

# Schoolgids 2023/2024



 **CNS d'Uylenborch**

***Een veilig nest!***

## Voorwoord

Voor u ligt de nieuwe editie van onze schoolgids.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie over onze school, zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, de schoolregels en de organisatie van opvang. Deze schoolgids wordt u digitaal toegezonden en is ook terug te vinden op onze website. In de loop van het cursusjaar houden we u op de hoogte via de nieuwsbrieven over alle schoolactiviteiten.

Kinderen brengen een groot deel van hun jonge leven op een basisschool door; vandaar dat wij het belangrijk vinden een goed en open contact te hebben met ouders. We hopen dat u deze gids met plezier zult lezen en niet zult aarzelen wanneer u nadere toelichting wilt hebben.

Namens het team van CNS d'Uylenborch,

Hennie Schermers - van Elderen  
Directeur

Almkerk, augustus 2023

opmerkingen :

- in deze gids komt u vaak het woord 'ouders' tegen; hiermee wordt ieder bedoeld en aangesproken, in enkel- of meervoud, die verantwoordelijk is voor de opvoeding van een of meer kinderen;
- een **inhoudsopgave** vindt u op de laatste pagina's.

## 1. Missie en Visie

### ***CNS d'Uylenborch een veilig nest'***

De naam van onze school bestaat uit de woorden *uil* en *borch*.

**De uil** is het symbool van wijsheid. Een begrip dat wij onze leerlingen naar vermogen, rekening houdend met de onderwijsbehoeften, willen bijbrengen. **Borch** komt van een burcht; een veilige, beschermde omgeving. Dat proberen wij onze leerlingen te geven.

#### **Identiteit**

CNS d'Uylenborch ziet ieder kind als een uniek schepsel met van God ontvangen talenten. De school laat zich elke dag inspireren door de Bijbel, die de basis vormt van ons handelen. Vanuit het voorbeeld van Jezus Christus, wil CNS d'Uylenborch richting geven aan het leven van de kinderen die aan onze school zijn toevertrouwd. We doen dat graag samen met ouders die dit alles ondersteunen of ermee kunnen instemmen.

CNS d'Uylenborch is een christelijke basisschool die is aangesloten bij scholenstichting De Stroming. Het bestuur van De Stroming ziet het als haar missie kwalitatief hoogstaand protestants christelijk primair onderwijs te bieden aan kinderen in de gemeente Altena.

#### **Ieder kind welkom**

Ieder kind is welkom op CNS d'Uylenborch en moet zich veilig en thuis kunnen voelen bij ons op school, ongeacht ras, godsdienst of cultuur. Respect voor elkaar en de ander, oog voor de kwetsbare mensen en verantwoord omgaan met de schepping vinden wij belangrijke uitgangspunten.

#### **Onze Kernwaarden:**

- ✓ **Geborgenheid:** een gevoel van veiligheid ervaren waarin je jezelf mag zijn.
- ✓ **Respect:** accepteer en waardeer elkaar zoals je bent, iedereen telt mee.
- ✓ **Vertrouwen:** doe wat je belooft en laat niemand in de steek.
- ✓ **Veilig:** voel je vrij om mee te doen op onze school.
- ✓ **Aandacht:** zorg voor de leerlingen en rekening houdend met verschillen in onderwijsbehoeften.



### Onze Onderwijsvisie

CNS d'Uylenborch wil bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, die kennis en vaardigheden verwerft die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch mens te worden in een samenleving die gekenmerkt wordt door grote diversiteit. We willen dat onze school een plek is waar ze graag willen zijn. We bieden een continu ontwikkelingsproces, waar leerlingen ieder op eigen niveau mogen werken aan de groei en ontwikkeling van gaven en talenten. We stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften. We geven zo nodig extra ondersteuning en instructie en bieden leerstof die stimulerend en uitdagend is voor talentontwikkeling. CNS d'Uylenborch ziet het als een opdracht om een rijke leeromgeving te realiseren. Dit betekent onder andere goede onderwijsleermethoden, materialen gebruiken die up to date zijn en een goed, actueel leerlingvolgsysteem.

### **Instructie is het hart van het onderwijs van CNS d'Uylenborch!**

Een effectieve en directe instructie van de leerkracht, waarbij alle leerlingen actief betrokken zijn, is het hart van ons onderwijs. Deze instructie is afgestemd op de leerlijnen en de daarbij behorende doelen. De school gebruikt hiervoor het Doordacht Passend Lesmodel, waarbij naast effectieve instructie ook veel coöperatieve werkvormen en bewegend leren ingezet worden. Klassikale instructie in de kring of met ieder kind op een bewuste plek, waarbij we ze stap voor stap nieuwe vaardigheden aanleren. We werken met wisselende zitplaatsen. Leerlingen die instructiegevoelig zijn bij een leerdoel, zitten aan een tafel vlak bij de leerkracht. Leerlingen die minder instructiegevoelig zijn bij dit leerdoel, zitten in groepjes of in een treinzit, om de leerstof eigen te maken.

Tijdens de zaakvakken geven we geïntegreerd les aan de hand van een thema. We stemmen ons onderwijs af op de 21ste eeuwse vaardigheden. We stimuleren creatief en kritisch denken en goede samenwerking.

## 2. Algemene organisatie

Onder het bevoegd gezag van “De Stroming”, Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena vallen onderstaande scholen (op alfabetische volgorde):

- cbs De Ark te Meeuwen
- cbs De Parel te Rijswijk
- pcb De Regenboog te Nieuwendijk
- cbs De Sprankel te Dussen
- cbs De VerreKijker te Waardhuizen
- cbs De Zaaier te Andel
- CNS CNS d'Uylenborch te Almkerk
- cbs Eben Haëzer te Woudrichem
- cbs Het Bakken te Werkendam
- cbs Het Fundament te Genderen
- cbs 't Kompas te Werkendam

De Stroming is na een zorgvuldig doorlopen proces op 22 juni 2022 bij notariële akte omgezet van een vereniging naar een stichting.

Wij willen met elkaar zorgen voor het voortbestaan van het protestants christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig.

Sinds 1 augustus 2018 is het bestuur en het intern toezicht organiek gescheiden. De heer A.C.J (Ton) Lenting is het College van Bestuur tot 1 september 2022 en de heer M. (Martin) de Kock is het College van Bestuur vanaf 1 september 2022 en is daarmee eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de 11 scholen en voor alle medewerkers van De Stroming. Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een beleidsmedewerker personeelszaken, mevr. E.J. (Elise) van Es-van Noorloos, een controller, mevr. M. (Mendy) van Helvoirt, een beleidsmedewerker kwaliteitszorg, mevr. A. (Atie) Haverhals en een secretaresse, mevr. A.(Adrie) Scherff.

Contactgegevens:

Het bestuurskantoor is gevestigd aan Waardhuizen 38, 4287 LS te Waardhuizen, 0183 – 501613, [www.destroming.eu](http://www.destroming.eu).

Adrie Scherff: [secretariaat@destroming.eu](mailto:secretariaat@destroming.eu)  
Elise van Es: [personeelszaken@destroming.eu](mailto:personeelszaken@destroming.eu)  
Mendy van Helvoirt: [controller@destroming.eu](mailto:controller@destroming.eu)  
Atie Haverhals: [atie.haverhals@destroming.eu](mailto:atie.haverhals@destroming.eu)  
Martin de Kock: [bestuur@destroming.eu](mailto:bestuur@destroming.eu)

Met de nieuwe statuten is de naam van de Raad van Toezicht veranderd in Raad van Commissarissen. Deze bestaat vanaf schooljaar 2022-2023 uit 5 leden: Mevr. P.W.J. van Dalen, Mevr. R. Bouman, Dhr. A. Smits, Dhr. K.J. Oudshoorn en Dhr. T. Groeneveld (voorzitter). Met elkaar houden zij toezicht op het College van Bestuur en daarmee op de kwaliteit van het onderwijs.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap neemt toe. Via de (schoolgebonden) medezeggenschapsraad (MR) en de (bovenschoolse) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt deze inbreng gewaarborgd.

Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken. De school legt verantwoording af aan ouders middels deze schoolgids. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan al haar belanghebbenden over al haar scholen middels het jaarverslag.

### 3. De schoolorganisatie

Op onze school wordt het leerstofjaarklassensysteem gehanteerd: kinderen worden op grond van hun leeftijd bij elkaar geplaatst. Bij het onderwijs wordt rekening gehouden met het niveau van de leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en oefenstof; voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong proberen we naar extra uitdagende opdrachten te zoeken. De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs; het zijn de basisvaardigheden en vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

#### **Aanmelden en toelaten van nieuwe leerlingen**

Kinderen mogen vanaf hun 4<sup>e</sup> jaar naar een basisschool; wanneer ze 5 jaar zijn, moeten ze dat volgens de wet. Ouders kunnen telefonisch of via mail een afspraak maken voor een individuele rondleiding en een informatiegesprek. Ook worden er peuterochtenden georganiseerd. Ouders kunnen hun kind aanmelden om een deel van de middag mee te draaien in de groep. Voor ouders is er ook dan de mogelijkheid om kennis te maken met onze school en om eventueel hun zoon/dochter aan te melden. Peuterochtenden worden via nieuwsbrief en social media bekendgemaakt. Wij gaan graag met u in gesprek en laten u met veel plezier onze school zien.

Na de aanmelding krijgen ouders bericht wanneer hun kind voor het eerst naar school mag:

Dit is meestal op de eerste dag na hun vierde verjaardag of na een vakantie. Alle nieuwe kleuters mogen 2 dagen komen kennismaken vlak voor hun vierde verjaardag. De leerkrachten van de groep zullen u daar t.z.t. (ongeveer drie weken van tevoren) een uitnodiging voor sturen. Hier staat op wanneer de wemomenten zijn en wanneer de eerste officiële schooldag is. Ook wordt u dan uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht.

Als uw kind in de eerste twee schoolweken na de zomervakantie 4 jaar wordt, kan het vanaf de eerste schooldag na de vakantie op school komen. De kinderen die rondom de zomervakantie (de

maanden juli, augustus en de eerste 2 weken van het nieuwe schooljaar) 4 jaar worden, krijgen voor de zomervakantie een uitnodiging om een ochtend kennis te komen maken. De laatste 3 weken van het schooljaar zijn wij in het afrondende deel van het jaar en daarom laten wij vanaf dat moment liever geen nieuwe leerlingen meer instromen in de groepen.

Het kennismakingsgesprek tussen ouder en leerkracht volgt in de eerste weken van het nieuwe schooljaar. Kinderen die in december jarig zijn, starten pas in januari. In de maand december is er veel onrust in de groepen door Sinterklaas en kerst.

De kinderen die na 1 januari voor het eerst op school komen, zijn onze jongste kleuters. Deze kleuters worden verdeeld over de 3 kleutergroepen. Vaak is een volledige schooldag voor 4-jarigen nog erg vermoeiend. U kunt in overleg met de leerkracht van groep 1 ervoor kiezen uw kind alleen op de ochtenden naar school te laten gaan. Op deze manier kunnen zij rustig wennen aan het schoolleven.

Kleuters die in oktober, november of december 4 jaar worden (de zogenaamde 'najaarskinderen') worden gewoon in groep 1 geplaatst. In principe gaan zij aan het eind van groep 1 door naar groep 2. Hierbij staat voor ons het belang van het kind, de groei en ontwikkeling voorop en wordt er goed gevolgd of er redenen zijn om hiervan af te wijken en in overleg een andere keuze te maken.

De kleuters die vanaf januari komen (de zogenaamde instromers), worden het volgend schooljaar weer in groep 1 geplaatst en het jaar daarna in groep 2.

Bij de oudste kleuters heeft de leerkracht een meer sturende rol en worden activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leerproces van groep 3. Hiertoe zijn onderling streefdoelen afgesproken en vastgelegd.

Wij verwachten dat de kleuters die op school komen zindelijk zijn. Het is immers voor de kleuterleerkrachten een onmogelijke taak om kleuters uit de groep met regelmaat te moeten verschonen.

### **Uitschrijven van leerlingen**

Wanneer uw kind niet meer op onze school blijft, vanwege een verhuizing of keuze voor een andere school, dan willen wij dat tijdig van u horen. Er is dan voldoende tijd om een onderwijskundig rapport op te kunnen stellen om dat mee te geven.

### **Ziek zijn/verzuim**

Wij verwachten dat u de school informeert wanneer uw kind ziek is en niet naar school kan komen. Dit kan het best door naar school te bellen; vanaf 08.00 uur is er altijd wel iemand aanwezig om uw telefoontje aan te nemen. Ook is het mogelijk een Parro bericht te sturen naar de groepsleerkracht. Uit ervaring weten we dat boodschappen via broertjes en/of zusjes lang niet altijd overkomen. Mochten wij helemaal niets van u horen, dan nemen wij als school contact met u op. Het is daarom belangrijk te weten waar u bereikbaar bent. Graag horen wij van u waar wij u op bepaalde momenten het beste kunnen bereiken of eventueel een ander aanspreekpunt. Probeer u bezoeken aan artsen etc. zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen.

### **Vrij vragen en de leerplichtwet**

Alle kinderen van 5 jaar en ouder zijn in Nederland verplicht om onderwijs te volgen. Het kan zijn dat

er door bijzondere omstandigheden een kind een dag of (korte) periode de school niet kan bezoeken. De meest voorkomende aanvragen voor buitengewoon verlof betreffen het bijwonen van trouwerijen of begrafenissen.

Het was vroeger mogelijk om ook verlof aan te vragen voor ouders met seizoensgebonden arbeid. U kunt hierbij denken aan agrariërs, militairen, horeca of anderszins. Dit verlof is nog steeds aan te vragen, maar de eisen om dit verlof toe te kennen zijn aanzienlijk verhoogd. De wet omschrijft het als volgt: 'Er moet redelijkerwijs te voorzien en/of aangetoond worden dat een vakantie in de schoolvakantieperiode tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het gegeven van omzetverlies is onvoldoende.'

Ook moet aangetoond kunnen worden dat een vakantie in de reguliere vakantieweken tot onoverkomelijke problemen zal leiden. Wij begrijpen dat voor verschillende gezinnen van onze school deze regelgeving vervelend uitwerkt. Toch zijn wij verplicht ons hier aan te houden.

U kunt verlof aanvragen via de website of door een mail te sturen naar [CNS@uylenborch.nl](mailto:CNS@uylenborch.nl)



## Vakanties

Het vakantierooster voor het schooljaar 2023 - 2024 ziet er als volgt uit:

	Eerste dag	Laatste dag
<b>Herfstvakantie</b>	16-10-2022	20-10-2022
<b>Kerstvakantie</b>	25-12-2022	05-01-2023
<b>Voorjaarsvakantie</b>	19-02-2023	23-02-2023
<b>Goede Vrijdag/Pasen</b>	29-03-2023	01-04-2023
<b>Meivakantie</b>	22-04-2023	03-05-2023
<b>Hemelvaart</b>	09-05-2023	10-05-2023
<b>Pinksteren</b>	20-05-2023	20-05-2023
<b>Zomervakantie</b>	15-07-2023	23-08-2023

Vrije middagen voor de vakantie	22 december- 16 februari- 12 juli (12.30 uur uit)
Studiedag	25 september - 11 april
Studie-/werkmiddagen	8 februari- 24 juni

## Schooltijden

Dit jaar gaan we werken met een continuooster:

<b>Maandag, dinsdag, donderdag</b>	08.25 - 14.15 uur	groepen 1 t/m 8
<b>Woensdag</b>	08.25 - 12.30 uur	groepen 1 t/m 8
<b>Vrijdag</b>	08.25 - 12.30 uur 08.25 - 14.15 uur	groepen 1 t/m 2 groepen 3 t/m 8

## Groepsverdeling

Voor het cursusjaar 2023/2024 zijn wij tot de hieronder staande verdeling gekomen. Wij werken dit jaar met 3 heterogene kleutergroepen. Wordt aangepast zodra formatie bekend is.

groep 1a/2a	juffrouw Eva Wuijten en juffrouw Laura Steketee
groep 1b/2b	Juffrouw Jacolien van 't Sant
groep 1c/2c	Juffrouw Hanny Zeijlmans van Emmichoven en juffrouw Hester van Rijswijk
groep 3	Juffrouw Loes Schouten en juffrouw Jovanca van Dalen
groep 4	Juffrouw Laura Westing en juffrouw Ilse van Tilborg
groep 5	Juffrouw Karlien Heijmering en juffrouw Conny van der Kooij
groep 6	Meester Niels Middelkoop en juffrouw Jantine Versluis
groep 7	Juffrouw Liesbeth van Middelkoop en juffrouw Mirjam van den Assem
groep 8	Juffrouw Ingrid van Vuuren en juffrouw Conny van der Kooij en juffrouw Mirjam van den Assem
Leerwijs	juffrouw Anneke van Berchum en juffrouw Daniëlle aan de Wiel
Denkwijs	juffrouw Renée van Drunen
Acadin	juffrouw Renée van Drunen
Intern Begeleider	juffrouw Daniëlle aan de wiel
Leerlingbegeleiding	juffrouw Wilna Koekkoek, juffrouw Kim de Vries, juffrouw Natascha Hamelers, juffrouw Laura Steketee

## Gymnastiek

De kleuters hebben hun binnenspel in het speellokaal. Ze hebben dan gym met klim- en klautermateriaal, ballen, blokken, hoepels e.d. Ze hebben hiervoor gymkleding (korte broek met shirt) en gymschoenen nodig (liefst geen veterschoenen). Dit bewaren we op school. In de periode van de herfst- tot de voorjaarsvakantie gymmen de kleuters op één dag in de week in het speellokaal; in de rest van het schooljaar is dat afhankelijk van het weer. Wilt u uw kinderen op de gymdag gemakkelijke kleding aantrekken? Zolang

het mooi weer is, gaan de kleuters niet naar het speellokaal, maar spelen ze buiten.

Dit jaar gymmen wij in de sporthal De Jager in Giessen. We gaan daar met bussen naar toe. Als gymkleding gebruiken de kinderen een turnpakje of korte broek met shirt. In de gymzaal is het gebruik van gymschoenen verplicht; dit schoeisel mag niet buiten gebruikt worden.

Gymtijden	De Jager Giessen
groep 3 t/m 8	donderdag
Zwemtijden	Aqua Altena Andel
groep 4 en 5	donderdag

## Schoolzwemmen

We leven in een waterrijk gebied waardoor het in het kader van de veiligheid belangrijk is om de zwemvaardigheid goed te onderhouden. Om dat doel te bereiken en om ieder kind te leren zwemmen, krijgen de leerlingen van groep 4 en 5 op donderdag om de week zwemles in het zwembad AquaAltena in Andel. Naast een extra sportmoment, is het voor kinderen een extra mogelijkheid om een zwemdiploma te behalen, of hun zwemvaardigheid te verbeteren. Het behalen van diploma A is hierbij het uitgangspunt. Als er kinderen zijn waarbij dat aan het eind van groep 5 nog niet gelukt is, dan bestaat de mogelijkheid de zwemlessen in groep 6 voort te zetten, totdat het A-diploma wel behaald is. Dit laatste is echter niet

het geval bij het behalen van diploma B en/of C. De zwemlessen worden bekostigd door de gemeente Altena; aan de ouders wordt een bijdrage gevraagd in de vervoerskosten. **U ontvangt via de nieuwsbrief bericht wanneer u het bedrag, eventueel in 2 termijnen, moet betalen.** Voor de inning en administratie is dit de beste manier; bovendien kunt u dan altijd aantonen dat u betaald heeft. Er moet apart betaald worden voor een diploma of certificaat. Aan het eind van het schooljaar wordt nagegaan of u geld terugkrijgt of nog wat bij moet betalen. Voor verdere informatie over de zwemles verwijzen wij u naar het zwemprotocol. Dit protocol is op te vragen bij de directeur.

### Schoolverzekering

Voor alle kinderen is er een ongevallenverzekering afgesloten; deze geldt van 1 uur vóór tot 1 uur ná schooltijd en ook tijdens sportdagen, excursies, schoolreizen, schoolkamp e.d. Deze verzekering wordt door de school betaald en geldt ook voor leerkrachten en ouders die op school meehelpen. Mocht u bij een excursie als ouder rijden met uw eigen auto en kinderen vervoeren, dan maken wij alleen gebruik van uw hulp als u een inzittendenverzekering heeft afgesloten.

### Overblijven

Dit jaar gaan we een continuooster draaien op school. Dit betekent dat de kinderen op school eten tussen de middag. Dit gebeurt in de eigen klas met de eigen leerkracht. De leerlingen nemen hun eigen brood en drinken mee. De middagpauze duurt een half uur. Wij zijn voorstander van gezond eten! Wij stellen het dan ook op prijs als onze leerlingen een gezond gevulde lunchtrommel mee naar school nemen.

### Adreswijzigingen

Graag willen wij tijdig van u horen wanneer u een ander adres, telefoonnummer o.i.d. krijgt. Mocht u op bepaalde dagen op een ander adres/tel.nr. bereikbaar zijn dan horen we dat ook graag, zodat we in voorkomende gevallen contact op kunnen nemen. U kunt in het ouderportaal van ParnasSys controleren of uw gegevens nog correct zijn weergegeven.

### Zendingsgeld

Iedere maandag wordt er in elke groep zendingsgeld verzameld. Dit geld wordt onder andere gebruikt om ons adoptiekind Ezechiël te helpen. Het zendingsgeld wordt op deze manier via Woord en Daad besteed aan Ezechiël, zodat hij christelijk onderwijs kan volgen, dagelijks te eten krijgt, kleding krijgt en zo nodig medische zorg ontvangt. Verder steunen wij ieder jaar enkele Christelijke projecten, zodat wij onze welvaart delen met anderen.

### Brabants Veiligheids Label (BVL)

Het BVL is een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid. Scholen laten met het BVL zien dat het de school ernst is met de verkeersveiligheid. Het BVL is tastbaar en herkenbaar voor scholen, voor de leerlingen, hun ouders en voor alle anderen. Bij de kwaliteitsverbetering die tot toekenning van het BVL leidt, gaat het voor scholen in het basisonderwijs om de volgende onderdelen waaraan kan worden gewerkt:

- de schoolorganisatie,
- verkeerseducatie in de klas,
- verkeerseducatieprojecten,
- praktische verkeerseducatie,
- een verkeersveilige schoolomgeving en verkeersveilige school-thuisroutes,
- de betrokkenheid van ouders bij verkeerseducatie.

Het bijbehorende label hangt bij de voordeur van de school. Momenteel bestaat onze werkgroep uit teamleden en verkeersouders. Zij zorgen voor de organisatie van verschillende acties en projecten rondom verkeer en verkeersveiligheid. Hierbij kunt u denken aan: 'Groene Voetstappen' de parkeeractie', 'het dode hoek-project', 'de fietsverlichtingscontrole' en 'de Verkeersweek'.

## Parkeerbeleid

We willen graag bereiken dat alle kinderen veilig op school kunnen komen en weer naar huis kunnen gaan. Daarom zijn er een aantal regels opgesteld met het oog op de verkeerssituatie rondom de school. We hopen dat ook u zich aan deze regels wilt houden, zodat het voor alle kinderen veilig is. Wilt u deze regels ook doorgeven aan andere verzorgers, die wellicht uw kind komen brengen of ophalen van school? Regelmatig zal er een moment zijn waarop ouders en/of leerkrachten rondom de school surveilleren, om ervoor te zorgen dat de regels gehandhaafd worden. We hopen op uw medewerking!

De regels zijn als volgt:

### **Voor schooltijd:**

- Parkeer niet in de schoolzone, uitgezonderd de parkeervakken ( de schoolzone is te herkennen aan de gekleurde zuilen met 'school' erop en de letters 'school' op de straat)
  - o Parkeer indien mogelijk achteruit in, maar soms is vooruit handiger/veiliger, gezien de hoeveelheid kinderen die op dat moment in de straat fietsen.
- Parkeer uw fiets zo dat deze niet in de weg staat:
  - o Zorg bij de kleuterpoort dat uw fiets aan de linker- of rechterkant van de tegelplaats staat en niet voor het hek.
  - o Zorg bij het grote plein dat uw fiets de weg van het opritje, schuin richting de poort niet verspert.
  - o Zorg dat u en uw kind niet over de stoep fietsen.
- Gebruik de groenstrook bij het grote plein als zoen- en zoefzone
  - o Gebruik deze strook alleen voor het uitstappen van uw kind. Zorg er voor dat u niet stopt bij het opritje voor de fiets en stap zelf niet uit.
- Parkeer buiten de schoolzone niet in de bocht of op de opritten van huizen.

### **Na schooltijd: zie hierboven, maar:**

- Gebruik de groenstrook bij het grote plein **niet** als zoefzone of parkeerplaats. Voordat u het weet staan er toch weer meerdere auto's achter elkaar geparkeerd, waardoor het voor de fietsers opnieuw onveilig is.

Wees bereid om een stukje verder te lopen als u uw kind komt ophalen. Dit komt niet alleen de veiligheid van uw kind ten goede, maar de veiligheid van alle kinderen.



r i d d e r



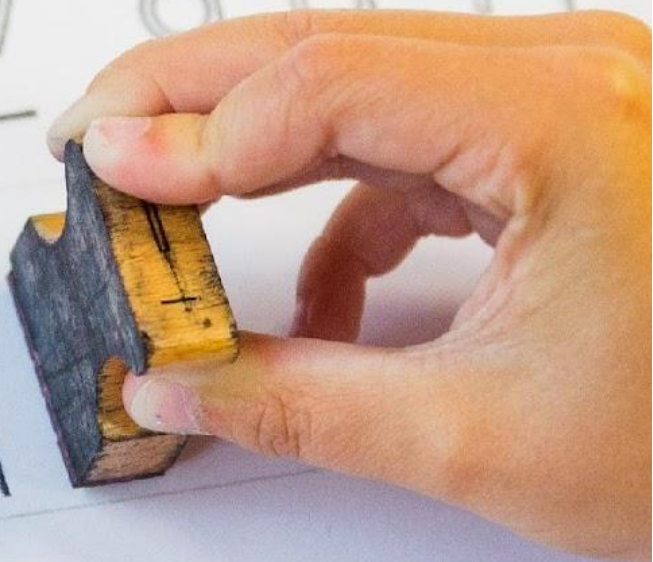
h e i m



z w a a r



p r



## 4. Organisatie van het onderwijs

Iedere school beschikt over een schoolplan. In het schoolplan worden op een bondige manier de uitgangspunten, werkwijzen en lesmethoden beschreven, maar het hoofddoel is beleidsvoornemens te verwoorden voor de komende jaren; m.a.w. hoe staan we er nu voor met onze organisatie en methoden en wat willen we de komende jaren bereiken. De planning m.b.t. het aanschaffen van nieuwe methoden wordt ook vermeld. Tevens moeten we ons de vraag stellen hoe we de geformuleerde doelstellingen willen verwezenlijken.

Het schoolplan is zodoende het centrale beleidsdocument voor allen die betrokken zijn bij het beleid van onze school. Dit schoolplan is met instemming van de MR in juli 2019 vastgesteld en is geldig tot augustus 2023.

### Wat leren de kinderen allemaal op d'Uylenborch?

#### **groep 1 en 2:**

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen; wel wordt er zodanig gewerkt dat er een doorgaande, vloeiende lijn is naar groep 3 toe. In de kleutergroepen wordt gewerkt aan de hand van een thema. Een thema duurt meestal vier tot zes weken. In deze weken wordt het thema met de kinderen uitgewerkt bij zoveel mogelijk verschillende vakgebieden.

De kleuterklassen hebben een andere inrichting van het lokaal en ook hun manier van werken is anders. Het programma van de dag wordt zichtbaar gemaakt aan de hand van dagritmekaarten. De kleuters weten op die manier welke activiteit er steeds aan de beurt is. De schooldag begint in de kring. In de kring is er een dagopening en een kringactiviteit voor het vakgebied godsdienstige vorming. Gedurende de schooldag wordt er steeds vanuit de kring gewerkt. Ook de werkvorm kleine kring wordt regelmatig ingezet. Hierbij zit er een kleine groep kinderen bij de juf in de kring en de andere kinderen gaan zelfstandig spelen en werken. Tijdens kringactiviteiten komen allerlei vakgebieden aan bod: taal- en rekenactiviteiten,

Muziek en drama, verkeer, Engels, burgerschap, mediawijsheid en sociaal emotionele ontwikkeling. Naast de kringactiviteiten spelen en werken de kleuters met ontwikkelingsmateriaal. Dit doen we aan de verschillende tafels en in de hoeken. Voorbeelden van hoeken zijn: huishoek, bouwhoek, constructiehoek, letterhoek, cijferhoek, leeshoek, teken- en kleurhoek, zand- en watertafel, verf- en krijtbord, puzzelhoek en computerhoek. Aan de groepstafels worden opdrachten gedaan met bijvoorbeeld: verf, klei, papier-maché, papier, kleurpotloden en krijt. De kinderen leren o.a. knippen, plakken en prikken. De fijne motoriek, vorm geven en creatief denken worden gestimuleerd. Een ander vakgebied, dat dagelijks op het rooster staat, is zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling. De kinderen spelen dan buiten op het kleuterplein met allerlei materialen. Ook worden er gymlessen en spellessen gegeven in het speellokaal. Iedere ochtend gaan de kleuters in de kring om met elkaar te drinken en een tussendoortje te eten. Tussen de middag wordt er gezamenlijk geluncht aan de tafels.

In het lesrooster van groep 1 en 2 worden de verschillende leer- en vormingsgebieden weliswaar apart aangegeven, in de praktijk is dat in het lokaal nauwelijks waar te nemen: wie bezig is met een lotto leert ook getallen en kleuren en wie met een bepaalde tekenopdracht bezig is, doet aan voorbereidend schrijven; spelen in de huishoek is een activiteit die heel goed is voor de taalontwikkeling.

Bij ieder thema zorgen de kleuterleerkrachten ervoor dat er zoveel mogelijk doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling aan bod komen. Soms wordt ervoor gekozen om enkele doelen binnen een thema extra aandacht te geven. Tijdens observaties tijdens de lessen blijkt of doelen behaald zijn. Op die manier weten de leerkrachten welke kinderen nog extra oefening nodig hebben of juist extra uitdaging nodig hebben voor een bepaald gebied. Hierbij maken wij gebruik van het observatiemiddel Leerlijnen Parnassys.

Voor het vakgebied sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken de kleutergroepen, net als de andere groepen, de methode “Kanjertraining”.

Op CNS d'Uylenborch wordt gewerkt met heterogene kleutergroepen; de groepen 1 en 2 zitten bij elkaar.

### **groep 3 t/m 8**

#### **Godsdienstige vorming**

d'Uylenborch is een christelijke school: de geloofsopvoeding van de ons toevertrouwde kinderen vinden we erg belangrijk. Elke schooldag wordt begonnen met een lied en gebed. We werken met de methode: ‘Kind op maandag’. Wekelijks worden er verhalen uit de Bijbel verteld en bijbehorende liederen gezongen. Ook het met elkaar spreken over het geloof is van veel belang. Ieder jaar hebben wij twee weken lang een project dat door de commissie ‘Kerk-School-Gezin’ wordt opgezet. Dit schooljaar staat het project gepland in november. In de omgang met elkaar, de keuze van leermiddelen, de taal die gebezigd wordt en de sfeer die er in school heerst, proberen we waar te maken dat wij een christelijke school zijn.

#### **Technisch lezen**

In groep 3 leren de leerlingen lezen en woorden schrijven met de methode ‘Lijn 3’. De kinderen gaan met buslijn 3 een jaar lang op reis door Leesstad. Zij gaan langs 12 haltes (12 thema’s). Bij iedere halte maken de kinderen kennis met de letters en woorden rondom het thema. Leren lezen in groep 3 is ook de wereld om je heen leren begrijpen. Kinderen in groep 3 willen weten hoe dingen werken. Die wereldoriënterende kennis is belangrijk voor het latere begrijpend lezen. ‘Lijn 3’ speelt hierop in. In de thema’s komen typische kindervragen aan bod, zoals: Hoe komt prik in limonade? Waarom vallen de bladeren van de bomen? Deze methode is een voorloper van ‘Taalactief 4’, de taalmethode die gebruikt wordt in de groepen 4 t/m 8.

Sinds enkele jaren vindt in groep 3 het zogenaamde ‘vriendjeslezen’ plaats. Hierbij wordt een leerling uit groep 8 gekoppeld aan een leerling uit groep 3 en als vriendjes lezen zij samen. Dit ‘vriendjeslezen’ start na de voorjaarsvakantie.

Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we in groep 4 t/m 6 de methode: ‘Flits’. Daarnaast wordt in groep 4 t/m 8 vier keer per week gelezen volgens het ‘circuitmodel’. Dit houdt in, dat de kinderen in groepjes zelfstandig lezen uit

leesboeken, informatieve boeken, strips, etc. Dit gebeurt in een roulerend systeem. Iedere dag is er voor ieder groepje een ander soort boek aan de beurt. De leerkracht begeleidt tijdens dit zelfstandig lezen, de kinderen die moeite hebben met het technisch lezen. Hiervoor wordt ook de methode ‘Flits’ gebruikt en de leesmethode RALFI. Naast het oefenen op school vinden wij het ook erg belangrijk dat er thuis hardop gelezen wordt door de kinderen. Kinderen, die moeite hebben met technisch lezen, krijgen om thuis te kunnen oefenen, een ‘Leeskoffer’ mee naar huis met daarin iedere week een leesboekje passend bij hun niveau.

De vorderingen in het technisch lezen worden een aantal keren per jaar getoetst; dit gebeurt door middel van de AVI-leeskaarten en de Drie-Minuten-Leestoets. Daarnaast worden in groep 3 ook methodegebonden leestoetsen afgenomen.

#### **Schrijven**

In groep 1 t/m 6 gebruiken we voor het schrijfonderwijs de methode ‘Klinkers’. In groep 7 en 8 ligt het accent op het toepassen van de geleerde schrijfvaardigheden. In groep 8 is het de bedoeling dat de leerling langzaam maar zeker een eigen handschrift gaat ontwikkelen; hierbij wordt het methodisch schrijven natuurlijk niet overboord gezet.

#### **Nederlandse taal**

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode ‘Taal actief’. ‘Taal actief’ is een resultaatgerichte en praktische methode met een duidelijke structuur en doordachte leerlijnen. Hierin worden volgens recente inzichten alle aspecten van taal aangeboden. Het gaat hierbij om: taal verkennen, schrijven, woordenschat, luisteren en spreken. Uiteraard voldoet de methode aan het referentiekader voor taal en ondersteunt ‘Taal actief’ opbrengstgericht werken.



Differentiëren gebeurt standaard in 3 niveaus per les. 'Taal actief' besteedt veel aandacht aan woordenschat. Ook voor het vakgebied spelling werken wij met 'Taal actief Spelling'. Deze is optimaal afgestemd op de leerlijnen en structuur van 'Taal actief taal'.

### Begrijpend lezen

Begrijpend lezen is een belangrijk onderdeel van het taalonderwijs. Begrijpen wat je leest, is de essentie van lezen en leren.

Om de kinderen goed begrijpend te leren lezen gebruiken wij afwisselend de methode 'Beter bijLeren' en het oefenboek van 'Junior Einstein'. 'Beter BijLeren' is een methode die aansluit bij de LVS-toetsen die de kinderen twee keer per jaar maken. Door te werken met deze methode bereiden we de kinderen ze goed mogelijk voor op de vraagstelling van deze toetsen en leren we hen een tekst op de juiste manier te lezen.

Ook met Junior Einstein oefenen we het begrijpen van verschillende tekstsoorten, door deze strategisch te lezen en hier vragen over te beantwoorden.

### Rekenen en wiskunde

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode 'De wereld in getallen 5' (WIG5). Een belangrijk doel van goed reken-wiskundeonderwijs is het ontwikkelen van functionele gecijferdheid voor alle kinderen. Het vlot en vaardig kunnen uitrekenen van kale sommen is een belangrijk onderdeel, maar rekenen is meer dan dat. Het gaat ook om het kunnen toepassen van deze kennis in allerlei dagelijkse situaties. Zo kom je in de supermarkt maar weinig kale sommen tegen. Het is bovendien van belang om te begrijpen welke som bij een situatie past, wat de getallen in die som betekenen en wat het antwoord betekent. Alleen met aandacht voor al deze aspecten kan functionele gecijferdheid worden bereikt. Daarnaast combineert deze methode de sterke elementen uit de traditionele en uit de realistische rekendidactiek in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen veel oefenen en de verbinding met de realiteit. In de groepen 6, 7 en 8 wordt er op papier als digitaal met deze methode gewerkt.

### Wereldoriëntatie

Wat er om ons heen gebeurt en gebeurde, komt natuurlijk heel vaak aan de orde. Vanaf groep 3 werken we met de methode 'Blink'. Dit is een geïntegreerde methode voor Natuur, Aardrijkskunde en Geschiedenis, waarbij onderzoekend en ontdekkend leren het uitgangspunt is. Door de jaargroepen heen werken we op een projectmatige basis door de verschillende thema's.

Voor verkeer werken we met de methode 'Let's go'.

*Dit schooljaar gaan wij de zaakvakken geïntegreerd aanbieden. Onderzoekend en ontdekkend leren is het uitgangspunt.*

### Studievaardigheden

Informatie uit allerlei verschillende bronnen kunnen selecteren, beoordelen, verwerken en toepassen is in onze moderne maatschappij onmisbaar. Deze studievaardigheden oefenen kinderen met de methode Blits. Wij gebruiken deze methode in de groepen 6 t/m 8.

### Intercultureel onderwijs/ Burgerschap

De toegenomen diversiteit in de samenleving stelt nieuwe eisen aan het onderwijs. Leerlingen komen met uiteenlopende sociaal-culturele achtergronden en referentiekaders op school. Dit stelt leerkrachten voor de uitdaging om rekening te houden met deze verschillen, onderwijs te bieden dat voldoende aansluit bij hun belevingswereld en een klassenklimaat te creëren waarin alle leerlingen zich thuis en veilig voelen. Bovendien wordt van scholen verwacht dat ze leerlingen toerusten voor participatie in een pluriforme samenleving. Aan deze maatschappelijke taak van de school wordt vanuit onderwijsbeleid steeds meer waarde gehecht. Zo staat in de Wet op het Primair Onderwijs (2017) dat het onderwijs er mede van uitgaat dat "leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving" en dat "leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten". Omgaan met culturele verschillen wordt daarmee als een belangrijk aandachtsgebied gezien. Op onze school zitten weinig leerlingen met een andere culturele achtergrond dan de autochtone achtergrond van de Almkerkse kinderen die bij ons op school zitten. Dit stelt ons juist tot uitdaging deze andere culturen bespreekbaar te maken en



leerlingen kennis te laten maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Kennismaken met verschillende culturen zit voor een klein deel verweven in onze methodes van geschiedenis en aardrijkskunde. Om kinderen ook vanuit andere invalshoeken kennis te laten maken met andere culturen en om tijd te reserveren hier met kinderen over in gesprek te gaan, hebben we voor de verschillende midden- en bovenbouwgroepen boeken aangeschaft. Zij bieden ons handvatten kinderen te leren omgaan met de diversiteit in onze samenleving op diverse vlakken: ideeën, culturen, mensen, waarden en normen, opvoedings- en verwachtingspatronen. Verschillende culturele aspecten vinden hun oorsprong in een bepaalde religie en daarom zullen ook verschillende andere religies tijdens de lessen over intercultureel onderwijs aan de orde komen. Binnen onze school blijven wij het Christelijke geloof uitdragen, zoals beschreven in onze missie. Dit blijft leidend in ons handelen en in ons lesgeven. In gesprekken met de kinderen blijven we dit ook benoemen. Voor onze school, voor ons team blijft het geloof in God en Jezus als Zijn zoon, met de Bijbel als inspiratiebron, leidend. Daarnaast hebben wij een leerlingenraad in de school, waarin de kinderen kennismaken met democratie en onderdelen uit een rechtsstaat. Ieder jaar bezoekt groep 8 'Kamp Vught'.

### Sociaal emotionele ontwikkeling; 'Kanjer'

We spreken in het algemeen van een geslaagde sociale ontwikkeling als kinderen goed met andere kinderen omgaan (samen spelen, samenwerken en samen delen) en in staat zijn alledaagse bij de leeftijd passende problemen (lastige situaties en conflicten) op te lossen. Het aanleren van deze sociale vaardigheden verloopt via sociale processen thuis, op school en in de vrije tijd. De meeste kinderen beheersen de basis van deze sociaal emotionele vaardigheden wanneer zij op de basisschool starten. Via de methode 'Kanjer' krijgen kinderen inzicht in sociale situaties, eigen gedrag en dat van de ander. Dit wordt via spel uitgelegd via vier gekleurde petten en bijbehorende dieren die bepaald gedrag vertonen. Iedereen draagt een witte pet met een voorkeur voor het oplossen van problemen in een bepaalde kleur. Ouders hebben eens per jaar de mogelijkheid om een 'Kanjerles' bij wonen. Het welbevinden van kinderen wordt groter, omdat zij handvatten krijgen om te kunnen omgaan met

probleemsituaties, hun eigen gedrag meer kunnen sturen en dat van een ander beter begrijpen.

Bij 'Kanjer' wordt gewerkt aan de volgende sociale vaardigheden:

- Oog hebben voor de ander (rekening houden met de ander, verbale en non-verbale signalen goed interpreteren)
- Overleggen met de ander (samenwerken, luisteren en helpen, eigen mening niet opdringen)
- De bedoelingen van de ander aanvoelen (gevoelens van anderen begrijpen)
- Beheersen van eigen emoties (kunnen omgaan met tegenslag, niet bij het minste of geringste in huilen uitbarsten, verbale beheersing)
- Controleren van eigen gedragingen (fysieke beheersing, nadenken alvorens te handelen)
- Oplossen van problemen (cognitieve beheersing, in staat zijn conflicten op te lossen)
- Respecteren van regels (je kunnen houden aan afspraken, beloftes nakomen)

Via de methode 'Kanjer' willen we op CNS d'Uylenborch werken aan een goed pedagogisch klimaat.

Soms doet de situatie zich voor dat kinderen vaker dan gebruikelijk moeite hebben met het respecteren van de regels, het beheersen van eigen emoties en gedrag waardoor er in de klas een klimaat ontstaat waarin de ontwikkeling van andere kinderen in het gedrang komt. In die gevallen wordt contact gezocht met ouders om de situatie te bespreken en mogelijk vervolgstappen te nemen. We hanteren hiervoor het protocol grensoverschrijdend gedrag.



### Engels

Op CNS d'Uylenborch werken wij in groep 1 t/m 8 met de methode 'Blink Engels'. 'Groove.me' is de eerste complete lesmethode Engels waarbij popmuziek het startpunt is van de lessen. In de lessen wordt de song, de artiest of de clip gebruikt om leerlingen Engels te leren. Daarbij komen alle vaardigheden aan bod. Muziek motiveert en enthousiasmeert kinderen! Met Groove.me leren de kinderen Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van de leerlingen. De lessen beperken zich niet alleen tot de woorden uit de song, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema van de les. Vanaf groep 6 worden de lessen steeds afgesloten met een toets.

### Creatieve vakken

Dramatische expressie, tekenen, handvaardigheid en muzikale vorming komen wekelijks terug in het lesprogramma. Hoewel de leervakken erg belangrijk zijn, vinden we dat de creatieve vakken niet mogen ontbreken. De ontwikkeling van het creatieve-in-het-kind vinden wij ook van groot belang, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Vandaar dat ook voor deze onderdelen een vaste plaats is ingeruimd in het lesrooster en er met vele verschillende materialen en methoden gewerkt wordt.

### Muziek

Wij werken met de methode 'Eigen-wijs Digitaal'. Eigen-wijs Digitaal is een complete digitale muziekmethode voor het digibord in de klas. Het bevat lessen voor alle groepen én de grootste verzameling van de leukste kinderliederen voor de basisschool. Ook doen wij mee met het programma vanuit Cultuurpunt Altena, genaamd Muziekwijzer.

### Handvaardigheid, textiele werkvormen en tekenen

Onze school biedt diverse technieken aan op het gebied van handvaardigheid en tekenen. U kunt hierbij denken aan houtbewerking, handwerken en digitale verwerking. Voor tekenen komen verschillende materialen aan bod, zoals Oost-Indische Inkt, vetkrijt, verf, ecoline enz.

Tevens wordt er aandacht besteed aan kunstbeschouwing.

### Cultuuronderwijs

Binnen onze school hebben wij een Interne Cultuur Coördinator (ICC). Deze coördinator heeft als taak de activiteiten rondom cultuur en muziek binnen onze school te stimuleren en te coördineren. CNS CNS d'Uylenborch hecht veel waarde aan haar cultuurbeleid. Dit houdt in dat wij cultuur- en muziekeducatie een vaste plek in ons onderwijs aan kinderen willen geven. Wij volgen een programma van Muziekwijzer Altena. Het doel is zoveel mogelijk kinderen muziek te laten maken. Naast de bekende blazersklassen op onze school is dit programma een welkome aanvulling op ons muziekonderwijs. Kinderen maken kennis met diverse facetten van zelf muziek maken. De leerlingen ontdekken muziekstijlen, koper en houten blaasinstrumenten, snaarinstrumenten, slagwerk, zang en samenspel. Sinds 2018/2019 zijn wij aangesloten bij het cultuurprogramma van Cultuurmenu Altena. Cultuurmenu Altena bestaat jaarlijks uit diverse projecten, voor iedere klas één. De projecten zijn afwisselend en in samenwerking met zowel lokale als landelijke kunstprofessionals. Ieder jaar staat een andere kunst-/cultuurdiscipline centraal. Daarnaast volgen we jaarlijks het erfgoedprogramma. Ook dit wordt verzorgd door het Cultuurmenu Altena.

### Bewegingsonderwijs

Aan de hand van de methode 'Basislessen Bewegingsonderwijs' en de inbreng van de sportcoach komen de drie domeinen van de landelijke kerndoelen aan de orde: gymnastiek en atletiek, spel en bewegen op muziek. "Het doel van bewegingsonderwijs is om alle leerlingen in het basisonderwijs breed te introduceren in de bewegingscultuur: kinderen leren om zelfstandig en gezamenlijk een bewegingsactiviteit op gang te brengen en houden. Het onderwijs heeft als doel het aanleren van een verantwoorde deelname aan de bewegingscultuur. Die 'cultuur' omvat allerlei sportieve activiteiten en soorten bewegingsrecreatie, maar ook de actuele bewegingswereld van kinderen waarin zij spelen op het schoolplein en in de woonomgeving." (KVLO)

### ICT-onderwijs

De samenleving waarin we leven verandert in een hoog tempo. Technologische ontwikkelingen gaan snel, veel informatie is altijd en overal beschikbaar. De samenleving is daardoor gemedialiseerd: media zijn alomtegenwoordig en mensen maken er, bewust en onbewust, massaal gebruik van. 24/7 kunnen mensen met diverse devices kennis en informatie delen via platformen als Facebook, Twitter, You Tube, Instagram en Snapchat. Dit hoeft echter niet te betekenen dat alle gebruikers (dus ook kinderen) zich bewust, kritisch en actief in het medialandschap kunnen voortbewegen. ICT is een onlosmakelijk onderdeel van ons onderwijs en de maatschappij geworden en neemt daarom een belangrijke plek in op onze school. Wij werken met chromebooks die in alle groepen gebruikt worden. Daarbij vinden wij het belangrijk dat er evenwicht blijft tussen digitaal aanbod en lesaanbod op papier. Zo hebben wij bewuste keuzes gemaakt over het wel of niet digitaal gebruiken van een methode en kijken daarbij vooral naar de meerwaarde.

Kinderen zijn steeds jonger online via (spel)computers, tablets of zelfs mobiele telefoons. Het wordt steeds moeilijker om te weten wat zij online doen en om hen daarbij te begeleiden. Het betekent dat kinderen steeds jonger zelfstandig beslissingen moeten nemen over bijvoorbeeld het plaatsen van berichten of foto's, over hun eigen gedrag online maar ook over hoe zij reageren wanneer de media hun emoties aanspreken. Het is dus van belang dat kinderen niet alleen mediakennis krijgen aangeboden, maar dat zij

### Lesuitval

Het kan voorkomen dat de vaste groepsleerkracht niet voor de groep kan staan vanwege ziekte; verlof o.i.d. In die gevallen doen we een beroep op een invalkracht; dit kan de duo-collega zijn of één van degenen, die zich als zodanig heeft aangemeld. Mocht het niet mogelijk zijn om vervanging te kunnen regelen, dan wordt er naar andere oplossingen gezocht. Zo kan er gekozen worden om de groep te verdelen over andere groepen. In uiterste noodzaak zullen de kinderen naar huis moeten worden gestuurd; alvorens dit te doen zullen we contact opnemen met de betrokkenen.

bijvoorbeeld ook inzicht krijgen in het vaak subtiele beroep dat media doen op hun gevoelsleven. Daarnaast is het nodig om kinderen te stimuleren zélf na te denken over hun motivatie en mogelijke strategie om slim met media om te gaan. Dat maakt kinderen krachtig in hún online wereld. Ze moeten het zelf doen! Om hier beter op in te spelen gaan we werken met de methode Delta de Draak. Delta de Draak biedt een doorlopende leerlijn voor groep 1 tot en met 8 gericht op Mediawijsheid, computational thinking, ict-basisvaardigheden en media-vaardigheden. Ook programmeren komt hierbij aan bod.



In schooljaar 2022-2023 is er een nieuw beleidsplan opgesteld met betrekking tot het ICT-onderwijs.

Via onze website en de facebookpagina kan iedereen het laatste nieuws bijhouden en informatie over onze school vinden. Iedere leerkracht heeft een eigen e-mailadres. U kunt deze e-mailadressen achter in de schoolgids en op de website vinden. Ook werken wij met een veilig communicatiemiddel van Parnassys: Parro.

### Huiswerk

Kinderen die extra aandacht nodig hebben, krijgen ook wel eens werk mee naar huis. Het spreekt vanzelf dat het rendement het grootst is, wanneer dit werk zorgvuldig gemaakt wordt. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee en dan vooral voor de zaakvakken en Engels. We zullen dit in groep 5 rustig opbouwen. Vanaf groep 6 wordt er steeds meer huiswerk meegegeven, dit gebeurt vooral om de kinderen alvast wat te laten wennen aan wat hen wacht in het voortgezet onderwijs. In groep 8 wordt de zgn. 'baalkaart' gebruikt; de kinderen mogen in dit leerjaar hun huiswerk 3x 'laten zitten'. Het is fijn wanneer ouders hun kinderen begeleiden bij het huiswerk.

### Kwaliteitszorg

Met de invoering van het webbased kwaliteitsinstrument Werken met Kwaliteit (WMK) hebben wij een eerste basis gelegd om onze kwaliteitszorg goed in kaart te brengen en te onderhouden. Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert. In mei 2021 hebben alle ouders, teamleden en de leerlingen van groep 5 t/m 8 een vragenlijst ontvangen en ingevuld. Niet alleen binnen ons team bespreken wij de verbetering van ons onderwijs, ook leerlingen en ouders willen wij graag hierbij betrekken. Tweejaarlijks worden de leerlingen en de ouders daarom via WMK-PO bevraagd op diverse aspecten zoals, aanbod, schoolklimaat, afstemming en opbrengsten. In een cyclus van vier jaar komen zo alle kwaliteitsaspecten systematisch aan de orde.

### Onderwijskundige vernieuwingen

Op onze school wordt les gegeven met moderne lesmethoden, er wordt steeds voldoende geld

beschikbaar gesteld om verouderde methoden op tijd te vervangen. In de komende schooljaren gaan we voort op het vernieuwingspad. We denken dan aan:

- We zetten in op ontdekkend en onderzoekend leren met o.a. een geïntegreerde methode wereldoriëntatie 'Delta de Draak'. Voor wereldoriëntatie geïntegreerd gaan we op zoek naar een nieuwe methode.
- We maken gebruik van wisselende werkplekken om nog beter af te kunnen stemmen op de onderwijsbehoefte van kinderen.
- Borgen van het Doordacht Passend Lesmodel en gebruik van coöperatieve werkvormen.
- Meer ruimte geven aan de executieve functies binnen ons onderwijs.
- We gaan een extra impuls geven aan ons rekenonderwijs.
- Uitwerken inrichting nieuwe brede school.



## 5. Dagelijkse gang van zaken

### Ingaan van de school

Voor de leerlingen zijn er 2 ingangen (de hoofdingang is niet voor de leerlingen).

De ingang aan De Borchgravenstraat is alleen voor de kleuters. De ingang aan de Dirk van Clevestraat is voor alle overige groepen; kinderen met de fiets moeten wel afstappen. Om 08.15 uur worden de poorten opengemaakt. De kinderen die willen mogen dan al naar binnen. Om 08.20 uur gaat de bel, dan moeten de kinderen naar binnen. Als het erg slecht weer is, laten we de kinderen eerder naar binnen.

De ouders van de kleuters brengen de kinderen op het kleuterplein. We merken dat dit fijn is voor de kinderen, omdat ze gelijk kunnen gaan spelen met een vriendje. Afscheid nemen is hierdoor gemakkelijker en de juf heeft even tijd voor een praatje met de ouders. Op woensdag is het inloopochtend en mogen de kleuters binnen worden gebracht en kunt u meteen een kijkje nemen in de klas.

Na schooltijd worden de kleuters door hun leerkrachten naar buiten gebracht.

### Met de fiets naar school

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen fietservaring opdoen. Daarom mogen alle kinderen op de fiets naar school komen. De fietsen worden weggezet op de daarvoor aangewezen plekken. (aan de kant van de Van Clevestraat of in het fietsenhok. De kleuters gebruiken het fietsenhok op het eigen plein.

### Pleinwacht

Leerkrachten houden iedere dag pleinwacht: zij openen en sluiten de poorten en houden toezicht wanneer er kinderen op het plein zijn. De poorten gaan om 08.15 uur open. Op dat moment is er toezicht van de leerkrachten. Op alle overige momenten buiten schooltijd is er geen toezicht. In verband met de veiligheid mag er op het plein niet worden gefietst. Steppen, skate-, ox- en waveboarden zijn in de pauzes niet toegestaan op

het plein. Wij zijn zuinig op alle planten, bomen en struiken die er op het schoolplein staan.

### Schoolplein

De groepen 3 en 4 spelen tijdens de pauze op het kleuterplein. De groepen 5 t/m 8 spelen op de rest van het plein.

Personen die niet tot de schoolbevolking behoren en zich op het schoolplein ophouden, worden door de buiten lopende leerkracht(en) verzocht weg te gaan. Wordt hieraan geen gehoor gegeven, dan wordt dit direct gemeld bij de directie. Deze onderneemt verdere actie.

### Mobiele telefoons

**Mobiele telefoons of eigen devices zoals een Ipad zijn op onze school in de klassen en op het plein niet toegestaan, tenzij de leerkracht hier nadrukkelijk toestemming voor geeft.**

### Tussendoortje

De kleuters mogen iets te drinken meenemen, een koek en/of een hapje fruit. Dit wordt dan halverwege de ochtend opgegeten. In de hogere groepen mogen de kinderen iets te eten of drinken meenemen voor rond het speelkwartier. Denkt u aan gepaste porties? Uiteraard graag iets gezonds! Snoepen en/of kauwgom onder schooltijd vinden wij niet goed!

### Jarig zijn

Wat fijn wanneer een kind jarig is/wordt en op school mag trakteren. Wilt u dan zoveel mogelijk een gezonde traktatie verzinnen (voor leerlingen en leerkrachten) en niet naar een snelle, ongezonde hap grijpen? De jarige mag een cadeautje uit de grabbelton halen.

Verder mag een jarige leerling uit groep 1, 2 of 3 de andere klassen op de benedenverdieping langs gaan (ook alleen groep 1,2 en 3). Het rondgaan

betreft alleen de benedenverdieping. De kinderen uit groep 4 t/m 8 trakteren alleen hun eigen groep, zij gaan dus niet meer de klassen langs. De leerkrachten mogen ze eventueel wel trakteren, maar dan in de koffiepauze.

### **Petten**

Het dragen van petten en andere hoofddeksels tijdens de les is niet toegestaan.

### **Luizencontrole**

Een besmetting met hoofdluis geeft jeuk. Toch is de hoofdluis zelf vaak niet snel te ontdekken. Een infectie met hoofdluis is het best vast te stellen

door te controleren op de aanwezigheid van neten in het haar. Besmetting met luizen vindt vooral plaats via lichamelijk contact. Om dit probleem terug te dringen en in een zo vroeg mogelijk stadium te ontdekken, worden de leerlingen na iedere vakantie door een aantal ouders gecontroleerd. Op de activiteitenkalender kunt u de data waarop gecontroleerd wordt vinden. **Wilt u uw kind dan geen gel of extra versieringen in het haar doen?** Achterin de schoolgids vindt u de namen van de luizencoördinatoren.

## 6. De ondersteuning op CNS d' Uylenborch

### Handelingsgericht werken en Passend Onderwijs

Wij werken op school volgens de principes van Handelingsgericht werken (HGW). Het doel hiervan is de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingbegeleiding te monitoren.. Het gaat hierbij om het bevorderen van schoolplezier, welbevinden, motivatie, leeropbrengsten, sociale competenties en een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs.

Er wordt uitgegaan van zeven uitgangspunten:

1. Doelgericht werken.
2. Het gaat om wisselwerking en afstemming.
3. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal.
4. Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er eveneens toe.
5. Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang.
6. De betrokkenen werken constructief samen.
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

Passend Onderwijs, in 2014 ingevoerd, beoogt het onderwijs en de ondersteuning zodanig te verbeteren dat elk kind recht heeft op goed onderwijs in de eigen omgeving. De uitgangspunten van HGW passen goed bij de doelstellingen van Passend Onderwijs, omdat het handvatten geeft voor hoe het onderwijs beter af te stemmen is op de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van leerlingen. Passend Onderwijs wordt georganiseerd in samenwerking met het samenwerkingsverband. Onze school maakt deel uit van samenwerkingsverband Driegang. Meer informatie over het Samenwerkingsverband vindt u op: <http://www.driegang.nl>

### Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel van CNS d'Uylenborch staat beschreven welke (speciale) begeleiding en ondersteuning de school kan bieden. Het document is te vinden op [www.uylenborch.nl](http://www.uylenborch.nl)

### Niveaus van ondersteuning

Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de opbrengsten en het welbevinden van alle leerlingen in de groep. Dit valt onder de basisondersteuning (niveau 1) zoals omschreven door het samenwerkingsverband en bevat kwalitatief goed onderwijs en effectieve ondersteuning voor alle leerlingen. Een voorbeeld hiervan is verlengde instructie voor leerlingen die extra oefening en/of herhaling nodig, maar ook verdiepings- en verrijksstof voor leerlingen die méér nodig hebben. Meerdere keren per jaar is er een groepsbespreking tussen de leerkracht en de intern begeleider (IB'er) en worden de sociaal emotionele- en cognitieve aspecten van de leerlingen besproken. Tevens worden groepsplannen en opbrengsten geëvalueerd en worden doelen gesteld voor de nieuwe periode. Het onderwijs wordt hier vervolgens weer op afgestemd.

Nu en dan is het gewenst om sommige leerlingen uitgebreider te bespreken, omdat er vragen en zorgen zijn. Dit gebeurt in een leerlingbespreking (niveau 2), waarin leerkracht, IB'er en eventueel een andere interne deskundige van de school participeren. Ook de leerlingen en ouders zijn er direct bij betrokken. Met elkaar wordt bekeken, eventueel aan de hand van een ontwikkelingsperspectief, welke ondersteuning er nodig is en wat dit betekent voor de doelen en de aanpak. Ook wordt afgesproken wat de leerkracht, leerling en ouders nodig hebben om deze doelen te bereiken.

Daarna gaan de betrokkenen doelgericht aan de slag en wordt de impact van de ondersteuning geëvalueerd. Mochten de doelen zijn behaald, dan

kan de leerling terug naar de basisondersteuning (niveau 1).

Soms zijn de onderwijsbehoeften van een leerling zo specifiek dat een beroep wordt gedaan op externe deskundigen (niveau 3). De leerling wordt dan, met goedkeuring van de ouders, besproken in het schoolondersteuningsteam (SOT) om te bekijken wat er nodig is. Het SOT bestaat uit de intern begeleider, een orthopedagoog en een ambulante begeleider van het Samenwerkingsverband. Het SOT komt zes keer per jaar bij elkaar. Ook andere deskundigen kunnen gevraagd worden tijdens de besprekingen aanwezig te zijn. Bij de bespreking zijn ook de groepsleerkracht(en) en ouder(s)/verzorger(s) van het kind aanwezig.

Het kan voorkomen dat de ondersteuning die wij als school kunnen bieden niet voldoende is. Er wordt dan onderzocht of een arrangement (extra gelden vanuit het Samenwerkingsverband) kansen biedt. Als dit niet het geval is, wordt samen naar een passende plaats in de omgeving gezocht waar de leerling deze ondersteuning wel kan krijgen.

Een belangrijk uitgangspunt van handelingsgericht werken is een goede afstemming tussen ouders, leerling en school. We streven ernaar om transparant te communiceren. Aan het begin van het schooljaar wordt er gestart met een oudergesprek, het zogenaamde oudervertelgesprek waarin de ouder vooral aangeeft wat belangrijk is m.b.t. het kind. Vervolgens krijgt u in november een uitnodiging voor het vorderingen gesprek waarin de vorderingen van uw kind(eren) worden besproken. Begin maart volgen de rapportgesprekken. Aan het einde van het schooljaar kan het zijn dat u als ouder n.a.v. het eindrapport ook een uitnodiging ontvangt voor een gesprek. Wanneer u tussendoor een afspraak wil maken met de leerkracht is dat altijd mogelijk.

### **Leerlingbegeleiding**

De leerkrachten kunnen leerlingen aanmelden voor leerlingbegeleiding. De IB'er en de leerlingbegeleider bepalen samen welke leerlingen er binnen of buiten de eigen groep begeleiding krijgen, wat het te behalen doel is en hoe er gedurende een periode met het kind gewerkt zal gaan worden. Na afloop van de begeleidingsperiode vindt er een evaluatie plaats

tussen de groepsleerkracht en de leerlingbegeleider. Er wordt dan besproken of het kind voldoende vooruit gegaan is en of er nog behoefte is aan verdere begeleiding. Ook worden de nieuwe leerlingen tijdens dit evaluatiegesprek aangemeld. Op deze manier kan de groepsleerkracht de resultaten meenemen in het gesprek met u.

### **Leerwijs**

Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften, welke niet kunnen worden aangeboden vanuit de basisondersteuning in de klas, is er Leerwijs op onze school. Leerlingen kunnen drie ochtenden per week naar Leerwijs om specifieke begeleiding te krijgen voor de gebieden taal, lezen, spelling en rekenen. Vaak volgen deze leerlingen een eigen leerlijn. Leerlingen krijgen instructie in Leerwijs. De verwerking gebeurt weer in de eigen klas. Op deze manier krijgen ze de kans om zichzelf te ontwikkelen in hun eigen tempo. De leerkrachten van Leerwijs hebben regelmatig contact met de desbetreffende groepsleerkrachten, zodat het onderwijs nog beter wordt afgestemd.

### **Denkwijs , Acadingroep en Talentgroep De Stroming**

Op CNS d'Uylenborch willen we graag tegemoet komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong en meer-en hoogbegaafde leerlingen.

Voor leerlingen uit de groepen 1 en 2 met een ontwikkelingsvoorsprong en voor de meer -en hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 3 en 4 is er de mogelijkheid om naar Denkwijs te gaan. Deze twee groepen komen één keer in de week, anderhalf uur bij elkaar. Hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 zijn elke woensdagochtend welkom bij Denkwijs. In al deze groepen kunnen leerlingen in een veilige omgeving hun eigen grenzen verleggen, op hun niveau samen leren en gedachten uitwisselen op basis van gedeelde interesses en een zelfde manier van denken. Aan de hand van een uitdagende inhoud willen we de leerlingen vaardigheden bijbrengen, die zij via het reguliere aanbod niet kunnen leren. Er is bijvoorbeeld aandacht voor het versterken van de leer- en denkvaardigheden, versterken van de executieve functies en aandacht voor metacognitieve vaardigheden.



Meerbegaafde leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 gaan elke week, anderhalf uur buiten de klas aan de slag met 'Acadin'. Dit is een digitale leeromgeving, van waaruit de leerlingen beschikking krijgen tot een breed en gevarieerd aanbod in rijke en uitdagende leer- en maakopdrachten.

Twee keer per jaar kunnen er leerlingen voor één van deze groepen worden aangemeld. Dit wordt gedaan op grond van observaties door de eigen leerkracht(en), signalen afkomstig van ouders, uitkomsten van ons digitaal hoogbegaafdheidsprotocol (DHH) en nog andere, specifiek opgestelde criteria. Deze criteria zijn op te vragen bij de directie van onze school.

Mocht er worden geconstateerd dat een leerling meer nodig heeft dan dat hierboven staat beschreven, is er de mogelijkheid om de leerling, mits hij/zij voldoet aan bepaalde criteria, aan te melden voor de bovenschoolse Talentgroep van De Stroming. Deze Talentgroep komt één dag per week bij elkaar en is gesitueerd op basisschool 'Eben Haëzer' in Woudrichem. Een toelatingscommissie beslist of de leerling in aanmerking komt. Aanmelding hiervoor vindt plaats via de school van herkomst.

### Zitten blijven

Soms kan het voorkomen dat het zinvol is om een leerling nog een jaar langer in een bepaalde groep te houden. Dit traject gaat altijd in overleg met het Schoolondersteuningsteam, leerkrachten en ouders.

### Het volgen van de ontwikkeling van de leerling

Het volgen van de ontwikkeling/vorderingen van de leerlingen gebeurt op diverse manieren:

#### Leerlijnen Parnassys

In de kleutergroepen wordt gewerkt met het observatiesysteem Leerlijnen Parnassys. Er worden observaties uitgevoerd op het gebied van de spraak-/taalontwikkeling, voorbereidend rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door nauwkeurig te observeren wordt er direct geconstateerd waar de onderwijsbehoeften van

iedere leerling ligt en wat er nodig is om deze te ontwikkelen.

### Methode-gebonden toetsen

Bij de meeste methoden wordt elk blok of hoofdstuk afgesloten met een toets om te controleren of de aangeboden stof wordt beheerst. Deze toetsen geven de leerkracht informatie over de vaardigheden en de onderwijsbehoeften van leerlingen. De uitslagen van de toetsen worden gebruikt om het vervolgaanbod af te stemmen op de groep of de leerling.

### Correctie van het gemaakte werk

Het schriftelijke werk wordt door de leerkracht of door de leerling zelf nagekeken en waar nodig gecijferd. Doordat resultaten samen of klassikaal worden besproken kan er gerichte feedback worden gegeven. De resultaten van de creatieve vakken worden regelmatig opgehangen en waar nodig door en/of met de hele klas besproken.



### Leerlingvolgsysteem.

De Cito-toetsen meten de leerresultaten van een leerling op verschillende leer- en vormingsgebieden; spelling, rekenen/wiskunde en (begrijpend) lezen. Dit jaar starten we met het nieuwe leerlingvolgsysteem van Cito; Leerling in Beeld.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining.

De Cito-toetsen worden op vaste tijdstippen afgenomen en de normen zijn landelijk vastgesteld, zodat resultaten objectief kunnen worden vergeleken. Een analyse op groeps- en leerlingniveau geeft de leerkracht veel informatie over wat de leerlingen wel of niet beheersen. Daarnaast is te zien wat het rendement van het onderwijs is geweest in de afgelopen periode. Het analyseren van de toetsen leidt tot opnieuw afstemmen van de onderwijsbehoeften van leerlingen of een verandering in het aanbod. Ook worden de opbrengsten teambreed geanalyseerd en worden actiepunten verwerkt in de jaarplanning. Twee keer per jaar ontvangen ouders, naast het rapport, een overzicht van scores van de Cito-toetsen.

In groep 8 wordt in februari de doorstroomtoets (voorheen de CITO eindtoets)(Cito) afgenomen. Deze toets ondersteunt, naast de toetsen van Cito door de jaren heen, de leerkracht van groep 8 in het geven van een advies over welk type voortgezet onderwijs het beste past bij de leerling.

Hieronder vindt u de scores van onze school van de afgelopen vier jaar:

Jaartal	Aantal leerlingen	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
2018	25	540,4	535,6
2019	45	536,5	535,7
2020	niet afgenomen i.v.m. het coronavirus		
2021	26	533,2	534,5
2022	38	535	534,8
2023	27	537,6	534,9

Uitstroom leerlingen groep 8 schooljaar 2022-2023:

School	aantal leerlingen
Altena College	21
CS de Hoven, locatie de Schans	2
Prinsentuin Andel	1
't Gilde	1
CS de Hoven, locatie Ouden Hoven	1
VSO	1
<b>Totaal</b>	<b>27</b>

## **Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen**

Als personeelsleden worden betrokken bij de zorg rond een (chronisch) zieke leerling, dan worden zij daarmee partners in die zorg. In zo'n geval kan het voorkomen dat aan personeelsleden wordt gevraagd om een medische handeling bij een leerling uit te voeren, waartoe zij niet bekwaam en/of bevoegd zijn. Deze, niet alledaagse, positie van een personeelslid wordt door het bestuur van De Stroming uiterst serieus genomen. Daarom vinden we dat personeelsleden van de Stroming in beginsel geen medische handelingen mogen uitvoeren.

In bijzondere situaties kan, na voorafgaand overleg tussen de directie, ouders en een individueel personeelslid en met toestemming van het bestuur, een uitzondering worden gemaakt, die dan zorgvuldig moet worden vastgelegd en regelmatig moet worden geëvalueerd. Het kan dan nodig zijn om een personeelslid een bekwaamheidsverklaring te laten halen. Heeft een personeelslid namelijk geen bekwaamheidsverklaring, dan kan hij bij onoordeelkundig handelen aangesproken worden voor de aangerichte schade. Het personeelslid dat onbekwaam en/of zonder opdracht van een arts een medische handeling (BIG) verricht, is niet alleen civielrechtelijk aansprakelijk (betalen van schadevergoeding), maar ook strafrechtelijk (mishandeling). Het schoolbestuur kan op zijn beurt als werkgever eveneens civiel- en strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden. Met het protocol 'medicijnverstrekking en medisch handelen' scheppen we helderheid over de beleidslijnen en de (on)mogelijkheden van medisch handelen op de scholen. Door, op basis van dit protocol, duidelijke afspraken te maken en vast te leggen, wordt zoveel mogelijk zekerheid aan leerling, ouders, personeelsleden en schoolleiding geboden rondom de medische zorg voor leerlingen. Ook voor de verzekeraar van de school en de Stroming moet duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk is gehandeld. Vanzelfsprekend kan de school alleen zorgvuldig handelen als de ouders de school proactief en volledig informeren over de voor de school van belang zijnde medische gegevens over de leerling. Zijn de ouders hierin nalatig dan kan het de school nimmer worden verweten als er in voorkomende situaties niet adequaat is gehandeld. Het is mede daarom van belang dat de scholen het bestaan van dit protocol

vermelden in hun nieuwsbrief aan de ouders en opnemen op de website en in de schoolgids.

## **Vertrouwenspersoon voor de leerlingen**

Er kunnen op school of thuis dingen gebeuren, die heel heftig zijn voor een leerling. Hierbij kunt u denken aan pestgedrag, ongewenste intimiteit en lichamelijk geweld. Het kan helpen om hier met iemand over te praten. Gelukkig kan elke leerling hiermee altijd terecht bij zijn/haar eigen leerkracht. Mocht dit, om wat voor reden dan ook, lastig zijn, dan kan er contact gezocht worden met de vertrouwenspersonen van onze school. Op onze school zijn dat juffrouw Karlien Hijmering en juffrouw Liesbeth van Middelkoop.

## **Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling**

Vanuit de overheid zijn wij als school verplicht te werken via de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit houdt in dat wij melding moeten doen bij 'Veilig thuis', wanneer er vermoedens bestaan van (een vorm van) kindermishandeling. Als er een daadwerkelijke melding gedaan moet worden, is dit besproken met de betrokkenen.

## **Verschil van inzicht**

Waar kunt u terecht als u het niet eens bent met het besluit van een school over de toelating van uw kind? Aanspreekpunten zijn dan altijd achtereenvolgens school, het bestuur en daarna het samenwerkingsverband. Komt u er samen niet uit, dan zijn er verschillende mogelijkheden voor onafhankelijke bemiddeling, bezwaar en beroep en verdere stappen. Belangrijk is, dat u op de juiste plaats uw vraag of bezwaar kenbaar maakt. Hieronder worden deze mogelijkheden beschreven.

## **Toelating basisschool**

Het bestuur van een basisschool behoort binnen 6 weken na aanmelding van een leerling te besluiten over de toelating en mag deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. De besluitvorming hangt mede af van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en van de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school. Als de school

het kind niet voldoende ondersteuning kan bieden, zoekt de school binnen diezelfde 6 weken (plus een eventuele verlenging met 4 weken) een andere school die de ondersteuning wel kan bieden.

Als de school een leerling niet toelaat, dan is er dus de verplichting om een andere passende school te vinden. Als ouders van mening zijn, dat hun kind wel zou moeten worden toegelaten tot de school van keuze, dan kunnen die ouders bezwaar maken tegen het besluit bij het schoolbestuur van de betreffende school. Als dat nog niet tot overeenstemming leidt, dan is er een bezwaarprocedure, die in de schoolgids van elke school staat beschreven.

#### **Toelating Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs**

Als ouders hun kind op 4-jarige leeftijd direct aanmelden bij het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, dan dient er sprake te zijn van een ondersteuningsbehoefte die past bij die vorm van onderwijs. Is deze er niet, dan heeft de school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs waar het kind is aangemeld geen zorgplicht en kan deze de ouders verwijzen naar een reguliere school voor basisonderwijs.

Als ouders van mening zijn, dat hun kind wel zou moeten worden toegelaten tot de school van keuze, dan kunnen die ouders bezwaar maken tegen het besluit bij het schoolbestuur van de betreffende school. Als dat nog niet tot overeenstemming leidt, dan is er een bezwaarprocedure, die in de schoolgids van elke school staat beschreven.

Voor kinderen die op 4-jarige leeftijd instromen en voor kinderen die vanuit het basisonderwijs naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs gaan, is toelating alleen mogelijk wanneer het samenwerkingsverband heeft bepaald dat plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs noodzakelijk is. In dat geval krijgt de leerling een toelaatbaarheidsverklaring. De school vraagt de toelaatbaarheidsverklaring aan. Dit is dus niet de verantwoordelijkheid van de ouders.

Ouders kunnen bij het samenwerkingsverband bezwaar aantekenen tegen het besluit van het samenwerkingsverband tot het al dan niet afgeven

van een toelaatbaarheidsverklaring. Dat kan via het secretariaat van het samenwerkingsverband. Voor contactgegevens zie: [www.driegang.nl](http://www.driegang.nl), e-mail [info@driegang.nl](mailto:info@driegang.nl). Het samenwerkingsverband neemt dan contact met u op voor overleg.

Mochten ouders en samenwerkingsverband er uiteindelijk niet uitkomen, dan is er nog de formele bezwaarprocedure: Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen SBO/SO. Deze geeft een advies. Na advisering door de Landelijke Bezwaaradviescommissie neemt het samenwerkingsverband een nieuw besluit. Hiertegen is nog beroep mogelijk bij de bestuursrechter (openbaar onderwijs), of bij de burgerlijke rechter (bijzonder onderwijs). De rechter doet een bindende uitspraak.

Ouders dienen het bezwaarschrift in bij het samenwerkingsverband. Die stuurt het door naar de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so (LBT).

#### **Geen Toelaatbaarheidsverklaring Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs**

Als het samenwerkingsverband geen toelaatbaarheidsverklaring afgeeft, moet de basisschool waar de leerling is aangemeld of geplaatst op zoek naar een andere passende plek voor de leerling. De zorgplicht blijft dan bij de aanmeldingsschool of de school waar de leerling al zit. Dit betekent dat een leerling niet kan worden geweigerd, voordat een andere school voor deze leerling is gevonden die hem of haar wil inschrijven.

#### **Bemiddeling**

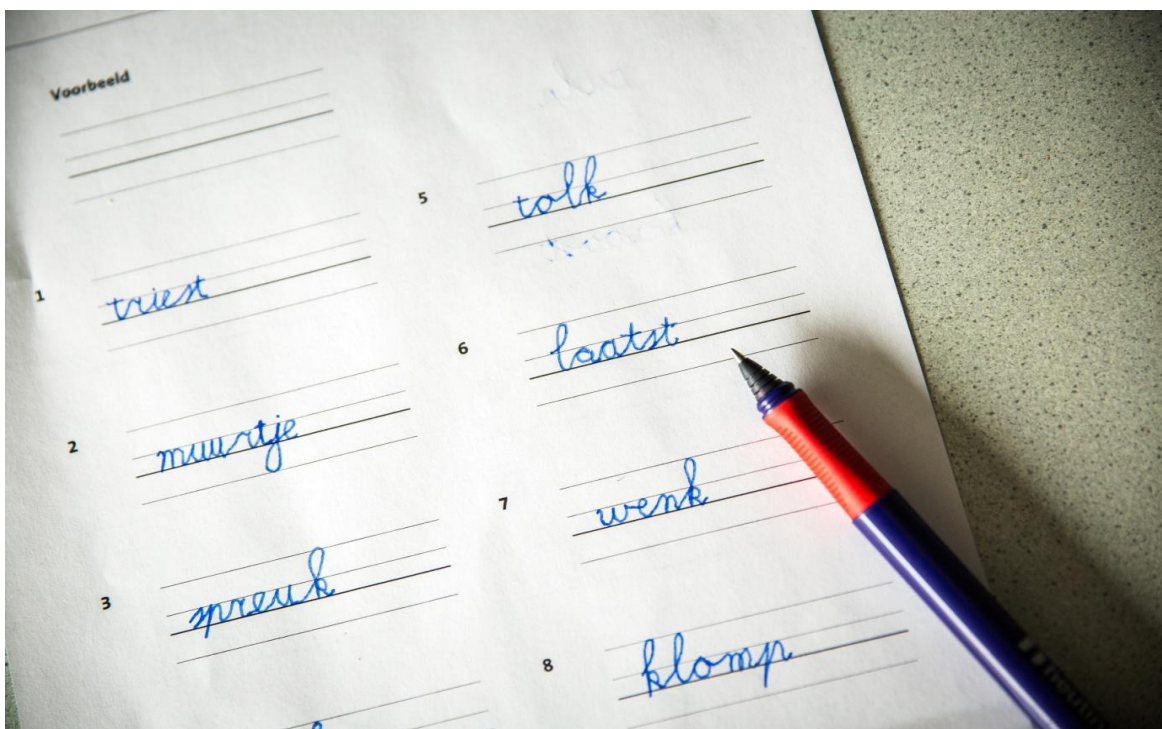
Naast de formeel wettelijke procedures is er de mogelijkheid van bemiddeling.

Bent u het bijvoorbeeld niet eens met het besluit over toelating van uw kind en komt u niet tot een oplossing met het bestuur? Dan kunt u kosteloos een beroep doen op mediation of op een onderwijsconsulent. U krijgt dan een onafhankelijke bemiddelaar toegewezen, een deskundige met veel kennis en ervaring op het gebied van onderwijs aan kinderen met leer- en gedragsproblemen. De bemiddelaar kan

bemiddelen en adviseren in de fase waarin er nog geen geschil in behandeling is genomen.

Het advies van een onderwijsconsulent wordt door samenwerkingsverband Driegang als bindend beschouwd.

Voor het inschakelen van mediation kunnen ouders contact opnemen met het samenwerkingsverband, e-mail [info@driegang.nl](mailto:info@driegang.nl).



## 7. Privacy

Op CNS CNS d'Uylenborch gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. Ook de vorderingen van de leerlingen worden hierin vastgelegd. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat CNS CNS d'Uylenborch sinds 1 augustus 2018 onderdeel uitmaakt van de Stroming, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens meegedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij jaarlijks uw toestemming. Dit gaat via Parro. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de directeur.

## 8. Schoolveiligheidsplan

In het veiligheidsplan worden alle afspraken betreffende veiligheid in en rondom de school en voor binnen- en buitenschoolse activiteiten bij elkaar gebracht. Het doel van een veiligheidsplan is dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de afspraken rondom veiligheid, opdat we gezamenlijk proberen de veiligheid voor de ons toevertrouwde

leerlingen te optimaliseren. Het veiligheidsplan wordt gedragen en getoetst door de directie, de teamleden, het bestuur en GMR en de MR. Het veiligheidsplan is op te vragen bij de directie.

## 9. School en ouders

Een goed contact tussen ouders en school is van groot belang. Vanuit de school proberen wij u zo goed mogelijk op de hoogte te houden van het gebeuren op school en van het wel en wee van uw kind in het bijzonder. We stellen het zeer op prijs wanneer de ouders de school informeren over belangrijke gebeurtenissen thuis. Ook zijn we blij dat we nooit tevergeefs een beroep op ouders hebben gedaan om ons met bepaalde zaken te helpen.

### Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor Primair en Voortgezet Onderwijs. Het adres treft u aan achter in deze schoolgids.

Ook is er een interne vertrouwenspersoon aangewezen bij wie u terecht kunt als u een klacht heeft over gedrag of machtsmisbruik door personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz. Zie hiervoor de adressenlijst.

Onze school heeft ook twee externe vertrouwenspersonen, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersonen zullen met u over de klacht praten en bekijken of, en zo ja, welke volgende stappen wenselijk of nodig zijn. Dit kan in de vorm van hulpverlening zijn, het indienen van

een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersonen ondersteunen u desgewenst daarbij. Zie hiervoor de adressenlijst.

Indien er klachten zijn over het onderwijs dan kunt u zich vervoegen bij:

1. de groepsleerkracht
2. de directie
3. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)
4. de medezeggenschapsraad

Indien er klachten zijn over een persoon:

1. de directie
2. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)

Allereerst wordt er naar gestreefd om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die door het college van bestuur in nauw overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vastgesteld.

Wat wordt verstaan onder een klacht?

In het reglement wordt een klacht als volgt omschreven: een klacht is een uiting van onvrede over een behandeling die, of een besluit dat, door de betrokkene(n) als onjuist wordt ervaren.

Hoe werkt de klachtenregeling?

Als u een klacht heeft hetzij over een persoon, hetzij over een besluit, dan gaat u eerst zoals in het voorgaande al is aangegeven met de directie

betrokkene hierover in gesprek. Het kan voorkomen dat u er met het bespreken van de klacht met elkaar niet uitkomt. Uw klacht wordt niet opgelost. Dan kunt naar de contactpersoon (de interne vertrouwenspersoon) van onze school. Voor onze school zijn dit juffrouw Karlien Hijmering en juffrouw Liesbeth van Middelkoop. Zij verwijzen u naar de externe vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersonen bemiddelen tussen klager en beklagde, waarbij geprobeerd wordt beide partijen met elkaar in gesprek te brengen. Lukt dit niet dan kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersonen kunnen u hierbij helpen.

De externe vertrouwenspersonen van De Stroming zijn:

Dick Nederveen  
vertrouwenspersonen@destroming.eu

Lettie van Haften:  
vertrouwenspersonen@destroming.eu

Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs,  
Voortgezet Onderwijs en BVE.  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
tel.: 070 – 3861697  
e-mail: info@gcbo.nl www.klachtencommissie.org

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:  
tel.: 0900-1113111

### **Schorsing en verwijdering van leerlingen**

Op school hanteren wij de wettelijke regeling omtrent schorsing en verwijdering. Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje (schorsing) of voorgoed (verwijdering). Zoiets gebeurt natuurlijk niet zomaar en de beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat zo'n besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord.

Het 'Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen' vindt u terug op onze website. Dit protocol is goedgekeurd door de GMR van De Stroming.

### **Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De school heeft een Medezeggenschapsraad (MR), die een aantal keer per jaar vergadert. De MR heeft instemmings- of adviesrecht over besluiten, die met het beleid van de school te maken hebben. Denk hierbij aan de vakantieregeling, de ouderbijdrage, de begroting en het beleid betreffende leerkrachten benoemingen. De MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 namens het onderwijsteam. Van de gekozen ouder wordt verlangd dat de taak in de MR wordt vervuld in overeenstemming met de grondslag en de doelstelling van de schoolvereniging. Zo mogelijk door verkiezingen, na het verlopen van de termijn of als er geen kinderen meer op school zitten, worden de nieuwe leden gekozen. Via de tweewekelijkse nieuwsbrief wordt er een oproep geplaatst voor nieuwe leden. De uitslag wordt op de nieuwsbrief vermeld. Elders in deze schoolgids leest u de namen van de MR-leden. Mocht er een onderwerp zijn dat u onder de aandacht van de MR wilt brengen, dan kunt u één van de leden aanspreken. De notulen van de MR-vergaderingen zijn terug te vinden op onze website.

Er is ook een GMR. Deze is verbonden aan de vereniging. Zij hebben instemmings- of adviesrecht bij bepaalde bovenschoolse zaken op bestuursniveau.

### **Ouderhulpgroep**

De ouderhulpgroep bestaat op dit moment uit 10 leden en verricht in samenwerking met het onderwijsteam diverse werkzaamheden met betrekking tot sinterklaasfeest, kerstviering, paasviering, sportdag en andere sportevenementen, grabbelton, schoolkrant, laatste schooldag, bijzondere acties en overige activiteiten. Daarnaast worden ouders ook benaderd om te helpen bij: de begeleiding bij schoolreis of excursie, creatieve activiteiten in sommige groepen etc. Tot op heden hebben we nooit tevergeefs een beroep op ouders gedaan!



### **Ouderbijdrage**

Met ingang van schooljaar 2022-2023 schaft De Strooming de vrijwillige ouderbijdrage voor algemene zaken af!

Wel wordt nog een vrijwillige bijdrage aan u gevraagd voor specifieke activiteiten. Hierbij kunt u denken aan een bijdrage voor het schoolkamp, het schoolreisje of voor het zwemonderwijs. De hoogte van deze vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de directeur na instemming van de medezeggenschapsraad.

### **Oudervertelmomenten**

Tijdens de eerste schoolweken, rond september, worden de ouders en de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 door de groepsleerkracht uitgenodigd om met elkaar te spreken over het wel en wee van hun kind. Ouders maken het kind op een andere manier mee dan de groepsleerkracht. Om tot een goede aanpak te komen, is het kennen van de wederzijdse ervaringen met betrekking tot de benadering van een kind een goede manier om beter met de leerlingen om te gaan. In november zijn de voortgangsgesprekken met ouders, hiervoor worden de kinderen van groep 8 ook uitgenodigd. In februari vinden de rapportgesprekken plaats hiervoor zijn de ouders en de leerlingen van groep 5, 6 en 7 weer uitgenodigd. Het adviesgesprek over het VO vindt ook plaats in februari en is alleen met de ouders. In juni komt het tweede rapport mee naar huis. Indien nodig worden ouders uitgenodigd voor een gesprek of kunnen ouders aangeven graag een gesprek te willen.

### **Openbare lessen**

Ouders van de kinderen in groep 1 en 3 worden uitgenodigd om het onderwijs eens van nabij mee te maken tijdens een kijkuurtje.

### **Rapporten/contactavonden**

De kinderen uit groep 1 en 2 krijgen 2x per jaar een plakboek, gevuld met een verwerking van elk thema uit de afgelopen periode, mee naar huis.

Vanaf eind groep 1 krijgt ieder kind 1x per jaar een rapport mee. In de groepen 2 t/m 8 krijgt ieder kind 2x per jaar een rapport mee. Op deze manier ontstaat een breder en reëler beeld m.b.t. de resultaten van de leerlingen. Het eerste rapport verschijnt in februari en het tweede rapport ontvangt u in juni. Naar aanleiding van deze rapporten zijn er contactmomenten. In november worden er vorderingsgesprekken gehouden. De behaalde resultaten van de leerlingen worden dan

besproken. U mag natuurlijk ook altijd zelf een gesprek aanvragen.

### **Naar het voortgezet onderwijs**

In het najaar kunnen de ouders van de leerlingen van groep 8 een regionale informatieavond bijwonen over het voortgezet onderwijs. Te zijner tijd ontvangen de betreffende ouders hierover bericht.

Ook attenderen we de ouders van de leerlingen van groep 7 en 8 op de voorlichtingsmomenten van die scholen en geven we via de leerlingen nog wat algemene informatie mee.

Naar aanleiding van de midden CITO in groep 7 wordt een voorlopig advies gegeven.

Midden groep 8 worden de ouders uitgenodigd om in overleg met de leerkracht van groep 8 tot een keuze te komen. De leerkracht moet daarna de gekozen school een onderwijskundig rapport van elke aangemelde leerling toesturen. Daarin geeft hij/zij, gemotiveerd en met LOVS uitslagen te kennen voor welke vorm van voortgezet onderwijs de leerling geschikt wordt geacht. U moet uw kind zelf op de nieuwe school aanmelden.

### **Activiteitenkalender**

Aan het begin van het cursusjaar, tegelijkertijd met de schoolgids, ontvangt u van ons digitaal een kalender. Dit is een maandkalender waarop de belangrijke data van vakanties en schoolactiviteiten staan vermeld. Ouders van aangemelde leerlingen ontvangen deze kalender ook.

### **Berichten vanuit school**

Tussendoor worden er ook regelmatig berichten via de Parro-app verstuurd. Wanneer er meerdere dingen aan de orde zijn, proberen we die berichten te bundelen in onze nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief ontvangt u iedere 2 weken via Parro.

## 10. Buitenschoolse activiteiten

Met buitenschoolse activiteiten worden activiteiten bedoeld die onder schooltijd plaatsvinden, maar niet op school plaatsvinden. Het zijn activiteiten die passen binnen de doelstellingen van het onderwijs. Deze activiteiten vinden altijd plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Voorbeelden van buitenschoolse activiteiten zijn: zwemles, gymles, schoolkamp, excursie, schoolreisje, vieringen, sportdagen etc.

Algemene uitgangspunten bij buitenschoolse activiteiten zijn:

- de activiteiten passen binnen de doelstellingen van het onderwijs;
- de activiteiten passen binnen de missie en visie van de school;
- de activiteiten kunnen worden begeleid door zowel personeelsleden als niet-personeelsleden;
- de begeleiders van deze activiteiten zijn minimaal 18 jaar oud en zijn herkenbaar voor de leerlingen;
- de begeleiders van een buitenschoolse activiteit zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid die ze dragen voor de leerlingen en zorgen ervoor dat de veiligheid gewaarborgd is.
- ouders zijn van tevoren op de hoogte van een buitenschoolse activiteit.

Naast buitenschoolse activiteiten bestaan er ook naschoolse activiteiten. Dit zijn activiteiten die niet onder schooltijd plaatsvinden en niet tot het lesprogramma behoren. Deze activiteiten vallen niet onder verantwoordelijkheid van de school. De kinderen kunnen aan deze activiteiten op vrijwillige basis deelnemen. Bij naschoolse activiteiten kan gedacht worden aan bijvoorbeeld het

schoolkorfbaltoernooi. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar ons protocol Buitenschoolse activiteiten. Dit protocol is op te vragen bij de directeur.

### Schoolreis/schoolkamp

Ieder jaar gaan de kinderen van de groepen 1 & 2 en groep 3 t/m 7 op schoolreis. De kinderen van groep 8 gaan op een 3-daags schoolkamp, in de directe omgeving van de Loonse en Drunense Duinen. Het schoolkamp wordt geleid door een aantal leerkrachten; waar nodig worden hun groepen door andere collega's of vervangers waargenomen.

### Verkeersexamen

Het verkeersexamen vindt plaats in groep 7. Eerst is er een schriftelijk gedeelte; dit examen nemen we zelf af. Later in het schooljaar wordt er nog een praktisch verkeersproef in ons dorp afgenomen.

### Excursies

Ieder jaar heeft elke groep een excursie. Dit kan zich afspelen in ons dorp of soms ook verder weg. De keuze van het doel hangt meestal af van het onderwerp waarmee men aan het werk is. Natuurlijk hoort u als ouder wanneer zoiets plaatsvindt; bovendien doen wij dan vaak een oproep om mee te gaan als begeleiding. Als u als begeleider met uw eigen auto rijdt dan gaan wij ervan uit dat u een inzittendenverzekering heeft en de kinderen in de gordels (en voor de kleuters evt. op een verhoging) vervoert.

## 11. Buitenschoolse contacten

### Samenwerking met externen

#### Gemeente Altena

Een paar keer per jaar is er op directie- en bestuursniveau overleg tussen scholen uit de gemeente Altena. Afvaardiging van de gemeente is hierbij ook aanwezig bij deze LEA vergaderingen. ( Lokale educatieve agenda)

#### Samenwerkingsverband Driegang

In het kader van Passend Onderwijs participeert onze school in het samenwerkingsverband 'Driegang'.

#### IB netwerk

Zes keer per schooljaar is er een overleg tussen de Intern Begeleiders van scholen uit de gemeente Altena.

#### Jeugdgezondheidszorg GGD West-Brabant

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD West-Brabant beschermt de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 18 jaar. Dit gebeurt door onderzoek en vaccinatie van kinderen, ondersteuning van ouders, ondersteuning van leerkrachten en samenwerking met andere instanties. Samen met ouders/opvoeders en scholen zorgt de Jeugdgezondheidszorg er voor dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen.

#### Jeugdhulp gemeente Altena

Heeft u ondersteuning nodig bij het opvoeden of het begeleiden van uw kind of jongere? Dan kan één van de jeugdconsulenten van de gemeente Altena u daarbij helpen. Hulp bieden bij opvoeden en opgroeien kan op allerlei manieren. Soms is een gesprek, een luisterend oor of een advies voldoende. Soms is het nodig om intensiever te begeleiden.

De consulenten spreken graag met u af op een locatie die u graag wilt. Dat kan op één van de wijklocaties zijn. Maar ook bij u thuis, op school of de kinderopvang.

Binnen de gemeente Altena zijn er 4 wijkteams. In een wijkteam zitten geschoolde mensen met kennis en ervaring op het gebied van opvoeden en opgroeien. Deze mensen in het wijkteam helpen u met alle vragen. Van eenvoudig tot complex. En ook wanneer de problemen langer duren. Als dat nodig is, schakelen we collega's of andere specialisten in. Het wijkteam werkt samen met bijvoorbeeld scholen, kinderopvang, peuterspeelzalen, huisartsen, het consultatiebureau en sportclubs.

U kunt uw vragen telefonisch stellen of u kunt een afspraak maken. Via 0183 - 51 60 60 of via [ons@gemeentealtena.nl](mailto:ons@gemeentealtena.nl).

#### Opleidingsinstututen

Als gecertificeerde basisschool begeleiden wij stagiaires van de Marnix Academie (PABO) uit Utrecht. Er zijn elk jaar gemotiveerde studenten binnen onze school te vinden die hun nieuw verworven kennis binnen brengen en door onderzoek samen met leerkrachten een waardevolle bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze school. Ook op deze manier blijven wij een lerende organisatie.

Verder begeleiden wij ieder jaar studenten van Het Willem I college, die een opleiding volgen tot onderwijsassistent.

Ook verwelkomen wij leerlingen van het voortgezet onderwijs die hun maatschappelijke stage op onze school willen uitvoeren.



## 12. Namen en adressen

School Christelijk Nationale School voor basisonderwijs 'CNS d'Uylenborch'  
De Borchgravenstraat 54  
4286 BN Almkerk  
telefoon 0183 – 401339  
e-mail CNS@uylenborch.nl

### Schoolleiding

CNS CNS d'Uylenborch heeft een directeur; mevr. Hennie Schermers-van Elderen. Zij vormt samen met juffrouw Ilse van Tilborg en juffrouw Ingrid van Vuuren het managementteam (MT).

#### **Bestuurskantoor De Stroming:**

Bezoekadres:  
CBS Waardhuizen  
Waardhuizen 38  
4287 LS WAARDHUIZEN

Telefoonnummer: 0183 - 50 16 13

Postadres:  
De Stroming  
Postbus 161  
4250 DD WERKENDAM

### Medezeggenschapsraad

#### **Namens de ouders**

Mevr. P. Wiersma  
Mevr. K. van der Stelt  
Mevr. I. den Toom

#### **Namens het onderwijsteam**

Mevr. R. van Drunen (voorzitter)  
Mevr. C. van der Kooij (secretaris)  
Mevr. L. Schouten

De MR is bereikbaar via het volgende email-adres:  
[mr@uylenborch.nl](mailto:mr@uylenborch.nl)

**Ouderraad ([ouderraad@uylenborch.nl](mailto:ouderraad@uylenborch.nl)) moeten nog aangepast worden zodra namen bekend zijn.**

Mevr. R. van Breugel  
*voorzitter*

Mevr. A. Versteeg  
*notuliste*

Mevr. P. Pruijssen  
*algemeen lid*

Mevr. M. Visser  
*algemeen lid*

Mevr. M. Kolff  
*algemeen lid*

Mevr. P. Sterk  
*algemeen lid*

Mevr. C. Janssen  
*algemeen lid*

Mevr. R. Verhoeven  
*algemeen lid*

Mevr. T. Uithoven  
*algemeen lid*

Mevr. M. de Bruin  
*algemeen lid*

Mevr. A. Poelakker  
*algemeen lid*

Mevr. M. Ras  
*algemeen lid*

**Coördinatie luizencontrole**

Mevr. Nieuwenhuizen  
contact via schoolmail: [CNS@uylenborch.nl](mailto:CNS@uylenborch.nl)

**Inspectie Basisonderwijs**

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen ouders en leerlingen:

Postbus 51

0800 - 8051

Vertrouwensinspectie

0900 - 1113111

**Jeugdgezondheidsdienst**

GGD Stadsgewest Breda

Afd. Jeugdgezondheidsdienst

vestiging Almkerk

Knotwilg 2a

4286 DE Almkerk

0183 - 401013

**Zwemonderwijs**

Zwembad 'AquaAltena'

Middenweg 1

4281 KH Andel

0183 - 445041

**Bewegingsonderwijs**

Sporthal De jager

Parallelweg 35

4283 GR Giessen

06-30090707

### Organisatie Voor- en Buitenschoolse Opvang

HOPPAS Gastouderbureau  
Maasdijk 40  
4284 VB Rijswijk  
tel. 0183-442662  
email: [info@HOPPAS.nl](mailto:info@HOPPAS.nl)  
website: [www.HOPPAS.nl](http://www.HOPPAS.nl)

### Geschillen commissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
tel.: 070 – 3861697  
e-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### Externe vertrouwenspersoon van De Stroming

Dick Nederveen en Gerarda van der Nat  
[vertrouwenspersonen@destroming.eu](mailto:vertrouwenspersonen@destroming.eu)

### Jeugdhulp gemeente Altena Bel of mail **OnS** Altena

**T: 0183 - 51 60 60**  
**E: [ons@gemeentealtena.nl](mailto:ons@gemeentealtena.nl)**

### Onderwijsteam moet nog aangepast worden zodra formatie bekend is.

Mevr. E.N. Wuijten  
*groep 1a/2a*  
*maandag t/m donderdag*  
e-mail: [eva.wuijten@destroming.eu](mailto:eva.wuijten@destroming.eu)

Mevr. L. Steketee  
*groep 1a/2a*  
*vrijdag*  
e-mail: [laura.steketee@destroming.eu](mailto:laura.steketee@destroming.eu)

Mevr. J. van 't Sant  
*groep 1b/2b*  
*maandag t/m vrijdag*  
e-mail: [jacolien.vantsant@destroming.eu](mailto:jacolien.vantsant@destroming.eu)

Mevr. H.M. van Rijswijk  
*groep 1c/2c*  
*maandag, dinsdag*  
e-mail: [hester.vanrijswijk@destroming.eu](mailto:hester.vanrijswijk@destroming.eu)

Mevr. J.H. Zeijlmans van Emmichoven – de Ruiters  
*groep 1c/2c*  
*woensdag, donderdag en vrijdag*  
e-mail: [hanny.zeijlmans@destroming.eu](mailto:hanny.zeijlmans@destroming.eu)

Mevr. M.C.L. Schouten  
*groep 3*  
*maandag, woensdag t/m vrijdag*  
e-mail: [loes.schouten@destroming.eu](mailto:loes.schouten@destroming.eu)

Mevr. J. van Dalen  
*groep 3*  
*dinsdag*  
e-mail: [jovanca.vandalen@destroming.eu](mailto:jovanca.vandalen@destroming.eu)

Mevr. I. van Tilborg  
*groep 4*  
*maandag*  
*Lid MT, teamleider onderbouw, ICT coördinator*  
e-mail: [ilse.vantilborg@destroming.eu](mailto:ilse.vantilborg@destroming.eu)

Mevr. L. Westing  
*groep 4*  
*dinsdag t/m vrijdag*  
e-mail: [laura.westing@destroming.eu](mailto:laura.westing@destroming.eu)



Mevr. M.M. Hijmering  
*groep 5*  
*maandag t/m woensdag*  
e-mail: [karlien.hijmering@destroming.eu](mailto:karlien.hijmering@destroming.eu)

Mevr. C.J. van der Kooij- Koren  
*groep 8*  
*woensdag*  
*groep 5*  
*donderdag en vrijdag*  
e-mail: [conny.vanderkooij@destroming.eu](mailto:conny.vanderkooij@destroming.eu)

Dhr. N. Middelkoop  
*groep 6*  
*maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag*  
e-mail: [niels.middelkoop@destroming.eu](mailto:niels.middelkoop@destroming.eu)

Mevr. J. Versluis  
*groep 6*  
*woensdag*  
e-mail: [jantine.versluijs@destroming.eu](mailto:jantine.versluijs@destroming.eu)

Mevr. R van Drunen- Middelkoop  
*Denkwijs*  
*maandag en woensdag*  
e-mail: [renee.vandrunen@destroming.eu](mailto:renee.vandrunen@destroming.eu)

Mevr. A. van Berchum  
*Leerwijs*  
e-mail: [anneke.vanberchum@destroming.eu](mailto:anneke.vanberchum@destroming.eu)

Mevr. W. Koekkoek- van Herwijnen  
*onderwijsassistent*  
e-mail: [wilna.koekkoek@destroming.eu](mailto:wilna.koekkoek@destroming.eu)

Mevr. K. de Vries  
*onderwijsassistent*  
e-mail: [kim.devries@destroming.eu](mailto:kim.devries@destroming.eu)

Mevr. M.M. van den Assem- Kortlever  
*groep 7*  
*maandag en dinsdag*  
*groep 8*  
*vrijdag*  
e-mail: [mirjam.vandenassem@destroming.eu](mailto:mirjam.vandenassem@destroming.eu)

Mevr. E.W. van Middelkoop- Veenvliet  
*groep 7*  
*woensdag t/m vrijdag*  
*leescoördinator*  
e-mail: [liesbeth.vanmiddelkoop@destroming.eu](mailto:liesbeth.vanmiddelkoop@destroming.eu)

Mevr. I. van Vuuren-Colijn  
*groep 8*  
*maandag, dinsdag en donderdag*  
*lid MT, teamleider bovenbouw*  
e-mail: [ingrid.vanvuuren@destroming.eu](mailto:ingrid.vanvuuren@destroming.eu)

Mevr. D. aan de Wiel  
*intern begeleider boven-/ onderbouw, Leerwijs*  
e-mail: [danielle.aandewiel@destroming.eu](mailto:danielle.aandewiel@destroming.eu)

Mevr. N. Hamelaers  
*onderwijsassistent*  
e-mail: [natascha.hameleers@destroming.eu](mailto:natascha.hameleers@destroming.eu)

Mevr. L. Steketeer  
*onderwijsassistent*  
e-mail: [laura.steketeer@destroming.eu](mailto:laura.steketeer@destroming.eu)

### **Interne begeleiding**

Mevr. D. aan de Wiel  
*intern begeleider boven-/onderbouw*  
e-mail: [danielle.aandewiel@destroming.eu](mailto:danielle.aandewiel@destroming.eu)

### **Teamleiders**

Teamleider onderbouw Mevr. E.M. van Tilborg  
e-mail: [ilse.vantilborg@destroming.eu](mailto:ilse.vantilborg@destroming.eu)

Teamleider bovenbouw Mevr. I. van Vuuren-Colijn  
e-mail: [ingrid.vanvuuren@destroming.eu](mailto:ingrid.vanvuuren@destroming.eu)

### **Directeur**

Mevr. H. Schermers-van Elderen  
[directie.uylenborch@destroming.eu](mailto:directie.uylenborch@destroming.eu)

### **Bestuur en beleidsmedewerkers de Stroming**

*De Stroming is een stichting waarin professionals op 11 basisscholen zorg dragen voor kwalitatief protestants christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig. De heer M. (Martin) de Kock is het College van Bestuur en daarmee eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de 11 scholen en voor alle medewerkers van De Stroming. Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een beleidsmedewerker personeelszaken, mevr. E.J. (Elise) van Es-van Noorloos, een controller, mevr. T. (Teunita Tankens), een beleidsmedewerker huisvesting, dhr. R. (Robert) de Goeij en een secretaresse, mevr. A.(Adrie) Scherff.*

### **Informatie van Hoppas:**

HOPPAS Kinderopvang is een organisatie die dagelijks kinderopvang aanbiedt aan kinderen van 0 tot 13 jaar. Wij doen dit op verschillende locaties binnen de gemeente Altena. Onze pedagogisch medewerkers bieden op veilige en professionele wijze opvang. Bij HOPPAS kunnen kinderen opgevangen worden op het kinderdagverblijf (0 tot 4 jaar), op een babygroep (0 tot 2 jaar), peutergroep (2 tot 4 jaar) of op de buitenschoolse opvang (BSO), voor en/of na schooltijd. Op sommige scholen verzorgt HOPPAS de tussenschoolse opvang (TSO). Naast deze vormen van opvang zijn er ook een groot aantal gastouders en nanny's verbonden aan HOPPAS.

### **BSO (incl. VSO)**

Voor en na schooltijd is je kind van harte welkom op één van de BSO's bij HOPPAS. Bij de buitenschoolse opvang staat ontspannen en genieten centraal. Voetballen op het plein, knutselen of chillen op de bank; het mag allemaal!

### **Voorschoolse opvang:**

Voor ouders die vroeg naar hun werk moeten, kan voorschoolse opvang (VSO) een uitkomst zijn. Kinderen kunnen hier vanaf 06.45 of 07.30 uur terecht. Een pedagogisch medewerker van HOPPAS brengt de kinderen op tijd naar hun eigen lokaal. afspraak voor een rondleiding.

### **Naschoolse opvang:**

De kinderen worden na schooltijd opgevangen in het BSO-lokaal door enthousiaste pedagogisch medewerkers. Als alle kinderen zijn gearriveerd, eten en drinken ze eerst wat. Tussendoor kletsen we gezellig bij: hoe was het op school en wat wil je nu gaan doen? Daarna is het speeltijd. Samen verkleeden, buiten spelen, knutselen, hutten bouwen, sporten, spelletjes doen, computeren, naar het park en nog veel meer.

### **Vakantieopvang:**

In de schoolvakantie maken de pedagogisch medewerkers er een echt feestje van voor de kinderen. Ze gaan op uitstapje, doen workshops, dansen, maken muziek, sporten, maken lekkere hapjes, gaan naar voorstellingen en nog veel meer. Het is tenslotte vakantie!

Kom eens langs!

We nodigen je, samen met je kind, van harte uit om bij ons de sfeer te komen proeven! Maak snel een



## 13. Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>1</b>
<b>1. Missie en Visie</b>	<b>2</b>
Identiteit	2
Ieder kind welkom	2
Onze Kernwaarden:	2
Onze Onderwijsvisie	3
Instructie is het hart van het onderwijs van CNS d'Uylenborch!	4
<b>2. Algemene organisatie</b>	<b>5</b>
<b>3. De schoolorganisatie</b>	<b>6</b>
Aanmelden en toelaten van nieuwe leerlingen	6
Uitschrijven van leerlingen	7
Ziek zijn/verzuim	7
Vrij vragen en de leerplichtwet	7
Vakanties	8
Schooltijden	8
Groepsverdeling	8
Gymtijden De Jager Giessen	9
Zwemtijden Aqua Altena Andel	9
Schoolzwemmen	9
Schoolverzekering	10
Overblijven	10
Adreswijzigingen	10
Zendingsgeld	10
Brabants Veiligheids Label (BVL)	10
Parkeerbeleid	11
<b>4. Organisatie van het onderwijs</b>	<b>13</b>
Wat leren de kinderen allemaal op d'Uylenborch?	13
Godsdienstige vorming	14
Technisch lezen	14
Schrijven	14
Nederlandse taal	14
Begrijpend lezen	15
Rekenen en wiskunde	15
Wereldoriëntatie	15
Studievaardigheden	15
Intercultureel onderwijs/ Burgerschap	15
Sociaal emotionele ontwikkeling; 'Kanjer'	16
Engels	17

Creatieve vakken	17
Muziek	17
Handvaardigheid, textiele werkvormen en tekenen	17
Cultuuronderwijs	17
Bewegingsonderwijs	17
ICT-onderwijs	18
Lesuitval	18
Huiswerk	18
Kwaliteitszorg	19
Onderwijskundige vernieuwingen	19
<b>5. Dagelijkse gang van zaken</b>	<b>20</b>
Ingaan van de school	20
Met de fiets naar school	20
Pleinwacht	20
Schoolplein	20
Mobiele telefoons	20
Tussendoortje	20
Jarig zijn	20
Petten	21
Luizencontrole	21
<b>6. De ondersteuning op CNS</b>	<b>22</b>
<b>d' Uylenborch</b>	<b>22</b>
Handelingsgericht werken en Passend Onderwijs	22
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	22
Niveaus van ondersteuning	22
Leerlingbegeleiding	23
Leerwijs	23
Denkwijs , Acadingroep en Talentgroep De Stroming	23
Zitten blijven	24
Het volgen van de ontwikkeling van de leerling	24
Leerlijnen Parnassys	24
Methode-gebonden toetsen	24
Correctie van het gemaakte werk	24
Leerlingvolgsysteem.	25
Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	26
Vertrouwenspersoon voor de leerlingen	26
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	26
Verschil van inzicht	26
<b>7. Privacy</b>	<b>29</b>
<b>8. Schoolveiligheidsplan</b>	<b>30</b>
<b>9. School en ouders</b>	<b>30</b>
Schorsing en verwijdering van leerlingen	31
Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	31

Ouderhulpgroep	31
Ouderbijdrage	32
Oudervertelmomenten	33
Openbare lessen	33
Rapporten/contactavonden	33
Naar het voortgezet onderwijs	33
Activiteitenkalender	33
Berichten vanuit school	33
<b>10. Buitenschoolse activiteiten</b>	<b>34</b>
Schoolreis/schoolkamp	34
Verkeersexamen	34
Excursies	34
<b>11. Buitenschoolse contacten</b>	<b>35</b>
Samenwerking met externen	35
Gemeente Altena	35
Een paar keer per jaar is er op directie- en bestuursniveau overleg tussen scholen uit de gemeente Altena. Afvaardiging van de gemeente is hierbij ook aanwezig bij deze LEA vergaderingen. ( Lokale educatieve agenda)	35
Samenwerkingsverband Driegang	35
In het kader van Passend Onderwijs participeert onze school in het samenwerkingsverband 'Driegang'.	35
IB netwerk	35
Jeugdgezondheidszorg GGD West-Brabant	35
Jeugdhulp gemeente Altena	35
Opleidingsinstituten	35
<b>12. Namen en adressen</b>	<b>37</b>
Schoolleiding	37
Medezeggenschapsraad	37
Ouderraad (ouderraad@uylenborch.nl) moeten nog aangepast worden zodra namen bekend zijn.	38
Coördinatie luizencontrole	38
Inspectie Basisonderwijs Jeugdgezondheidsdienst	38
Zwemonderwijs Bewegingsonderwijs	38
Organisatie Voor- en Buitenschoolse Opvang	39
Geschillen commissie Bijzonder Onderwijs	39
Externe vertrouwenspersoon van De Stroming	39
Jeugdhulp gemeente Altena	39
Onderwijsteam moet nog aangepast worden zodra formatie bekend is.	39
Interne begeleiding	41
Teamleiders	41
Directeur	41
Bestuur en beleidsmedewerkers	41
de Stroming	41
Informatie van Hoppas:	42

HOPPAS Kinderopvang is een organisatie die dagelijks kinderopvang aanbiedt aan kinderen van 0 tot 13 jaar. Wij doen dit op verschillende locaties binnen de gemeente Altena. Onze pedagogisch medewerkers bieden op veilige en professionele wijze opvang. Bij HOPPAS kunnen kinderen opgevangen worden op het kinderdagverblijf (0 tot 4 jaar), op een babygroep (0 tot 2 jaar), peutergroep (2 tot 4 jaar) of op de buitenschoolse opvang (BSO), voor en/of na schooltijd. Op sommige scholen verzorgt HOPPAS de tussenschoolse opvang (TSO). Naast deze vormen van opvang zijn er ook een groot aantal gastouders en nanny's verbonden aan HOPPAS.

	42
BSO (incl. VSO)	42
Voorschoolse opvang:	42
Naschoolse opvang:	42
Vakantieopvang:	42
<b>13. Inhoudsopgave</b>	<b>43</b>