachter te komen of andere scholen hier ook last van hebben en of er oplossingen voor zijn. Wordt bv. vanuit de gemeente nog een brief gestuurd naar ouders om ze te attenderen op het inschrijven op scholen?
9..	Terugkoppeling tevredenheids-onderzoek onder ouders.	•  Aanbiedingsoplegger: Resultaten tevredenheidso... •  Resultaten tevredenheidsonderzoek onder ouder...	Er wordt ingestemd met het document. Adviezen vanuit de MR: - Willen we als school meer weten over de resultaten uit het onderzoek op het gebied van het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, zet dan als MT een enquête uit met verdiepende vragen. Of kies voor een uitleg over wat we allemaal doen om dit inzichtelijk te maken voor de ouders en leg hierbij de vraag neer of er tips zijn. Probeer dus uit te vragen waar behoefte aan is. - Herhaal in een nieuwsbrief hoe je als ouders bij de gegevens in ParnasSys kan komen.

			Vragen vanuit de MR: We zien in de uitslag dat er gekeken wordt naar het percentage van het aantal leerlingen, maar dit zou per gezin moeten zijn. Dan krijgen we een beter beeld en zal het percentage van de respondenten ook hoger liggen. Hoe zit dit?
10.	Uitzetten vacatures ouder- en personeelsgeleding.	•  Vacaturetekst MR-oudergeleding 2026	We maken een kleine aanpassing in de tekst over de manier van contact opnemen. We kiezen voor één contactadres: mr@uylenborch.nl. Op 27 januari wordt de vacature via de MR Parro uitgezet. Op 13 februari wordt deze herhaald. Reageren kan t/m 2 maart. In de vergadering van 30 maart komen de reacties terug op de agenda. Renée zal dit verder uitzetten.
11.	Ingekomen stukken	• Ingekomen mail (appjes via Imca) met betrekking tot de enquête • Ingekomen mail ouder groep 1 met betrekking tot smartphone vrij opvoeden.	We hebben kennis genomen van de berichten over de ouderenquête richting het MT. Adviezen en terugkoppeling verder hierover staan onder het kopje van resultaten tevredenheidsonderzoek. Doordat de mail over het smartphonegebruik in de school in de spam terecht is gekomen, hebben we dit punt op het laatste moment toegevoegd. Dit wordt aan de betreffende ouder uitgelegd en excuses voor gemaakt.

			Dit punt is vorig schooljaar ook in de MR geweest. Deze stukken worden opgezocht. Daarnaast zoeken we de stukken vanuit de schoolgids hierover op. We benoemen de lessen en ouderavond over het gamen. Eva pakt dit op en zal nog reageren op de mail. We concluderen dat er in de schoolgids niets staat over het telefoongebruik op school. Wel vinden we iets terug in de 'dagelijkse gang van zaken' onder het kopje van 1.5 op blz. 4. Dit stuk staat op de drive in het rood (ook in het gedeelde document naar de ouders toe). Wordt dit ook aan de schoolgids toegevoegd? Ook komen we erachter dat de link naar de dagelijkse gang van zaken niet werkt op de schoolsite. Renée koppelt dit terug naar het MT.
12..	Brede school		Tijdens de studiedag van 6 februari gaan de leerkrachten kijken op de bouw. Het MT en Eva gaan donderdag naar Eromesmarko om te kijken naar de inrichting van de brede school.
13.	Rondvraag		Geen vragen
14.	Sluiting		Volgende vergadering start i.v.m. bezoek van de GMR om 19.30 uur.

Vergaderrooster MR 2025/2026	
MR	
22 september 2025	Ingrid aanwezig
10 november 2025	Ingrid aanwezig
26 januari 2026	-
30 maart 2026	Hennie aanwezig
11 mei 2026	Ingrid aanwezig
29 juni 2026	Ingrid aanwezig