

Notulen medezeggenschapsraad CNS d'Uylenborch 13 juni 2022

Aanwezig: Claudia, Conny, Imca, Isabeth, Loes, Renée

Notulist: Renée

	Onderwerp	Besproken	Actie
1..	Opening		
2.	In te brengen punten	-	
3.	Notulen 16 mei	De notulen van 16 mei 2022 zijn goedgekeurd.	
4.	GMR	<ul style="list-style-type: none"> - Het overleg met alle MR-voorzitters komt één keer per jaar terug. - De afspraak met de contactpersoon van de GMR en onze MR wordt eerder in het schooljaar gepland. - Het is goed om als MR kritisch te blijven op het beleid van de Strooming. Onze vragen/adviezen kunnen we via de GMR kenbaar maken. 	

5.	Vaststellen vergaderdata volgend jaar	Conny heeft de vergaderdata 2022/2023 van de GMR nog niet ontvangen. We wachten hier nog op en hopen de definitieve datums vast te stellen tijdens de vergadering van 4 juli.	Vaststellen vergaderdata wordt geagendeerd voor de vergadering van 4 juli. Het nieuwe MR-lid moet t.z.t. ook worden ingelicht over de vastgestelde vergaderdata.
6.	Ingekomen post directie en opleggers	<ul style="list-style-type: none"> - Schoolgids → De schoolgids is op dit moment nog een conceptversie en niet volledig. Hierdoor kunnen we nog geen instemming verlenen. Definitie versie opnieuw behandelen in de vergadering van 4 juli 2022. - Vakantierooster is reeds goedgekeurd. Oplegger kan worden getekend. - Formatieplanning → reeds goedgekeurd. Oplegger kan worden getekend. - Werkdrukakkoord → Maatregel 5 geeft nog onduidelijkheid en heeft meer verheldering nodig. PMR geeft op dit moment nog geen instemming. - Jaarplan → We missen het jaarverslag van van 2021/2022. Dit hebben we nodig om het jaarplan van 2022/2023 te kunnen beoordelen. Graag ontvangen we eerst het jaarverslag 21/22, voordat we instemming kunnen geven. 	Conny loopt alle aangeboden documenten en de daaruit voortgekomen instemmingen of nog voorlopige afwijzingen met de directie door. Renée en Conny maken een overzicht van de documenten die in een jaar worden aangeboden en welke rol de MR, volgens het placemat van de CNV, hierin heeft.

		<ul style="list-style-type: none"> - MARAP →Instemming is bij dit document niet nodig, informering was in dit geval goed geweest. 	
7.	Vacature MR	<p>We hebben een aanmelding voor de MR gekregen van Patricia Wiersma-Colijn. Hier zijn we erg blij mee. Dit betekent ook dat Claudia volgend jaar geen verlenging van haar MR-periode zal aanvragen.</p>	<p>Imca neemt contact op met Patricia Wiersma-Colijn over haar deelname aan de MR in het komende schooljaar en overlegt met haar of dat het nog mogelijk is om een voorstelstukje voor de nieuwsbrief op te stellen.</p> <p>Loes zorgt er uiteindelijk voor dat dit voorstelstukje wordt doorgestuurd naar de desbetreffende collega's die de nieuwsbrief verzorgen.</p>
8.	Actiepunten n.a.v MR vergadering 16 mei 2022	<p>Voortgang onderzoek invoering continurooster</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er waren vanuit de directie vragen over de ingevulde formulieren vanuit het team en het analyseren hiervan. - Het lijkt ons inderdaad verstandig dat er een commissie wordt samengesteld om het verdere traject voor wat betreft het evt. continurooster verder uit te werken. Namens de MR zullen Conny, Imca en Isabeth deelnemen aan deze commissie. Er moet in het nieuwe schooljaar zo snel mogelijk een vergadering worden ingepland, waarin de data van de verschillende fases van de tijdlijn, die eerder met de ouders is gedeeld, worden bepaald. Belangrijk punt blijft transparantie en communicatie naar de ouders en leerkrachten. 	<p>Conny maakt een afspraak met de directie om de ingevulde formulieren van de leerkrachten verder toe te lichten.</p> <p>Renée zorgt ervoor dat de desbetreffende tijdlijn, welke destijds is gedeeld met ouders, ook wordt geplaatst op de drive van de MR.</p> <p>→Inmiddels nieuwe map aangemaakt: MR 2022/2023, met daarin een aparte map 'werkgroep continurooster'.</p>

		<p>Schoolplein</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is goedkeuring gegeven voor het plaatsen van een liggende boom op het grote schoolplein, mits deze voldoet aan de door het MT gecommuniceerde veiligheidseisen. 	<p>Loes gaat aan de slag, samen met de commissie schoolplein om dit plan te laten realiseren.</p>
9.	Rondvraag	<p>Tevredenheidsonderzoek</p> <p>Het is raadzaam als de MR en de ouders vooraf worden geïnformeerd over het tevredenheids-onderzoek dat vanuit de Strooming is verstuurd. Een aankondiging dat ouders deze mail gaan ontvangen geeft duidelijkheid en neemt vragen bij de ouders weg.</p> <p>Overleg met directie 4 juli</p> <p>De volgende punten willen we graag tijdens het overleg van 4 juli met de directie bespreken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe kunnen we de samenwerking tussen de MR en de directie verbeteren/optimaliseren. - Gebruik van opleggers en de wens vanuit de MR om meer geïnformeerd te worden over, indien van toepassing, specifieke aanpassingen in de documenten die moeten worden bekeken. - Het jaarplan van de MR afstemmen met de directie. Wanneer worden welke documenten aan de MR voorgelegd voor instemming. 	<p>Conny neemt dit punt mee naar de directie en vraagt tevens of dat we als MR worden meegenomen in de resultaten van deze enquête.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Datum vaststellen voor vergadering werkgroep continurooster. - Datum vaststellen voor vergadering directie en MR halverwege schooljaar 2022/2023. <p>MR-vergadering 4 juli 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - We starten de vergadering om 19.30 uur en maken alvast een start met onze eigen agenda. We hopen dat het mogelijk is dat om 20.15 uur de directie aanschuift. 	Conny stemt de tijd van aanwezigheid nog af met de directie.
10.	Sluiting		

Vergaderrooster MR en GMR 2021/2022		
<i>MR (20.00 uur)</i>	<i>GMR (19.30 uur)</i>	<i>voorbereiding GMR</i>
4 oktober 2021	21 sept. 2021	6 sept. 2021
1 november 2021	18 nov. 2021	1 nov. 2021
17 januari 2022	1 febr. 2022	17 jan. 2022
14 maart 2022	31 mrt. 2022	14 mrt. 2022
16 mei 2022	10 mei 2022	11 apr. 2022
13 juni 2022 (extra ingelast)	-	-
4 juli 2022	23 juni 2022	30 mei 2022

