

Jaarverslag MR schooljaar 2024/2025

Algemeen gedeelte

We mogen als MR van d'Uylenborch terugkijken op een goed en rustig verlopen schooljaar. De jaarlijkse, terugkerende onderwerpen zijn tijdens de vergaderingen weer aan bod gekomen en hierover zijn we in gesprek gegaan binnen de MR en met het MT. We hebben adviezen gegeven waar nodig en hebben daarnaast geprobeerd zo goed mogelijk antwoord te geven op de vragen van ouders en leerkrachten.

Onze werkwijze, met het aanwezig zijn van een MT-lid tijdens een deel van de vergadering, is nog steeds erg waardevol gebleken. Kortere lijnen en het gegeven om als MR meer betrokken te worden 'aan de voorkant' worden erg gewaardeerd.

We zijn ouders dankbaar dat ze de afgelopen tijd betrokken waren bij de MR. We kunnen terugkijken op betrokkenheid en meedenken waarmee hun bijdrage geleverd is aan een plezierig en veilige schoolomgeving voor onze kinderen.

MR-leden

Aan het einde van dit schooljaar hebben we afscheid genomen van Loes Schouten. Vanuit de personeelsgeleding zal Eva Wuijten volgend jaar aansluiten. Vanuit de oudergeleding heeft Patricia Wiersma ingestemd met een tweede termijn en zal Imca den Toom het schooljaar 2025/2026 nog deel blijven uitmaken van de MR. We zijn blij dat alle plekken weer zijn bezet. We willen Eva veel succes wensen in de MR en Loes bedanken voor al haar inzet in de afgelopen jaren.

De samenstelling voor volgend schooljaar (2025/2026) is als volgt:

Oudergeleding:

- Kim van der Stelt
- Imca den Toom
- Patricia Wiersma

Personeelsgeleding:

- Renée van Drunen (voorzitter)
- Conny van der Kooij (secretaris)
- Eva Wuijten

Vergaderingen MR

De MR is dit jaar zes keer bij elkaar gekomen. Bij vijf van de vergaderingen is Ingrid van Vuuren in haar rol als MT-lid aangeschoven. Hennie Schermers heeft in haar rol van directeur deelgenomen aan één vergadering.

Behandelde onderwerpen

In onze rol om te adviseren en/of instemming te verlenen, zijn dit jaar de volgende vaste agendapunten aan de orde gekomen:

- Tussenevaluatie jaarplan, schoolplan en werkdrukakkoord (2024/2025)
- Eindevaluatie jaarplan, schoolplan en werkdrukakkoord (2024/2025)
- Vakantierooster + vrije dagen (2025/2026)
- Formatieplan/Groepsverdeling (2025/2026)
- Begroting (2025)
- Schoolgids / Dagelijkse gang van zaken (2025/2026)
- Brede school
- Bestedingsplan werkdrukakkoord (2025/2026)
- Risico-Inventarisatie en Evaluatie
- Punten vanuit de GMR
- Ingekomen vragen/opmerkingen vanuit de ouders.

Scholing MR-leden

We hebben dit jaar geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een gezamenlijke training te volgen. Voor het komende schooljaar zijn we ons aan het oriënteren op het scholingsaanbod van de verschillende aanbieders en wat voor onze MR van toegevoegde waarde kan zijn.

Communicatie/contact achterban

Voor elke vergadering van de MR hebben we steeds een bericht geplaatst op de nieuwsbrief, zodat ouders eventueel van tevoren punten konden aangegeven voor de MR. We hebben gezien dat hier gebruik van wordt gemaakt. We waarderen de input die we krijgen en zijn blij dat ouders ons weten te vinden. Ouders die ons een mail hebben gestuurd met een vraag/opmerkingen krijgen altijd een persoonlijk antwoord. De personeelsgeleding houdt het team op de hoogte van de zaken van de MR tijdens de teamvergadering.

De notulen worden na elke vergadering op de website geplaatst, zodat deze ook te bekijken zijn door ouders, verzorgers of andere belangstellenden van onze school.

Voornemens komend jaar

De MR wil zich blijven inzetten om een positieve bijdrage te leveren aan de kwaliteit van de school, het beleid en het onderwijs in het bijzonder.

De speerpunten voor komend schooljaar 2025/2026 zijn:

- Zichtbaarheid naar ouders toe verder vergroten. Ouders weten ons wel te vinden, maar kunnen we nog meer doen om onze zichtbaarheid te vergroten?

- De 'nieuwe' communicatiestructuur naar de GMR, middels de directie, verder ondervinden en monitoren. Aan het einde van het jaar zullen we wederom deze nieuwe structuur evalueren.
- Door de personeelsgeleding meer kennis vergaren m.b.t. de CAO en het daaruit voortvloeiende taakbeleid.