

Een veilig nest!



**Dagelijkse gang van zaken
2024/2025**

1. Praktische afspraken

- 1.1 Ingaan van de school
- 1.2 Met de fiets naar school
- 1.3 Pleinwacht
- 1.4 Schoolplein
- 1.5 Mobiele telefoons
- 1.6 Tussendoortje
- 1.7 Overblijven
- 1.8 Jarig zijn
- 1.9 Luizencontrole
- 1.10 Petten
- 1.11 Gymnastiek
- 1.12 Schoolzwemmen
- 1.13 Zendingsgeld
- 1.14 Parkeerbeleid
- 1.15 Schoolverzekering
- 1.16 Adreswijzigingen
- 1.17 Brabants Veiligheids Label (BVL)
- 1.18 Lesuitval
- 1.19 Huiswerk
- 1.20 Gebruik materialen van school

2. Communicatie

- 2.1 Contactmomenten
- 2.2 Openbare lessen
- 2.3 Rapporten
- 2.4 Naar het voortgezet onderwijs
- 2.5 Activiteitenkalender
- 2.6 Berichten vanuit school

3. Buitenschoolse activiteiten

- 3.1 Schoolreis/schoolkamp
- 3.2 Verkeersexamen
- 3.3 Excursies

4. Wat leren de kinderen allemaal op d'Uylenborch

4.1 vakken en methodes

4.2 groep 1 en 2:

5. De ondersteuning op CNS d' Uylenborch

5.1 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerling

5.3 Correctie van het gemaakte werk

5.4 Zitten blijven

5.5 Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

5.6 Vertrouwenspersoon voor de leerlingen

5.7 Schorsing en verwijdering van leerlingen

6. Buitenschoolse contacten/ Samenwerking met externen

6.1 Gemeente Altena

6.2 Samenwerkingsverband Driegang

6.3 IB netwerk

6.4 Jeugdgezondheidszorg GGD West-Brabant

6.5 Jeugdhulp gemeente Altena

6.6 Opleidingsinstituten

7. Namen en adressen

7.1 Schoolleiding

7.2 Medezeggenschapsraad

7.4 Ouderraad (ouderraad@uylenborch.nl)

7.5 Coördinatie luizencontrole

7.6 Inspectie Basisonderwijs

7.7 Jeugdgezondheidsdienst

7.8 Zwemonderwijs 7.9 Bewegingsonderwijs

7.10 Organisatie Voor- en Buitenschoolse Opvang

7.11 Geschillen commissie Bijzonder Onderwijs

7.12 Externe vertrouwenspersoon van De Stroming

7.13 Jeugdhulp gemeente Altena

7.14 Onderwijsteam

7.15 Interne begeleiding

7.16 Teamleiders

7.17 Directeur

Dagelijkse gang van zaken

1. Praktische afspraken

1.1 Ingaan van de school

Voor de leerlingen zijn er 2 ingangen (de hoofdingang is niet voor de leerlingen). De ingang aan **De Borchgravestraat is alleen voor de kleuters**. De ingang aan de **Dirk van Clevestraat is voor alle overige groepen**; kinderen met de **fiets** moeten wel **afstappen**. Om **08.15 uur worden de poorten opengemaakt**. Om 08.20 uur gaat de bel, dan moeten de kinderen naar binnen. Als het erg slecht weer is, laten we de kinderen eerder naar binnen.

De ouders van de **kleuters brengen** de kinderen **op het kleuterplein**. We merken dat dit fijn is voor de kinderen, omdat ze gelijk kunnen gaan spelen met een vriendje. Afscheid nemen is hierdoor gemakkelijker en de juf heeft even tijd voor een praatje met de ouders. Op woensdag worden de kinderen om 12.25 uur in de klas opgehaald en kunnen de ouders een kijkje nemen in de klas.

Na schooltijd worden de kleuters door hun leerkrachten **naar buiten gebracht**.

1.2 Met de fiets naar school

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen fietservaring opdoen. Daarom **mogen alle kinderen op de fiets naar school komen**. De fietsen worden weggezet op de daarvoor aangewezen plekken. (aan de kant van de Van Clevestraat of in het fietsenhok). De kleuters gebruiken het fietsenhok op het eigen plein. In verband met de veiligheid mag er **op het plein niet worden gefietst**.

1.3 Pleinwacht

Leerkrachten houden **iedere dag pleinwacht**: zij openen en sluiten de poorten en houden toezicht wanneer er kinderen op het plein zijn. De poorten gaan om **08.15 uur** open. Op dat moment is er toezicht van de leerkrachten. Om **14.15 uur** is er ook een pleinwacht. Op alle overige momenten buiten schooltijd is er geen toezicht. Steppen, skate-, ox- en waveboarden zijn in de pauzes niet toegestaan op het plein. Wij zijn zuinig op alle planten, bomen en struiken die er op het schoolplein staan.

1.4 Schoolplein

De groepen **3 en 4 spelen** tijdens de **pauze** op het **kleuterplein**. De groepen **5 t/m 8 spelen** op de **rest van het plein**.

Personen die niet tot de schoolbevolking behoren en zich op het schoolplein ophouden, worden door de buiten lopende leerkracht(en) verzocht weg te gaan. Wordt hieraan geen gehoor gegeven, dan wordt dit direct gemeld bij de directie. Deze onderneemt verdere actie.

1.5 Mobiele telefoons

Mobiele telefoons of eigen devices zoals een Ipad zijn op onze school in de klassen en op het plein **niet** toegestaan, tenzij de leerkracht hier nadrukkelijk toestemming voor geeft.

1.6 Tussendoortje

De kleuters mogen iets te drinken meenemen, een **koek en/of een hapje fruit**. Dit wordt dan halverwege de ochtend opgegeten. In de hogere groepen mogen de kinderen iets te eten of drinken meenemen voor rond het speelkwartier. Denkt u aan **gepaste porties**? Uiteraard graag iets **gezonds**!

Snoepen en/of kauwgom onder schooltijd vinden wij niet goed!

1.7 Overblijven

Wij werken met een **continurooster**. Dit betekent dat de **kinderen op school eten tussen de middag**. Dit gebeurt in de eigen klas met de eigen leerkracht. De leerlingen nemen hun **eigen brood en drinken mee**. De middagpauze duurt een half uur. Wij zijn voorstander van **gezond eten**! Wij stellen het dan ook op prijs als onze leerlingen een gezond gevulde lunchtrommel mee naar school nemen.

1.8 Jarig zijn

Wat fijn wanneer een kind jarig is/wordt en op school mag trakteren. Wilt u dan zoveel mogelijk **een gezonde traktatie** verzinnen (voor leerlingen en leerkrachten) en niet naar een snelle, ongezonde hap grijpen? De jarige mag een cadeautje uit de grabbelton halen. Verder mag een jarige leerling uit groep **1, 2 of 3** de andere klassen op de **benedenverdieping bij de juffen langs** gaan. (ook alleen groep 1, 2 en 3) De kinderen uit groep **4 t/m 8 trakteren** alleen hun **eigen groep**, zij gaan dus niet meer de klassen langs. De leerkrachten mogen ze wel trakteren, maar dan in de koffiepauze.

1.9 Luizencontrole

Een besmetting met hoofdluis geeft jeuk. Toch is de hoofdluis zelf vaak niet snel te ontdekken. Een infectie met hoofdluis is het best vast te stellen door te controleren op de aanwezigheid van neten in het haar. Besmetting met luizen vindt vooral plaats via lichamelijk contact. Om dit probleem terug te dringen en in een zo vroeg stadium te ontdekken, worden de leerlingen **na iedere vakantie** door een aantal ouders **gecontroleerd**. Op de **activiteitenkalender** kunt u **de data** waarop gecontroleerd wordt vinden. Wilt u uw kind dan **geen gel of extra versieringen in het haar** doen? Achterin de schoolgids vindt u de namen van de luizencoördinatoren.

1.10 Petten

Het dragen van petten en andere hoofddekseis tijdens de les is **niet toegestaan**.

1.11 Gymnastiek

De kleuters hebben hun **binnenspel in het speellokaal**. Ze hebben dan gym met klim- en klautermateriaal, ballen, blokken, hoepels e.d. Ze hebben hiervoor gymkleding (**korte broek met shirt**) en **gymschoenen** nodig (lieft geen veterschoenen). Dit **bewaren we op school**. In de periode van de herfst- tot de voorjaarsvakantie gymmen de kleuters op één dag in de week in het speellokaal; in de rest van het schooljaar is dat afhankelijk van het weer. Wilt u uw kinderen **op de gymdag gemakkelijke kleding aantrekken**? Zolang het mooi weer is, gaan de kleuters niet naar het speellokaal, maar spelen ze buiten.

Dit jaar gymmen wij met de groepen **3 t/m 8** in de sporthal **De Jager in Giessen**. We gaan daar met bussen naar toe. Als gymkleding gebruiken de kinderen een **turnpakje of korte broek met shirt**. In de gymzaal is het gebruik van **gymschoenen verplicht**; dit schoeisel mag **niet buiten gebruikt** worden. **Lange haren graag op een staart of een vlecht**.

Gymtijden	
groep 3 t/m 8	dinsdag

1.12 Schoolzwemmen

We leven in een waterrijk gebied waardoor het in het kader van de veiligheid belangrijk is om de zwemvaardigheid goed te onderhouden. Om dat doel te bereiken en om ieder kind te leren zwemmen, krijgen de leerlingen van **groep 4 en 5** op **donderdag om de week zwemles** in het zwembad **AquaAltena in Andel**. Naast een extra sportmoment, is het voor kinderen een extra mogelijkheid om een zwemdiploma te behalen, of hun zwemvaardigheid te verbeteren. Het behalen van diploma A is hierbij het uitgangspunt. Als er kinderen zijn waarbij dat aan het eind van groep 5 nog niet gelukt is, dan bestaat de mogelijkheid de zwemlessen in groep 6 voort te zetten, totdat het A-diploma wel behaald is. Dit laatste is echter niet het geval bij het behalen van diploma B en/of C. **De zwemlessen worden bekostigd door de gemeente Altena; aan de ouders wordt een bijdrage gevraagd in de vervoerskosten. U ontvangt via bericht wanneer u het bedrag, eventueel in 2 termijnen, moet betalen.** Voor de inning en administratie is dit de beste manier; bovendien kunt u dan altijd aantonen dat u betaald heeft. Er moet apart betaald worden voor een diploma of certificaat. Aan het **eind van het schooljaar wordt nagegaan of u geld terugkrijgt of nog wat bij moet betalen**. Voor verdere informatie over de zwemles verwijzen wij u naar het zwemprotocol. Dit protocol is op te vragen bij de directeur.

Zwemtijden Andel	Aqua Altena
groep 4 en 5	donderdag

1.13 Zendingsgeld

Iedere maandag wordt er in elke groep zendingsgeld verzameld. Dit geld wordt onder andere gebruikt om ons **adoptiekind Ezechiël** te helpen. Het zendingsgeld wordt op deze manier via Woord en Daad besteed aan Ezechiël, zodat hij christelijk onderwijs kan volgen, dagelijks te eten krijgt, kleding krijgt en zo nodig medische zorg ontvangt. Verder steunen wij **ieder jaar enkele Christelijke projecten**, zodat wij onze welvaart delen met anderen

1.14 Parkeerbeleid

We willen graag bereiken dat alle kinderen veilig op school kunnen komen en weer naar huis kunnen gaan. Daarom zijn er een aantal regels opgesteld met het oog op de verkeerssituatie rondom de school. **We hopen dat ook u zich aan deze regels wilt houden**, zodat het voor alle kinderen veilig is. Wilt u deze regels ook doorgeven aan andere verzorgers, die wellicht uw kind komen brengen of ophalen van school? **Regelmatig** zal er een moment zijn waarop ouders en/of leerkrachten **rondom de school surveilleren**, om ervoor te zorgen dat de regels gehandhaafd worden. We hopen op uw medewerking!

De regels zijn als volgt:

Voor schooltijd:

- Parkeer **niet in de schoolzone**, uitgezonderd de parkeervakken (de schoolzone is te herkennen aan de gekleurde zuilen met 'school' erop en de letters 'school' op de straat)
 - o Parkeer indien mogelijk achteruit in, maar soms is vooruit handiger/veiliger, gezien de hoeveelheid kinderen die op dat moment in de straat fietsen.
- **Parkeer uw fiets zo dat deze niet in de weg staat:**
 - o Zorg bij de kleuterpoort dat uw fiets aan de linker- of rechterkant van de tegelplaats staat en niet voor het hek.
 - o Zorg bij het grote plein dat uw fiets de weg van het opritje, schuin richting de poort niet verspert.
 - o Zorg dat u en uw kind niet over de stoep fietsen.
- **Gebruik de groenstrook bij het grote plein als zoen- en zoefzone**
 - o Gebruik deze strook alleen voor het uitstappen van uw kind. Zorg er voor dat u **niet stopt bij het opritje voor de fiets** en stap zelf niet uit.
- Parkeer buiten de schoolzone **niet in de bocht of op de opritten van huizen**.

Na schooltijd: zie hierboven, maar:

- Gebruik de groenstrook bij het grote plein **niet** als zoefzone of parkeerplaats. Voordat u het weet staan er toch weer meerdere auto's achter elkaar geparkeerd, waardoor het voor de fietsers opnieuw onveilig is.

Wees bereid om een stukje verder te lopen als u uw kind komt ophalen. Dit komt niet alleen de veiligheid van uw kind ten goede, maar de veiligheid van alle kinderen.

1.15 Schoolverzekering

Voor alle kinderen is er een **ongevallenverzekering afgesloten**; deze geldt van 1 uur vóór tot 1 uur ná schooltijd en ook tijdens sportdagen, excursies, schoolreizen, schoolkamp e.d. Deze verzekering wordt **door de school betaald** en geldt ook voor leerkrachten en ouders die op school meehelpen. Mocht u bij een excursie als ouder rijden met **uw eigen auto** en kinderen vervoeren, dan maken wij alleen gebruik van uw hulp als **u een inzittendenverzekering heeft afgesloten**.

1.16 Adreswijzigingen

Graag willen wij tijdig van u horen wanneer u een ander adres, telefoonnummer o.i.d. krijgt. Mocht u op bepaalde dagen op een ander adres/tel.nr. bereikbaar zijn dan horen we dat ook graag, zodat we in voorkomende gevallen contact op kunnen nemen. **U kunt in het ouderportaal van ParnasSys controleren of uw gegevens nog correct zijn weergegeven.**

1.17 Brabants Veiligheids Label (BVL)

Het BVL is een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid. Scholen laten met het BVL zien dat het de school ernst is met de verkeersveiligheid. Het BVL is tastbaar en herkenbaar voor scholen, voor de leerlingen, hun ouders en voor alle anderen. Bij de kwaliteitsverbetering die tot toekenning van het BVL leidt, gaat het voor scholen in het basisonderwijs om de volgende onderdelen waaraan kan worden gewerkt:

- de schoolorganisatie,
- verkeerseducatie in de klas,
- verkeerseducatieprojecten,
- praktische verkeerseducatie,
- een verkeersveilige schoolomgeving en verkeersveilige school-thuisroutes,
- de betrokkenheid van ouders bij verkeerseducatie.

Het bijbehorende label hangt bij de voordeur van de school. Momenteel bestaat onze werkgroep uit teamleden en verkeersouders. Zij zorgen voor de organisatie van verschillende acties en projecten rondom verkeer en verkeersveiligheid. Hierbij kunt u denken aan: 'Groene Voetstappen', 'de parkeeractie', 'het dode hoek-project', 'de fietsverlichtingscontrole' en 'de Verkeersweek'.

1.18 Lesuitval

Het kan voorkomen dat de vaste groepsleerkracht niet voor de groep kan staan vanwege ziekte; verlof o.i.d. In die gevallen doen we een beroep op een **invalkracht**; dit kan de duo-collega zijn of één van degenen, die zich als zodanig heeft aangemeld. Mocht het niet mogelijk zijn om vervanging te kunnen regelen, dan wordt er naar andere oplossingen gezocht. Zo kan er gekozen worden om **de groep te verdelen over andere groepen**. In uiterste noodzaak zullen **de kinderen naar huis moeten worden gestuurd; alvorens dit te doen zullen we contact opnemen met de betrokkenen**.

1.19 Huiswerk

Kinderen die **extra aandacht nodig hebben, krijgen ook weleens werk mee naar huis**. Het spreekt vanzelf dat het rendement het grootst is, wanneer dit werk zorgvuldig gemaakt wordt. **Vanaf groep 5** krijgen de kinderen **vaker huiswerk mee** en dan vooral voor wereldoriëntatie en Engels. We zullen dit in groep 5 rustig opbouwen. Vanaf groep 6 wordt er steeds meer huiswerk meegegeven, dit gebeurt vooral om de kinderen alvast wat te laten wennen aan wat hen wacht in het voortgezet onderwijs. In groep 6, 7 en 8 wordt de zgn. **'baalkaart'** gebruikt; de kinderen mogen hun huiswerk 'laten zitten'. Het is fijn wanneer ouders hun kinderen begeleiden bij het huiswerk.

1.20 Gebruik materialen van school

Op school krijgen de kinderen materialen in bruikleen, denk aan boeken e.d. Daarnaast krijgen de kinderen ook materialen die aan het eind van de basisschool mee naar huis gaan, zoals pennen, potloden e.d. Wij vragen aan de kinderen om zorgvuldig om te gaan met deze materialen, maar ook met de overige materialen op school, zowel binnen in school als buiten op het schoolplein. Bij vernieling kan er een vergoeding worden gevraagd.

2. Communicatie

2.1 Contactmomenten

Tijdens de eerste schoolweken, rond **september**, worden **de ouders en de leerlingen** van **groep 5, 6, 7 en 8** door de groepsleerkracht uitgenodigd om met elkaar te spreken over het wel en wee van hun kind. Ouders maken het kind op een andere manier mee dan de groepsleerkracht. Om tot een goede aanpak te komen, is het kennen van de wederzijdse ervaringen met betrekking tot de benadering van een kind een goede manier om beter met de leerlingen om te gaan. In **november** zijn **de voortgangsgesprekken met ouders**, **hiervoor worden de kinderen van groep 8 ook uitgenodigd**.

In **februari/maart** vinden **de rapportgesprekken** plaats, hiervoor zijn **de ouders en de leerlingen van groep 5, 6 en 7** weer uitgenodigd. **Het adviesgesprek over het VO** vindt ook plaats in **februari en is alleen met de ouders**. In **juni** komt het tweede rapport mee naar huis. **Indien nodig** worden ouders uitgenodigd voor een gesprek of kunnen ouders aangeven graag een gesprek te willen.

2.2 Openbare lessen

Ouders van de kinderen in groep 1 en 3 worden uitgenodigd om het onderwijs eens van nabij mee te maken tijdens een kijkuurtje.

2.3 Rapporten

De kinderen uit groep 1 en 2 2x per jaar een plakboek, gevuld met een verwerking van elk thema uit de afgelopen periode, mee naar huis.

Bij de overgang van groep 1 naar groep 2 krijgt ieder kind een rapport mee, dit is in de vorm van een ik-rapport. In de groepen **2 t/m 8** krijgt **ieder kind 2x per jaar een rapport** mee. Op deze manier ontstaat een breder en reëler beeld m.b.t. de resultaten van de leerlingen. Het eerste rapport verschijnt in februari en het tweede rapport ontvangt u in juni. Naar aanleiding van deze rapporten zijn er contactmomenten.

2.4 Naar het voortgezet onderwijs

In het **najaar** kunnen **de ouders van de leerlingen van groep 8 een regionale informatieavond bijwonen over het voortgezet onderwijs**. Te zijner tijd ontvangen de betreffende ouders hierover bericht.

Ook attenderen we de ouders van de leerlingen van **groep 7 en 8 op de voorlichtingsmomenten van die scholen** en geven we via de leerlingen nog wat algemene informatie mee.

Naar aanleiding van de midden Cito Leerling in Beeld in **groep 7 wordt een voorlopig advies** gegeven.

Midden groep 8 worden de ouders uitgenodigd om in overleg met de leerkracht van groep 8 tot **een keuze** te komen. De leerkracht moet daarna de gekozen school een onderwijskundig rapport van elke aangemelde leerling toesturen. Daarin geeft hij/zij, gemotiveerd en met LOVS uitslagen te kennen voor welke vorm van voortgezet onderwijs de leerling geschikt wordt geacht. **U moet uw kind zelf op de nieuwe school aanmelden**.

2.5 Activiteitenkalender

Aan het **begin van het cursusjaar**, tegelijkertijd met de schoolgids, ontvangt u van ons **digitaal een kalender**. Dit is een maandkalender waarop de belangrijke data van vakanties en schoolactiviteiten staan vermeld. Ouders van aangemelde leerlingen ontvangen deze kalender ook.

2.6 Berichten vanuit school

Tussendoor worden er ook **regelmatig berichten via de Parro-app** verstuurd. Wanneer er meerdere dingen aan de orde zijn, proberen we die berichten te bundelen in onze nieuwsbrief. Deze **nieuwsbrief ontvangt u iedere 2 weken via Parro**.

3. Buitenschoolse activiteiten

Met buitenschoolse activiteiten worden **activiteiten** bedoeld die **onder schooltijd** plaatsvinden, maar **niet op school** plaatsvinden. Het zijn activiteiten die passen binnen de doelstellingen van het onderwijs. Deze activiteiten vinden altijd plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Voorbeelden van buitenschoolse activiteiten zijn: zwemles, gymles, schoolkamp, excursie, schoolreisje, vieringen, sportdagen etc.

Algemene uitgangspunten bij buitenschoolse activiteiten zijn:

- de activiteiten passen binnen de doelstellingen van het onderwijs;
- de activiteiten passen binnen de missie en visie van de school;
- de activiteiten kunnen worden begeleid door zowel personeelsleden als niet-personeelsleden;
- de begeleiders van deze activiteiten zijn minimaal 18 jaar oud en zijn herkenbaar voor de leerlingen;
- de begeleiders van een buitenschoolse activiteit zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid die ze dragen voor de leerlingen en zorgen ervoor dat de veiligheid gewaarborgd is.
- ouders zijn van tevoren op de hoogte van een buitenschoolse activiteit.

Naast buitenschoolse activiteiten bestaan er ook **naschoolse activiteiten**. Dit zijn activiteiten die **niet onder schooltijd** plaatsvinden en **niet tot het lesprogramma** behoren. Deze activiteiten **valen niet onder verantwoordelijkheid van de school**. De kinderen kunnen aan deze activiteiten op **vrijwillige basis** deelnemen. Bij naschoolse activiteiten kan gedacht worden aan bijvoorbeeld het schoolkorfbaltoernooi. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar ons protocol Buitenschoolse activiteiten. Dit protocol is op te vragen bij de directeur.

3.1 Schoolreis/schoolkamp

Ieder jaar gaan de kinderen van de groepen **1 & 2 en groep 3 t/m 7 op schoolreis**. De kinderen van **groep 8 gaan op een 3-daags schoolkamp**, in de directe omgeving van de Loonse en Drunense Duinen. Het schoolkamp wordt geleid door een aantal leerkrachten; waar nodig worden hun groepen door andere collega's of vervangers waargenomen.

3.2 Verkeersexamen

Het verkeersexamen vindt plaats in **groep 7**. Eerst is er een **schriftelijk gedeelte**; dit examen **nemen we zelf af**. Later in het schooljaar wordt er nog een **praktisch verkeersproef in ons dorp afgenomen**.

3.3 Excursies

Ieder jaar heeft **elke groep een excursie**. Dit kan zich afspelen in ons dorp of soms ook verder weg. De keuze van het doel hangt meestal af van het onderwerp waarmee men aan het werk is. Natuurlijk hoort u als ouder wanneer zoiets plaatsvindt; bovendien doen wij dan vaak een oproep om mee te gaan als begeleiding. Als u als begeleider met uw eigen auto rijdt dan gaan wij ervan uit dat u een inzittendenverzekering heeft en de kinderen in de gordels (en voor de kleuters evt. op een verhoging) vervoert.

4. Wat leren de kinderen allemaal op d'Uylenborch

4.1 vakken en methodes

Godsdienstige vorming

d'Uylenborch is een christelijke school: **de geloofsopvoeding** van de ons toevertrouwde kinderen **vinden we erg belangrijk**. Elke schooldag wordt **begonnen** met een **lied en gebed**. We werken met de methode: 'Kind op maandag'. Wekelijks worden er **verhalen uit de Bijbel verteld** en bijbehorende liederen gezongen. Ook het met elkaar spreken over het geloof is van veel belang. Ieder jaar hebben wij twee weken lang een project dat door de commissie '**Kerk-School-Gezin**' wordt opgezet. Dit schooljaar staat het project gepland in **november**. In de omgang met elkaar, de keuze van leermiddelen, de taal die gebezigd wordt en de sfeer die er in school heerst, proberen we waar te maken dat wij een christelijke school zijn.

Technisch lezen

In groep 3 leren de **leerlingen lezen en woorden schrijven** met de methode 'Lijn 3'. De kinderen gaan met buslijn 3 een jaar lang op reis door Leesstad. Zij gaan langs 12 haltes (12 thema's). Bij iedere halte maken de kinderen kennis met de letters en woorden rondom het thema.

Leren lezen in groep 3 is ook de wereld om je heen leren begrijpen. Kinderen in groep 3 willen weten hoe dingen werken. Die wereldoriënterende kennis is belangrijk voor het latere begrijpend lezen. 'Lijn 3' speelt hierop in. In de thema's komen typische kindervragen aan bod, zoals: Hoe komt prik in limonade? Waarom vallen de bladeren van de bomen? Deze methode is een **voorloper van 'Taalactief 4'**, de taalmethode die gebruikt wordt in de **groepen 4 t/m 8**.

Sinds enkele jaren vindt in groep 3 het zogenaamde '**vriendjeslezen**' plaats. Hierbij wordt een leerling uit groep 8 gekoppeld aan een leerling uit groep 3 en als vriendjes lezen zij samen. Dit '**vriendjeslezen**' start **na de voorjaarsvakantie**.

Voor het **voortgezet technisch lezen** gebruiken we in groep 4 t/m 6 de methode: '**Flits**'. Daarnaast wordt in groep 4 t/m 8 vier keer per week gelezen volgens het '**circuitmodel**'. Dit houdt in, dat de kinderen in groepjes zelfstandig lezen uit leesboeken, informatieve boeken, strips, etc. Dit gebeurt in een roulerend systeem. Iedere dag is er voor ieder groepje een ander soort boek aan de beurt. De leerkracht begeleidt tijdens dit zelfstandig lezen, de kinderen die moeite hebben met het technisch lezen. Hiervoor wordt ook de methode 'Flits' gebruikt en **de leesmethode RALFI**.

Naast het oefenen op school vinden wij het ook erg belangrijk dat er **thuis hardop gelezen wordt door de kinderen**. Kinderen, die moeite hebben met technisch lezen, krijgen om thuis te kunnen oefenen, een 'Leeskoffer' mee naar huis met daarin iedere week een leesboekje passend bij hun niveau.

De vorderingen in het technisch lezen worden een aantal keren per jaar getoetst; dit gebeurt door middel van de AVI-leeskaarten en de Drie-Minuten-Leestoets. Daarnaast worden in groep 3 ook methodegebonden leestoetsen afgenomen.

Schrijven

In groep 3 t/m 6 gebruiken we voor het schrijfonderwijs de methode '**Klinkers**'. In groep 7 en 8 ligt het accent op het toepassen van de geleerde schrijfvaardigheden. In groep 8 is het de bedoeling dat de leerling langzaam maar zeker een eigen handschrift gaat ontwikkelen; hierbij wordt het methodisch schrijven natuurlijk niet overboord gezet.

Nederlandse taal

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode '**Taal actief**'. 'Taal actief' is een resultaatgerichte en praktische methode met een duidelijke structuur en doordachte leerlijnen. Hierin worden volgens recente inzichten alle aspecten van taal aangeboden. Het gaat hierbij om: **taal verkennen, schrijven, woordenschat, luisteren en spreken**. Uiteraard voldoet de methode aan het referentiekader voor taal en ondersteunt 'Taal actief' opbrengstgericht werken.

Differentiëren gebeurt standaard in 3 niveaus per les. 'Taal actief' besteedt veel aandacht aan woordenschat. Ook voor het vakgebied spelling werken wij met '**Taal actief Spelling**'. Deze is optimaal afgestemd op de leerlijnen en structuur van 'Taal actief taal'.

Dit schooljaar gaan wij op zoek naar een nieuwe methode voor taal en spelling

Begrijpend lezen

Begrijpend lezen is een belangrijk onderdeel van het taalonderwijs. Begrijpen wat je leest, is de essentie van lezen en leren.

Om de kinderen goed begrijpend te leren lezen gebruiken wij afwisselend de methode '**Beter bij Leren**' en het oefenboek van '**Junior Einstein**'.

'Beter Bij Leren' is een methode die aansluit bij de LVS-toetsen die de kinderen twee keer per jaar maken. Door te werken met deze methode bereiden we de kinderen zo goed mogelijk voor op de vraagstelling van deze toetsen en leren we hen een tekst op de juiste manier te lezen.

Ook met Junior Einstein oefenen we het begrijpen van verschillende tekstsoorten, door deze strategisch te lezen en hier vragen over te beantwoorden.

Rekenen en wiskunde

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode '**De wereld in getallen 5**' (WIG5). Een belangrijk doel van goed reken-wiskundeonderwijs is **het ontwikkelen van functionele gecijferdheid voor alle kinderen**. Het vlot en vaardig kunnen uitrekenen van kale sommen is een belangrijk onderdeel, maar rekenen is meer dan dat. Het gaat ook om het kunnen toepassen van deze kennis in allerlei dagelijkse situaties. Zo kom je in de supermarkt maar weinig kale sommen tegen. Het is bovendien van belang om te begrijpen welke som bij een situatie past, wat de getallen in die som betekenen en wat het antwoord betekent. Alleen met aandacht voor al deze aspecten kan functionele gecijferdheid worden bereikt. Daarnaast combineert deze methode de sterke elementen uit de traditionele en uit de realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen veel oefenen en de verbinding met de realiteit. In de **groepen 6, 7 en 8 wordt er op papier als digitaal** met deze methode gewerkt.

Wereldoriëntatie

Wat er om ons heen gebeurt en gebeurde, komt natuurlijk heel vaak aan de orde. Dit schooljaar gaan we starten met een nieuwe methode: GO! Vanaf groep 1 gaan we daarmee werken. Dit is een **geïntegreerde methode voor Natuur, Aardrijkskunde en Geschiedenis**, waarbij **onderzoekend en ontdekkend leren** het uitgangspunt is. Door de jaargroepen heen werken we op een projectmatige basis door de verschillende thema's. Voor verkeer werken we met de methode 'Let's go'.

Studievaardigheden

Informatie uit allerlei verschillende bronnen kunnen **selecteren, beoordelen, verwerken en toepassen** is in onze moderne maatschappij onmisbaar. Deze studievaardigheden oefenen kinderen met de methode Blits. Wij gebruiken deze methode in de **groepen 6 t/m 8**.

Intercultureel onderwijs/ Burgerschap

De toegenomen diversiteit in de samenleving stelt nieuwe eisen aan het onderwijs. Leerlingen komen met uiteenlopende sociaal-culturele achtergronden en referentiekaders op school. Dit stelt leerkrachten voor de uitdaging om rekening te houden met deze verschillen, onderwijs te bieden dat voldoende aansluit bij hun belevingswereld en een klassenklimaat te creëren waarin alle leerlingen zich thuis en veilig voelen. Bovendien wordt van scholen verwacht dat ze leerlingen toerusten voor participatie in een pluriforme samenleving. Aan deze maatschappelijke taak van de school wordt vanuit onderwijsbeleid steeds meer waarde gehecht. Zo staat in de Wet op het Primair Onderwijs (2017) dat het onderwijs er mede van uitgaat dat "leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving" en dat "**leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten**". **Omgaan met culturele verschillen** wordt daarmee als een belangrijk aandachtsgebied gezien.

Op onze school zitten weinig leerlingen met een andere culturele achtergrond dan de autochtone achtergrond van de Almkerkse kinderen die bij ons op school zitten. Dit stelt ons juist tot uitdaging deze andere culturen bespreekbaar te maken en leerlingen kennis te laten maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Kennismaken met verschillende culturen zit voor een klein deel verweven in onze methodes van geschiedenis en aardrijkskunde. Om kinderen ook vanuit andere invalshoeken kennis te laten maken met andere culturen en om tijd te reserveren hier met kinderen over in gesprek te gaan, hebben we voor de verschillende midden- en bovenbouwgroepen boeken aangeschaft. Zij bieden ons handvatten kinderen te leren omgaan met de diversiteit in onze samenleving op diverse vlakken: ideeën, culturen, mensen, waarden en normen, opvoedings- en verwachtingspatronen.

Verschillende culturele aspecten vinden hun oorsprong in een bepaalde religie en daarom zullen ook verschillende andere religies tijdens de lessen over **intercultureel onderwijs** aan de orde komen.

Binnen onze school blijven wij het Christelijke geloof uitdragen, zoals beschreven in onze missie. Dit blijft leidend in ons handelen en in ons lesgeven. In gesprekken met de kinderen blijven we dit ook benoemen. Voor onze school, voor ons team blijft het geloof in God en Jezus als Zijn zoon, met de Bijbel als inspiratiebron, leidend.

Daarnaast hebben wij een **leerlingenraad** in de school, waarin de kinderen kennismaken met democratie en onderdelen uit een rechtsstaat. Ieder jaar bezoekt groep 8 '**Kamp Vught**'.

Sociaal emotionele ontwikkeling; 'Kanjers'

We spreken in het algemeen van een geslaagde sociale ontwikkeling als kinderen goed met andere kinderen omgaan (samen spelen, samenwerken en samen delen) en in staat zijn alledaagse bij de leeftijd passende problemen (lastige situaties en conflicten) op te lossen. Het aanleren van deze sociale vaardigheden verloopt via sociale processen thuis, op school en in de vrije tijd. De meeste kinderen beheersen de basis van deze sociaal emotionele vaardigheden wanneer zij op de basisschool starten. Via de methode 'Kanjers' krijgen kinderen **inzicht in sociale situaties, eigen gedrag en dat van de ander**. Dit wordt via spel uitgelegd via **vier gekleurde petten** en bijbehorende dieren die bepaald gedrag vertonen. Iedereen draagt een witte pet met een voorkeur voor het oplossen van problemen in een bepaalde kleur. Ouders hebben eens per jaar de mogelijkheid om een 'Kanjersles' bij te wonen. Het welbevinden van kinderen wordt groter, omdat zij handvatten krijgen om te kunnen omgaan met probleemsituaties, hun eigen gedrag meer kunnen sturen en dat van een ander beter begrijpen.



Bij 'Kanjers' wordt gewerkt aan de volgende **sociale vaardigheden**:

- Oog hebben voor de ander (rekening houden met de ander, verbale en non-verbale signalen goed interpreteren)
- Overleggen met de ander (samenwerken, luisteren en helpen, eigen mening niet opdringen)
- De bedoelingen van de ander aanvoelen (gevoelens van anderen begrijpen)
- Beheersen van eigen emoties (kunnen omgaan met tegenslag, niet bij het minste of geringste in huilen uitbarsten, verbale beheersing)
- Controleren van eigen gedragingen (fysieke beheersing, nadenken alvorens te handelen)
- Oplossen van problemen (cognitieve beheersing, in staat zijn conflicten op te lossen)
- Respecteren van regels (je kunnen houden aan afspraken, beloftes nakomen)

Via de methode 'Kanjers' willen we op CNS d'Uylenborch werken aan een goed pedagogisch klimaat.

Soms doet de situatie zich voor dat kinderen vaker dan gebruikelijk moeite hebben met het respecteren van de regels, het beheersen van eigen emoties en gedrag waardoor er in de klas een klimaat ontstaat waarin de ontwikkeling van andere kinderen in het gedrang komt. In die gevallen wordt contact gezocht met ouders om de situatie te bespreken en mogelijk vervolgstappen te nemen. We hanteren hiervoor het protocol grensoverschrijdend gedrag.

Engels

Op CNS d'Uylenborch werken wij in groep 1 t/m 8 met de methode 'Blink Engels'. Dit is de eerste complete lesmethode **Engels waarbij popmuziek het startpunt is van de lessen**. In de lessen wordt de song, de artiest of de clip gebruikt om leerlingen Engels te leren. Daarbij komen **alle vaardigheden aan bod**. Muziek motiveert en enthousiasmeert kinderen! Met Blink Engels leren de kinderen **Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen**. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van de leerlingen. De lessen beperken zich niet alleen tot de woorden uit de song, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema van de les. Vanaf groep 6 worden de lessen steeds afgesloten met een toets.

Creatieve vakken

Dramatische expressie, tekenen, handvaardigheid en muzikale vorming komen wekelijks terug in het lesprogramma. Hoewel de leervakken erg belangrijk zijn, vinden we dat de creatieve vakken niet mogen ontbreken. De **ontwikkeling** van het **creatieve-in-het-kind** vinden wij ook van groot belang, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Vandaar dat ook voor deze onderdelen een vaste plaats is ingeruimd in het lesrooster en er met vele verschillende materialen en methoden gewerkt wordt. We bieden **diverse technieken** aan op het gebied van handvaardigheid en tekenen. U kunt hierbij denken aan houtbewerking, handwerken en digitale verwerking. Voor tekenen komen verschillende materialen aan bod, zoals Oost-Indische Inkt, vetkrijt, verf, ecoline enz. Tevens wordt er aandacht besteed aan kunstbeschouwing.

Muziek

Wij werken met de methode 'Eigen-wijs Digitaal'. Eigen-wijs Digitaal is een **complete digitale muziekmethode voor het digibord in de klas**. Het bevat lessen voor alle groepen én de grootste verzameling van de leukste kinderliederen voor de basisschool. Ook doen wij mee met het **programma** vanuit Cultuurpunt Altena, genaamd **Muziekwijzer**.

Cultuuronderwijs

Binnen onze school hebben wij een Interne Cultuur Coördinator (ICC). Deze coördinator heeft als taak de activiteiten rondom cultuur en muziek binnen onze school te stimuleren en te coördineren. CNS d'Uylenborch hecht veel waarde aan haar cultuurbeleid. Dit houdt in dat wij cultuur- en muziekeducatie een vaste plek in ons onderwijs aan kinderen willen geven. Wij volgen een programma van **Muziekwijzer Altena**. Het doel is zoveel mogelijk kinderen muziek te laten maken. Naast de bekende blazersklassen op onze school is dit programma een welkome aanvulling op ons muziekonderwijs. Kinderen maken kennis met diverse facetten van zelf muziek maken. De leerlingen ontdekken muziekstijlen, koper en houten blaasinstrumenten, snaarinstrumenten, slagwerk, zang en samenspel. Sinds 2018/2019 zijn wij aangesloten bij het cultuurprogramma van Cultuurmenu Altena. **Cultuurmenu Altena** bestaat jaarlijks uit diverse projecten, voor iedere klas één. De projecten zijn afwisselend en in samenwerking met zowel lokale als landelijke kunstprofessionals. Ieder jaar staat een andere **kunst-/cultuurdiscipline centraal**. Daarnaast volgen we jaarlijks het erfgoedprogramma. Ook dit wordt verzorgd door het Cultuurmenu Altena.

Bewegingsonderwijs

Aan de hand van de methode 'Basislessen Bewegingsonderwijs' en de inbreng van de sportcoach komen de drie domeinen van de landelijke kerndoelen aan de orde: **gymnastiek en atletiek, spel en bewegen op muziek**. "Het doel van bewegingsonderwijs is om alle leerlingen in het basisonderwijs breed te introduceren in de bewegingscultuur: kinderen leren om zelfstandig en gezamenlijk een bewegingsactiviteit op gang te brengen en houden. Het onderwijs heeft als doel het aanleren van een verantwoorde deelname aan de bewegingscultuur. Die 'cultuur' omvat allerlei sportieve activiteiten en soorten bewegingsrecreatie, maar ook de actuele bewegingswereld van kinderen waarin zij spelen op het schoolplein en in de woonomgeving." (KVLO)

ICT-onderwijs

De samenleving waarin we leven verandert in een hoog tempo. Technologische ontwikkelingen gaan snel, veel informatie is altijd en overal beschikbaar. De samenleving is daardoor gemediatiseerd: media zijn alomtegenwoordig en mensen maken er, bewust en onbewust, massaal gebruik van. 24/7 kunnen mensen met diverse devices kennis en informatie delen via platformen als Facebook, Twitter, You Tube, Instagram en Snapchat. Dit hoeft echter niet te betekenen dat alle gebruikers (dus ook kinderen) zich bewust, kritisch en actief in het medialandschap kunnen voortbewegen. ICT is een onlosmakelijk onderdeel van ons onderwijs en de maatschappij geworden en neemt daarom een belangrijke plek in op onze school. Wij werken met **chromebooks** die in alle groepen gebruikt worden. Daarbij vinden wij het belangrijk dat er **evenwicht blijft tussen digitaal aanbod en lesaanbod op papier**. Zo hebben wij bewuste keuzes gemaakt over het wel of niet digitaal gebruiken van een methode en kijken daarbij vooral naar de meerwaarde.

Kinderen zijn steeds jonger online via (spel)computers, tablets of zelfs mobiele telefoons. Het wordt steeds moeilijker om te weten wat zij online doen en om hen daarbij te begeleiden. Het betekent dat kinderen steeds jonger zelfstandig beslissingen moeten nemen over bijvoorbeeld het plaatsen van berichten of foto's, over hun eigen gedrag online maar ook over hoe zij reageren wanneer de media hun emoties aanspreken.

Het is dus van belang dat kinderen niet alleen mediakennis krijgen aangeboden, maar dat zij bijvoorbeeld ook **inzicht krijgen** in het vaak subtiele beroep dat media doen op hun gevoelsleven. Daarnaast is het nodig om kinderen te **stimuleren zélf na te denken** over hun motivatie en mogelijke strategie om slim met media om te gaan. Dat maakt kinderen krachtig in hun online wereld. Ze moeten het zelf doen! Om hier beter op in te spelen gaan werken wij met de methode Delta de Draak. Delta de Draak biedt een doorlopende leerlijn voor groep 1 tot en met 8 gericht op **Mediawijsheid, computational thinking, ict-basisvaardigheden en media-vaardigheden**. Ook **programmeren** komt hierbij aan bod.

In schooljaar 2022-2023 is er een nieuw beleidsplan opgesteld met betrekking tot het ICT-onderwijs.

Via onze website en de facebookpagina kan iedereen het laatste nieuws bijhouden en informatie over onze school vinden. Iedere leerkracht heeft een eigen e-mailadres. U kunt deze e-mailadressen achter in de schoolgids en op de website vinden. Ook werken wij met een veilig communicatiemiddel van Parnassys: Parro.

4.2 groep 1 en 2:

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen; wel wordt er zodanig gewerkt dat er een **doorgaande, vloeiende lijn is naar groep 3** toe. In de kleutergroepen wordt gewerkt aan de hand van **een thema**. Een thema duurt meestal vier tot zes weken. In deze weken wordt het thema met de kinderen uitgewerkt bij zoveel mogelijk verschillende vakgebieden.

De kleuterklassen hebben een andere inrichting van het lokaal en ook hun manier van werken is anders. **Het programma van de dag** wordt zichtbaar gemaakt aan de hand van **dagritmekaarten**. De kleuters weten op die manier welke activiteit er steeds aan de beurt is. **De schooldag begint in de kring.**

In de kring is er een **dagopening en een kringactiviteit voor het vakgebied godsdienstige vorming**. Gedurende de schooldag wordt er steeds vanuit de kring gewerkt. Ook de werkvorm **kleine kring** wordt regelmatig ingezet. Hierbij zit er **een kleine groep kinderen bij de juf** in de kring en de **andere kinderen** gaan **zelfstandig spelen en werken**. Tijdens kringactiviteiten komen allerlei vakgebieden aan bod: taal- en rekenactiviteiten, Muziek en drama, verkeer, Engels, burgerschap, mediawijsheid en sociaal emotionele ontwikkeling.

Naast de kringactiviteiten spelen en werken de kleuters met **ontwikkelingsmateriaal**. Dit doen we aan de verschillende tafels en in de hoeken. Voorbeelden van hoeken zijn: huishoek, bouwhoek, constructiehoek, letterhoek, cijferhoek, leeshoek, teken- en kleurhoek, zand- en watertafel, verf- en krijtbord en puzzelhoek.

Aan de **groepstafels worden opdrachten gedaan** met bijvoorbeeld: verf, klei, papier-maché, papier, kleurpotloden en krijt. De kinderen leren o.a. knippen, plakken en prikken. De fijne motoriek, vorm geven en creatief denken worden gestimuleerd.

Een ander vakgebied, dat dagelijks op het rooster staat, is **zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling**. De kinderen spelen dan buiten op het kleuterplein met allerlei materialen. Ook worden er gymlessen en spellessen gegeven in het speellokaal.

Iedere ochtend gaan de kleuters in de kring om **met elkaar te drinken en een tussendoortje te eten**. Tussen de middag wordt er **gezamenlijk geluncht aan de tafels**.

In het lesrooster van groep 1 en 2 worden de verschillende leer- en vormingsgebieden weliswaar apart aangegeven, in de praktijk is dat in het lokaal nauwelijks waar te nemen: wie bezig is met een lotto leert ook getallen en kleuren en wie met een bepaalde tekenopdracht bezig is, doet aan voorbereidend schrijven; spelen in de huishoek is een activiteit die heel goed is voor de taalontwikkeling.

Bij ieder thema zorgen de kleuterleerkrachten ervoor dat er zoveel mogelijk doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling aan bod komen. Soms wordt ervoor gekozen om enkele doelen binnen een thema extra aandacht te geven. Tijdens observaties en de lessen blijkt of doelen behaald zijn. Op die manier weten de leerkrachten welke kinderen nog extra oefening nodig hebben of juist extra uitdaging nodig hebben voor een bepaald gebied. Hierbij maken **wij gebruik van het observatiemiddel Leerlijnen Parnassys**.

Op CNS d'Uylenborch wordt gewerkt met **heterogene kleutergroepen; de groepen 1 en 2 zitten bij elkaar**.

5. De ondersteuning op CNS d' Uylenborch

5.1 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel van CNS d'Uylenborch staat beschreven welke (speciale) begeleiding en ondersteuning de school kan bieden. Het document is te vinden op www.uylenborch.nl

5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerling

Het volgen van de ontwikkeling/vorderingen van de leerlingen gebeurt op diverse manieren:

Leerlijnen Parnassys

In de kleutergroepen wordt gewerkt met het **observatiesysteem Leerlijnen Parnassys**. Er worden observaties uitgevoerd op het gebied van de spraak-/taalontwikkeling, voorbereidend rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door nauwkeurig te observeren wordt er direct geconstateerd waar de onderwijsbehoeften van iedere leerling ligt en wat er nodig is om deze te ontwikkelen.

Methode-gebonden toetsen

Bij de meeste methoden wordt elk **blok of hoofdstuk afgesloten met een toets** om te controleren of de aangeboden stof wordt beheerst. Deze toetsen geven de leerkracht informatie over de vaardigheden en de onderwijsbehoeften van leerlingen. De uitslagen van de toetsen worden gebruikt om het vervolgaanbod af te stemmen op de groep of de leerling.

Leerlingvolgsysteem

De **Cito-toetsen meten de leerresultaten van een leerling** op verschillende leer- en vormingsgebieden; spelling, rekenen/wiskunde en (begrijpend) lezen. Dit jaar starten we met het nieuwe leerlingvolgsysteem van Cito; Leerling in Beeld.

Voor de **sociaal-emotionele ontwikkeling** maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van de **Kanjertraining**.

De Cito-toetsen worden op vaste tijdstippen afgenomen en de normen zijn landelijk vastgesteld, zodat resultaten objectief kunnen worden vergeleken. Een **analyse op groeps- en leerlingniveau** geeft de leerkracht veel informatie over wat de leerlingen wel of niet beheersen. Daarnaast is te zien wat het rendement van het onderwijs is geweest in de afgelopen periode. Het analyseren van de toetsen leidt tot opnieuw afstemmen van de onderwijsbehoeften van leerlingen of een verandering in het aanbod. Ook worden de opbrengsten teambreed geanalyseerd en worden actiepunten verwerkt in de jaarplanning. Twee keer per jaar ontvangen ouders, naast het rapport, een overzicht van scores van de Cito-toetsen.

In **groep 8** wordt in februari de **doorstroomtoets** (voorheen de CITO eindtoets)(Cito) afgenomen. Deze toets ondersteunt, naast de toetsen van Cito door de jaren heen, de leerkracht van groep 8 in het geven van een advies over welk type voortgezet onderwijs het beste past bij de leerling.

5.3 Correctie van het gemaakte werk

Het schriftelijke werk wordt door **de leerkracht of door de leerling** zelf nagekeken en waar nodig becijferd. Doordat resultaten samen of klassikaal worden besproken kan er gerichte feedback worden gegeven. De resultaten van de creatieve vakken worden regelmatig opgehangen en waar nodig door en/of met de hele klas besproken.

5.4 Zitten blijven

Soms kan het voorkomen dat het zinvol is om een leerling nog een jaar langer in een bepaalde groep te houden. Dit traject gaat altijd in overleg met het Schoolondersteuningsteam, leerkrachten en ouders.

5.5 Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Als personeelsleden worden betrokken bij de zorg rond een (chronisch) zieke leerling, dan worden zij daarmee partners in die zorg. In zo'n geval kan het voorkomen dat aan personeelsleden wordt gevraagd om een medische handeling bij een leerling uit te voeren, waartoe zij niet bekwaam en/of bevoegd zijn. Deze, niet alledaagse, positie van een personeelslid wordt door het bestuur van De Stroming uiterst serieus genomen. Daarom vinden we dat personeelsleden van de Stroming **in beginsel geen medische handelingen** mogen uitvoeren.

In **bijzondere situaties** kan, na voorafgaand **overleg tussen de directie, ouders** en een individueel

personeelslid en **met toestemming van het bestuur**, een uitzondering worden gemaakt, die dan zorgvuldig moet worden vastgelegd en regelmatig moet worden geëvalueerd. Het kan dan nodig zijn om een personeelslid een bekwaamheidsverklaring te laten halen. Heeft een personeelslid namelijk geen bekwaamheidsverklaring, dan kan hij bij onoordeelkundig handelen aangesproken worden voor de aangerichte schade. Het personeelslid dat onbekwaam en/of zonder opdracht van een arts een medische handeling (BIG) verricht, is niet alleen civielrechtelijk aansprakelijk (betalen van schadevergoeding), maar ook strafrechtelijk (mishandeling). Het schoolbestuur kan op zijn beurt als werkgever eveneens civiel- en strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden.

Met het **protocol 'medicijnverstrekking en medisch handelen'** scheppen we helderheid over de beleidslijnen en de (on)mogelijkheden van medisch handelen op de scholen. Door, op basis van dit protocol, duidelijke afspraken te maken en vast te leggen, wordt zoveel mogelijk zekerheid aan leerling, ouders, personeelsleden en schoolleiding geboden rondom de medische zorg voor leerlingen. Ook voor de verzekeraar van de school en de Stroming moet duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk is gehandeld. Vanzelfsprekend kan de school alleen zorgvuldig handelen als de ouders de school proactief en volledig informeren over de voor de school van belang zijnde medische gegevens over de leerling. Zijn de ouders hierin nalatig dan kan het de school nimmer worden verweten als er in voorkomende situaties niet adequaat is gehandeld. Het is mede daarom van belang dat de scholen het bestaan van dit protocol vermelden in hun nieuwsbrief aan de ouders en opnemen op de website en in de schoolgids.

5.6 Vertrouwenspersoon voor de leerlingen

Er kunnen op school of thuis dingen gebeuren, die heel heftig zijn voor een leerling. Hierbij kunt u denken aan pestgedrag, ongewenste intimiteit en lichamelijk geweld. Het kan helpen om hier met iemand over te praten. Gelukkig kan elke leerling hiermee altijd terecht bij **zijn/haar eigen leerkracht**. Mocht dit, om wat voor reden dan ook, lastig zijn, dan kan er contact gezocht worden met de **vertrouwenspersonen van onze school**. Op onze school zijn dat juffrouw Karlien Hijmering en juffrouw Liesbeth van Middelkoop.

5.7 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Op school hanteren wij de wettelijke regeling omtrent schorsing en verwijdering. Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje (schorsing) of voorgoed (verwijdering). Zoiets gebeurt natuurlijk niet zomaar en de **beslissing over verwijdering** van een leerling wordt genomen door het **schoolbestuur**. Voordat zo'n besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord.

Het 'Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen' vindt u terug op onze website. Dit protocol is goedgekeurd door de GMR van De Stroming.

6. Buitenschoolse contacten/ Samenwerking met externen

6.1 Gemeente Altena

Een paar keer per jaar is er op directie- en bestuursniveau overleg tussen scholen uit de gemeente Altena. Afvaardiging van de gemeente is hierbij ook aanwezig bij deze LEA vergaderingen. (Lokale educatieve agenda)

6.2 Samenwerkingsverband Driegang

In het kader van Passend Onderwijs participeert onze school in het samenwerkingsverband 'Driegang'.

6.3 IB netwerk

Zes keer per schooljaar is er een overleg tussen de Intern Begeleiders van scholen uit de gemeente Altena.

6.4 Jeugdgezondheidszorg GGD West-Brabant

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD West-Brabant beschermt de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 18 jaar. Dit gebeurt door onderzoek en vaccinatie van kinderen, ondersteuning van ouders, ondersteuning van leerkrachten en samenwerking met andere instanties. Samen met ouders/opvoeders en scholen zorgt de Jeugdgezondheidszorg er voor dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen.

6.5 Jeugdhulp gemeente Altena

Heeft u ondersteuning nodig bij het opvoeden of het begeleiden van uw kind of jongere? Dan kan één van de jeugdconsulenten van de gemeente Altena u daarbij helpen. Hulp bieden bij opvoeden en opgroeien kan op allerlei manieren. Soms is een gesprek, een luisterend oor of een advies voldoende. Soms is het nodig om intensiever te begeleiden.

De consulenten spreken graag met u af op een locatie die u graag wilt. Dat kan op één van de wijklocaties zijn. Maar ook bij u thuis, op school of de kinderopvang.

Binnen de gemeente Altena zijn er 4 wijkteams. In een wijkteam zitten geschoolde mensen met kennis en ervaring op het gebied van opvoeden en opgroeien. Deze mensen in het wijkteam helpen u met alle vragen. Van eenvoudig tot complex. En ook wanneer de problemen langer duren. Als dat nodig is, schakelen we collega's of andere specialisten in. Het wijkteam werkt samen met bijvoorbeeld scholen, kinderopvang, peuterspeelzalen, huisartsen, het consultatiebureau en sportclubs.

U kunt uw vragen telefonisch stellen of u kunt een afspraak maken. Via 0183 - 51 60 60 of via ons@gemeentelena.nl.

6.6 Opleidingsinstituten

Als gecertificeerde basisschool begeleiden wij stagiaires van de Marnix Academie (PABO) uit Utrecht. Er zijn elk jaar gemotiveerde studenten binnen onze school te vinden die hun nieuw verworven kennis binnen brengen en door onderzoek samen met leerkrachten een waardevolle bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze school. Ook op deze manier blijven wij een lerende organisatie.

Verder begeleiden wij ieder jaar studenten van Het Willem I college, die een opleiding volgen tot onderwijsassistent.

Ook verwelkomen wij leerlingen van het voortgezet onderwijs die hun maatschappelijke stage op onze school willen uitvoeren.

7. Namen en adressen

School Christelijk Nationale School voor basisonderwijs 'CNS d'Uylenborch'
De Borchgravestraat 54
4286 BN Almkerk
telefoon 0183 – 401339
e-mail CNS@uylenborch.nl

7.1 Schoolleiding

CNS d'Uylenborch heeft een directeur; mevr. Hennie Schermers-van Elderen.
Zij vormt samen met juffrouw Ilse van Tilborg en juffrouw Ingrid van Vuuren het managementteam (MT).

Bestuurskantoor De Stroming:

Bezoekadres:
CBS Waardhuizen
Waardhuizen 38
4287 LS WAARDHUIZEN

Telefoonnummer: 0183 - 50 16 13

Postadres:
De Stroming
Postbus 161
4250 DD WERKENDAM

7.2 Medezeggenschapsraad

Namens de ouders

Mevr. P. Wiersma
Mevr. K. van der Stelt
Mevr. I. den Toom

Namens het onderwijsteam

Mevr. R. van Drunen (voorzitter)
Mevr. C. van der Kooij (secretaris)
Mevr. L. Schouten

De MR is bereikbaar via het volgende email-adres:
mr@uylenborch.nl

7.4 Ouderraad (ouderraad@uylenborch.nl)

Mevr. R. van Breugel
voorzitter

Mevr. M. de Bruin
notuliste

Mevr. P. Puijssen
algemeen lid

Mevr. D. van Geenen
algemeen lid

Mevr. M. Kolff
algemeen lid

Mevr. C. Ottevanger
algemeen lid

Mevr. C. Janssen
algemeen lid

Mevr. R. Verhoeven
algemeen lid

Mevr. T. Uithoven
algemeen lid

Mevr. M. Smits
algemeen lid

Mevr. A. Poelakker
algemeen lid

Mevr. M. Ras
algemeen lid

7.5 Coördinatie luizencontrole

Mevr. Nieuwenhuizen
contact via schoolmail: CNS@uylenborch.nl

7.6 Inspectie Basisonderwijs

www.onderwijsinspectie.nl
Vragen ouders en leerlingen:
Postbus 51
0800 - 8051
Vertrouwensinspectie
0900 - 1113111

7.7 Jeugdgezondheidsdienst

GGD Stadsgewest Breda
Afd. Jeugdgezondheidsdienst
vestiging Almkerk
Knotwilg 2a
4286 DE Almkerk
0183 - 401013

7.8 Zwemonderwijs

Zwembad 'AquaAltena'
Middenweg 1
4281 KH Andel
0183 - 445041

7.9 Bewegingsonderwijs

Sporthal De jager	Sporthal De Iris
Parallelweg 35	Singel 16a
4283 GR Giessen	4255 HD Nieuwendijk
06-30090707	06-24469967

7.10 Organisatie Voor- en Buitenschoolse Opvang

HOPPAS Gastouderbureau
Weth. Raamstraat 5
4286 BV Almkerk
tel. 0183-442662
email: info@HOPPAS.nl
website: www.HOPPAS.nl

7.11 Geschillen commissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 394
3440 AJ Woerden
tel.: 070 – 3861697
e-mail: info@gcbo.nl

7.12 Externe vertrouwenspersoon van De Stroming

Dick Nederveen en Gerarda van der Nat
vertrouwenspersonen@destroming.eu

7.13 Jeugdhulp gemeente Altena Bel of mail **OnS Altena**

T: 0183 - 51 60 60
E: ons@gemeentealtena.nl

7.14 Onderwijsteam

Mevr. H.M. van Rijswijk
groep 1a/2a
maandag en dinsdag
e-mail: hester.vanrijswijk@destroming.eu

Mevr. J.H. Zeijlmans van Emmichoven
groep 1a/2a
woensdag t/m vrijdag
e-mail: hanny.zeijlmans@destroming.eu

Mevr. J. van 't Sant
groep 1b/2b
maandag t/m vrijdag
e-mail: jacolien.vantsant@destroming.eu

Mevr. J. van Dalen
groep 3
maandag en dinsdag
e-mail: jovanca.vandalen@destroming.eu

Mevr. M.C.L. Schouten
groep 3
woensdag t/m vrijdag
e-mail: loes.schouten@destroming.eu

Mevr. L. Westing
groep 4
maandag t/m vrijdag
e-mail: laura.westing@destroming.eu

Mevr. N. Muys
groep 5
maandag, dinsdag en vrijdag
e-mail: nanine.muys@destroming.eu

Mevr. M.M. van den Assem- Kortlever
groep 6
maandag en dinsdag
e-mail: mirjam.vandenasse@destroming.eu

Mevr. M.M. Hijmering
groep 7
maandag t/m woensdag
e-mail: karlien.hijmering@destroming.eu

Mevr. I. van Vuuren-Colijn
groep 8
maandag, dinsdag en donderdag
lid MT, teamleider bovenbouw
e-mail: ingrid.vanvuuren@destroming.eu

Mevr. D. van der Garde
groep 8: woensdag
Intern Begeleider onder/bovenbouw
e-mail: danielle.vandergarde@destroming.eu

Mevr. I. van Tilborg
maandag, dinsdag en vrijdag
Lid MT, teamleider onderbouw,
ICT coördinator
e-mail: ilse.vantilborg@destroming.eu

Mevr. W. Koekkoek- van Herwijnen
onderwijsassistent
e-mail: wilna.koekkoek@destroming.eu

Mevr. K. de Vries
onderwijsassistent
e-mail: kim.devries@destroming.eu

Mevr. K. Verduin (LIO)
groep 5
woensdag en donderdag
e-mail: kim.verduin@destroming.eu

Mevr. E.W. van Middelkoop-Veenvliet
groep 6
woensdag t/m vrijdag
leescoördinator
e-mail: liesbeth.vanmiddelkoop@destroming.eu

Mevr. C.J. van der Kooij-Koren
groep 7
donderdag en vrijdag
e-mail: conny.vanderkooij@destroming.eu

Mevr. R. van Drunen-Middelkoop
Denkwijs: maandag en woensdag
groep 8: vrijdag
e-mail: renee.vandrunen@destroming.eu

Mevr. A. van Berchum
leerwijs: maandag en woensdag
e-mail: anneke.vanberchum@destroming.eu

Mevr. E. Wuijten
maandag t/m donderdag
ondersteuning LIO-stagiaire
email: eva.wuijten@destroming.eu

Mevr. N. Hameleers
onderwijsassistent
e-mail: natascha.hameleers@destroming.eu

Mevr. L. Hoefnagel
onderwijsassistent
e-mail: laura.hoefnagel@destroming.eu

Vervanging tijdens zwangerschapsverlof van:

Mevr. H. van Rijswijk → vervangen door Mevr. J. Dalen/
groep 3 Mevr. L. Schouten de gehele week

Mevr. K. Hijmering → vervangen door Mevr. I. van Tilborg en Mevr. C. van der Kooij

Mevr. L. van Middelkoop → Mevr. M. van den Assem en Mevr. L. Westing/

groep 4 Mevr. E. Wuijten

7.15 Interne begeleiding

Mevr. D. van der Garde

intern begeleider boven-/onderbouw

e-mail: danielle.vandergarde@destroming.eu

7.16 Teamleiders

Mevr. E.M. van Tilborg

teamleider onderbouw

e-mail: ilse.vantilborg@destroming.eu

Mevr. I. van Vuuren

teamleider bovenbouw

e-mail: ingrid.vanvuuren@destroming.eu

7.17 Directeur

Mevr. H.schermers-van Elderen

e-mail: directie.uylenborch@destroming.eu