

Medezeggenschapsraad CNS d'Uylenborch

Aanwezig: Renée van Drunen, Loes Schouten,, Isabeth Arts, Patricia Wiersma, Conny van der Kooij (notulist)

Afwezig: Imca den Toom

Notulen			
	Onderwerp	Besproken	Actie
1.	Opening / foto maken	De foto wordt op een later tijdstip gemaakt i.v.m. de afwezigheid van Imca. Renée opent de vergadering en heet Patricia van harte welkom. Vanuit het MT is Ingrid aanwezig. Zij is dit jaar ons contactpersoon	Foto maken op woensdag 14 september om 12.30 door Ingrid voor op de website.
2.	In te brengen punten	Klimaatbeheersing op onze school is matig. De kosten zijn erg groot om daar nu nog wat mee te doen. Binnenkort hoopt Hennie met iemand te spreken die wellicht voor een kleine prijs iets aan de ventilatie kan doen. Ventileren met de warmte valt ook niet mee. We vragen ons af of een tropenrooster bij grote warmte uitkomst kan bieden. Dit punt staat ook geagendeerd op het komende directeurenoverleg	Op de volgende vergadering komen deze punten terug.

3.	Notulen 4 juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> • De notulen waren al goedgekeurd. De definitieve versie van de notulen gaan naar Renée. Zij zorgt ervoor dat de geanonimiseerde versie op de website komt 	Notulen worden gemaakt door Conny. Zij deelt ze met de leden van de MR. Bij goedkeuring zet Renée ze op de website en stuurt ze door naar het MT. Aankondiging van de vergaderingen op de nieuwsbrief worden verzorgd door Conny
4.	Taakverdeling MR	<ul style="list-style-type: none"> • We hebben geen penningmeester in de MR. We beschikken ook niet over financiën . • Isabeth heeft Lief en Leed • Loes beantwoordt de binnengekomen brieven. • Loes is vice-voorzitter • Renée gaat nu haar laatste jaar in. Zij stelt zich wel weer voor 3 jaar beschikbaar. Op deze manier voorkomen dat Loes en Renée gelijktijdig kunnen aftreden 	Renée zorgt ervoor dat deze taakverdeling in het Huishoudelijk Reglement komt te staan. Renée brengt in een komende teamvergadering aan de orde dat ze graag aan het eind van dit schooljaar weer voor 3 jaar beschikbaar is. Ze legt dan ook het nut van deze constructie uit.
5.	Jaarplan MR 2022/2023	<ul style="list-style-type: none"> • We bespreken het jaarplan. • Op 7 nov komt de brief van een ouder betreffende de rapportage van groep 1 aan de orde. • Op 23 jan doen we alvast een tussenevaluatie over het werkdrukakkoord. Loopt het goed? Zijn er haken en ogen? • Ook het schoolprogramma wordt tussentijds geëvalueerd. 	De punten worden door Renée geagendeerd.
6.	Jaarverslag MR 2021/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Het jaarverslag wordt goedgekeurd. Er staan twee kleine puntjes in die anders geschreven moeten worden. 	Conny verbetert het jaarslag en deelt dat dan met Renée. Renée plaats het op de website

7.	<p>Evaluatie Jaarplan 2021/2022 (vanuit het schoolplan)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● De verslaglegging van het jaarplan is onduidelijk. Het is een gecomputeriseerd document. Ingrid wil dit jaar proberen of het duidelijker kan. Ingrid heeft onderstaande punten kort toegelicht. ● 1. Op onze school zetten wij digitale middelen in om ouders optimaal te informeren. De teamscholing EDI is DPL geworden In DPL (Doordacht Passend Lesmodel) zitten alle actuele onderwijsontwikkelingen van EDI, Teach like a Champion, Coöperatieve Werkvormen en Breinsleutels. Deze samensmelting geeft een krachtige impuls vanuit verschillende invalshoeken aan de didactische vaardigheden van de leerkrachten. Ook voor het schooljaar 2021 en 2022 zijn er twee teamtrainingen en en twee series groepsbezoeken afgesproken. De nadruk zal in deze trainingen liggen op een sterke effectieve instructie en feedback als extra aandachtspunt. <i>Digitale middelen worden gebruikt. We communiceren met de ouders via Parro</i> 2. Op onze school geven we in groep 4 t/m 8 spelling en rekenen met behulp van een digitale methode en vindt verwerking plaats met ICT hulpmiddelen. <i>We maken gebruik van Chromebooks en digiborden. Een aantal Chromebooks wordt binnenkort vervangen. De levertijd van digiborden, onderhoud en software is lang.</i> 	
----	---	--	--

		<p>3. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag <i>We hebben SOT en specialisten in huis of zij worden ingehuurd</i></p> <p>4. Op onze school voeren wij kindgesprekken met als doel beter aan te sluiten bij de leerbehoefte van de kinderen en met als doel eigenaarschap bij leerlingen te vergroten. <i>We voeren kind-gesprekken</i></p> <p>5. Op onze school willen we van elkaar leren en een plan opstellen voor collegiale consultatie. Zo creëren we een lerende organisatie en bevorderen we het leren van elkaar. <i>Collegiale consultatie zouden we graag gaan doen, maar er is geen vervanging om dit te kunnen realiseren</i></p> <p>6. Op onze school zijn alle leerkrachten op niveau 3 van het Hoogbegaafdheid Onderwijs geschoold. <i>Nieuwe collega's gaan de cursussen van Novilo volgen</i></p> <p>7. De leerkrachten in groep 1 en 2 werken met de Leerlijnen van Parnassys.</p>	
--	--	---	--

		<p>8. Tijdens deze schoolplanperiode wordt onderzocht of het een zinvolle werkwijze is voor onze school om voor leerlingen met een ontwikkelingsachterstand of -voorsprong te gaan werken met de Leerlijnen van Parnassys. <i>Valt onder het IB.</i></p> <p>9. Op onze school maken we groepsdoelen zichtbaar. <i>Groepsdoelen zijn nog niet overal zichtbaar. Nieuwe collega's worden op de vergaderingen bijgepraat.</i></p> <p>10. Teamscholing in het Expliciete Directe Instructiemodel.</p> <p>11. Opbrengsten: De prestaties van ln. liggen ten minste op het niveau dat op grond van hun kenmerken mag worden verwacht. <i>Leerkrachten moeten worden meegenomen in de Clto-uitslagen.</i></p> <p>12. Actualiseren protocol beleid hoogbegaafdheid. <i>Is inmiddels voltooid. Mag uit het jaarplan.</i></p> <p>13. Actualiseren beleidsplan Leerwijs</p>	
8.	Jaarplan 2022/2023 (vanuit het schoolplan)	In Jan / Feb 2023 bespreken we de laatste stand van zaken. Een aantal zaken blijft in het jaarplan staan om deze te borgen	

9.	Uitkomsten tevredenheidsonderzoek 2021/2022	We bespreken het tevredenheidsonderzoek	Informatievoorziening over de ontwikkeling van het kind wordt doorgespeeld naar het MT om te kijken hoe dit in het jaarplan terugkomt. Op de nieuwsbrief komt een uitleg over het ouderportal
10.	Halfjaarlijkse verantwoording financiën	We lezen de informatie en geven onze goedkeuring.	De oplegger kan getekend worden. Dit regelt Renée
11.	Commissie continurooster	Er is een commissie samengesteld. Als eerste stap wordt er een externe ingeschakeld om met het team te praten. Verwachtingsmanagement richting team en ouders is hierbij van groot belang.	Renée agendeert dit punt op elke vergadering
12.	Brede school	Er ligt een voorlopig ontwerp klaar. Er wordt een binnenhuisarchitect in de arm genomen; dit kan evt. via Heutink. Jan 2025 is het streven. Gemeente is in deze fase verantwoordelijk voor informatie richting ouders.	Renée agendeert dit punt op elke vergadering
13.	Nieuwsbrief	We willen een stukje in de nieuwsbrief waarin we uitleggen welke zaken thuishoren bij de MR en welke bij het MT.	Conny zoekt uit welke info het CNV hierover heeft.
14.	Ingekomen stukken	Ingekomen mail:: Save the Date - uitnodiging gezamenlijke bijeenkomst van RvC, CvB, directeurenberaad, GMR en zo mogelijk ook vertegenwoordiging van elke school-MR.	Renée gaat naar deze bijeenkomst.

		Ingekomen mail: Hoe gaat het met jullie?	Conny vraagt na of er Stromingsbreed een cursus / workshop komt. Als MR willen we graag 'Hoe beoordeel en adviseer je' willen volgen.
15.	Invulling vergadering	Ingrid zal de vergaderingen die zij bijwoont om 20.15 uur aansluiten. De vergaderingen starten om 19:30 uur De teamleden van de MR worden de beheerder van de Drive en de contactpersoon vanuit het MT wordt toegevoegd als gebruiker.	Ingrid neemt dit mee naar het MT
16.	Rol v/d MR binnen de school	MT wil graag kortere lijnen met de MR. Meer samenwerking vanaf de start vanaf nieuwe projecten, zodat de communicatie beter verloopt.	
17	GMR	Uur	
18.	Rondvraag	<i>Imca:</i> Hoe staat het met de speelboom voor het grote plein?	Loes stuurt een herinnering aan Arjan van Vught. Renée zet dit punt op de agenda van de volgende vergadering.
19.	Sluiting		

Vergaderrooster MR en GMR 2022/2023

<i>MR (20.00 uur)</i>		<i>GMR (19.30 uur)</i>	<i>voorbereiding GMR</i>
5 september 2022	Ingrid aanwezig	15 september 2022	1 september 2022
7 november 2022		17 november 2022	3 november 2022
23 januari 2022	Ingrid aanwezig	31 januari 2023	19 januari 2023
20 maart 2022		30 maart 2023	16 maart. 2023
8 mei 2022	Hennie aanwezig	11 mei 2023	20 april 2023
26 juni 2022	Ingrid aanwezig		