

Notulen medezeggenschapsraad CNS d'Uylenborch 4 juli 2022

Aanwezig: Claudia, Conny, Imca, Isabeth, Loes, Renée, Hennie (vanaf 20.15 uur)

Notulist: Renée

	Onderwerp	Besproken	Actie
1..	Opening		
2.	In te brengen punten	Voorzorgsmaatregelen m.b.t. corona. →genotuleerd onder: <i>overleg directie</i> .	
3.	Ingekomen post directie en opleggers	Werkdrukakkoord →goedgekeurd Het is duidelijk geworden dat er geen sportcoach voor volgend schooljaar beschikbaar is. Ook de verplichting vanuit de overheid over het aanbieden van een extra half uur bewegingsonderwijs is met een jaar uitgesteld. Dit maakt de noodzaak van de aanwezigheid van een sportcoach ook minder essentieel. Het geldt dat beschikbaar komt door het vervallen van deze optie, wordt gebruikt voor het inzetten van onderwijsassistenten. De hulp van deze onderwijsassistenten zal voor alle leerkrachten beschikbaar moeten zijn, zodat de werkdruk van iedereen kan worden verlaagd.	Conny zorgt ervoor dat het toestemmingsformulier wordt getekend door de leden van de PMR en dat dit bij de directie terecht komt.

		<p>Schoolgids →goedgekeurd De bijgevoegde oplegger werkte heel handig. Een paar kleine punten hebben we eruit gehaald die aangepast moeten worden. Daarnaast denken we dat het handig is om op de nieuwsbrief van volgend jaar ook de ouders te informeren over het afschaffen van de ouderbijdrage, zodat ze hiervan op de hoogte zijn mochten ze het niet hebben gelezen in de schoolgids.</p> <p>Schoolprogramma →goedgekeurd We vinden het als MR belangrijk om zicht te houden op het schoolprogramma. Wat erin staat, wordt dit ook daadwerkelijk uitgevoerd in de praktijk? Hoe wordt dit geëvalueerd? We merken namelijk op dat er enkele overeenkomstige punten zijn tussen dit schoolprogramma en het schoolprogramma wat we vorig jaar hebben goedgekeurd. Daarnaast heeft het team van de midden CITO's geen schoolrapportage ontvangen en/of toelichting hierover gekregen in een teamvergadering, waardoor het zicht op de schoolbrede resultaten minder zijn. We besluiten om de uitvoering van dit plan in de praktijk, halverwege volgend jaar in een MR-vergadering als punt terug te laten komen.</p> <p>Schoolplan →goedgekeurd Graag ontvangen we als MR toch nog een evaluatie van het jaarplan 2021/2022, zodat we deze tijdens de eerstvolgende MR-vergadering in het nieuwe schooljaar nog kunnen bespreken. Daarnaast blijven we graag betrokken bij het nieuwe schoolplan dat voor de jaren 2023 t/m 2027 wordt opgesteld.</p>	<p>Conny tekent de oplegger van de schoolgids voor akkoord.</p> <p>Renée zal de punten die aangepast moeten worden + stukje op de nieuwsbrief m.b.t. de afschaf van de ouderbijdrage kortsluiten met Ingrid.</p> <p>Conny tekent de oplegger van het schoolprogramma voor akkoord.</p> <p>Renée agendeert dit voor de MR-vergadering van 23 januari 2023.</p> <p>De directie zorgt ervoor dat de evaluatie van het jaarplan 2021/2022 wordt doorgestuurd naar de MR.</p> <p>Renée agendeert dit voor de MR-vergadering van 5 september 2022.</p>
--	--	--	--

3.	Overleg directie	<p>Corona Is het een idee, aangezien de besmettingen weer oplopen, om aan de leerlingen voor het begin van de zomervakantie twee corona testen mee te geven naar huis. Hierbij kan dan een begeleidend schrijven worden meegestuurd over het vrijblijvend testen aan het begin van het schooljaar.</p> <p>Per 1 juli '22 is het verplicht om rookmelders te plaatsen. Dit wordt deze week nog door de conciërges geregeld. Daarnaast heeft de overheid verplicht gesteld dat er in elk lokaal een CO2-meter moet komen te hangen i.v.m het op tijd ventileren van de ruimte. Op bestuurlijk niveau is besloten dat dit voor oude schoolgebouwen, zoals de onze, geen zin meer heeft, omdat er i.v.m de komende nieuwbouw niet meer geïnvesteerd gaat worden in een luchtventilatiesysteem. Het door de leerkrachten zo goed mogelijk ventileren van de klas blijft erg belangrijk.</p> <p>Samenwerking MT en MR Zowel het MT als de MR ziet kansen voor verbetering in de samenwerking. Om deze reden zal Ingrid in haar rol als MT-lid en met de ervaring als MR-lid, om de vergadering bij ons aanwezig zijn. Hennie blijft voor specifieke zaken verantwoordelijk en zal dus sowieso volgend jaar één keer deelnemen aan een MR-vergadering om bepaalde documenten nader toe te lichten.</p> <p>Jaarplan MR In de eerste agenda van de MR-vergadering van het komende schooljaar moet het jaarplan van de MR worden afgestemd met het MT. Wanneer worden welke documenten aan de MR voorgelegd voor instemming/advisering.</p>	<p>De directie overlegt dit tijdens het directeurenoverleg om te kijken of dat dit Stromingsbreed kan worden ingezet en onderneemt hier dan evt. actie in.</p> <p>Renée zorgt ervoor dat het vergaderschema van de MR wordt gedeeld met het MT.</p> <p>Renée agendeert dit voor de MR-vergadering van 5 september 2022.</p>
----	------------------	---	---

		<p>Gebruik opleggers Het gebruik van opleggers is voor de MR zeer wenselijk en zal volgend jaar ook verder worden gecontinueerd. Het is praktisch om op de oplegger te kunnen lezen naar welke specifieke aanpassingen in de documenten moet worden gekeken.</p> <p>Werkgroep continurooster De werkgroep continurooster, bestaande uit Conny, Hennie, Imca en Isabeth, komt voor het eerst samen op maandag 31 augustus om 19.30 uur in de personeelskamer van school.</p> <p>Tevredenheidsonderzoek vanuit de Stroming Het is raadzaam als de MR en de ouders vooraf worden geïnformeerd over het tevredenheidsonderzoek dat vanuit de Stroming wordt verstuurd. Een aankondiging dat ouders deze mail gaan ontvangen geeft duidelijkheid en neemt vragen bij de ouders weg.</p>	<p>De directie zorgt er in de toekomst voor dat eerst de ouders worden geïnformeerd alvorens het tevredenheidsonderzoek wordt verstuurd.</p> <p>De directie draagt er zorg voor dat de ouders nog dit schooljaar worden geïnformeerd over de uitkomsten van het laatst afgenomen tevredenheids-onderzoek.</p> <p>De uitkomsten van dit tevredenheidsonderzoek zullen ook worden besproken op de eerste MR-vergadering van het nieuwe schooljaar. Renée agendeert dit voor de MR-vergadering van 5 september 2022.</p>
4.	GMR	De vergaderdata van de GMR zijn gedeeld.	

5.	Ingekomen stukken	<p>We hebben een brief gekregen met betrekking tot het plakboek van groep 1. De brief was gericht aan de directie en wij waren in de CC meegenomen. De directie heeft inmiddels op deze brief gereageerd. Als MR willen we graag volgend jaar informeren of er in het onderbouwoverleg inmiddels gesproken is over deze vraag, zoals de directie in haar mail heeft toegezegd.</p>	Renée agendeert dit voor de MR-vergadering van 7 november 2022.
6.	Bemanning MR	<p>Onderaan de notulen zijn de vergaderdata voor de MR-vergaderingen van het schooljaar 2022/2023 terug te vinden.</p> <p>Conny en Renée wisselen van functie, wat betekent dat vanaf het schooljaar 2022/2023 Renée de voorzitter van de MR zal worden.</p> <p>We nemen afscheid van Claudia en bedanken haar heel hartelijk voor haar inzet, accuraatheid en inbreng de afgelopen jaren. Dit hebben we allemaal als heel fijn ervaren! Patricia Wiersma zal het plekje van Claudia innemen.</p>	Renée stuurt Patricia een mail met de benodigde informatie.
7.	Rondvraag	<p>Renee: Volgend jaar moeten we er alert op zijn om alle getekende opleggers in te scannen in een map op de drive te plaatsen.</p> <p>Imca: Komt er in de nieuwsbrief een voorstelrondje van alle nieuwe leerkrachten die volgend jaar werkzaam zijn binnen onze school? De directie bevestigt dit.</p>	De directie draagt zorg voor voorstelstukjes van de nieuwe collega's op de nieuwsbrief van volgend schooljaar.
8.	Sluiting		

Vergaderrooster MR en GMR 2021/2022		
<i>MR (20.00 uur)</i>	<i>GMR (19.30 uur)</i>	<i>voorbereiding GMR</i>
4 oktober 2021	21 sept. 2021	6 sept. 2021
1 november 2021	18 nov. 2021	1 nov. 2021
17 januari 2022	1 febr. 2022	17 jan. 2022
14 maart 2022	31 mrt. 2022	14 mrt. 2022
16 mei 2022	10 mei 2022	11 apr. 2022
13 juni 2022 (extra ingelast)	-	-
4 juli 2022	23 juni 2022	30 mei 2022

Vergaderrooster MR en GMR 2022/2023		
<i>MR (20.00 uur)</i>	<i>GMR (19.30 uur)</i>	<i>voorbereiding GMR</i>
5 september 2022	15 september 2022	1 september 2022
7 november 2022	17 november 2022	3 november 2022
23 januari 2022	31 januari 2023	19 januari 2023
20 maart 2022	30 maart 2023	16 maart. 2023
8 mei 2022	11 mei 2023	20 april 2023
26 juni 2022		