

Notulen medezeggenschapsraad CNS d'Uylenborch 16 mei 2022

Aanwezig: Claudia, Conny, Imca, Isabeth, Loes, Renée

Notulist: Renée

	Onderwerp	Besproken	Actie
1..	Bezoek afgevaardigde GMR	Jeanette van Kooten, ons aanspreekpunt vanuit de GMR, is het eerste gedeelte van de vergadering aanwezig en geeft ons meer informatie over de taken en de functie van de GMR. We bespreken met elkaar onder andere de wisselwerking tussen de MR en de GMR en het gebrek aan interesse om lid te worden van de GMR. De vanuit ons aangedragen punten koppelt Jeanette terug aan de andere leden van de GMR en de Raad van Bestuur.	<p>Om een juiste wisselwerking tussen de GMR en de MR te bewerkstelligen is het belangrijk om als MR op de hoogte te zijn van de agenda van de GMR-vergaderingen. Dit om te bekijken of dat er tijdens de GMR-vergaderingen punten worden besproken die ons als school iets aangaan of waar we iets over willen meegeven aan de GMR. De agenda van de GMR is te vinden op de site van de Strooming.</p> <p>→ Conny zorgt ervoor dat de agenda van de GMR in het vervolg wordt toegevoegd aan de documenten die wij bespreken voor de MR.</p> <p>→ Conny zoekt uit wanneer de GMR volgend jaar vergadert en past hierop ons eigen vergaderschema aan en komt met een vergadervoorstel.</p>

2.	In te brengen punten	<p>Actiepunten Jaarplan MR Actiepunten vanuit ons eigen jaarplan zijn niet opgenomen in de agenda. We wachten nog op de volgende documenten om te behandelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formatieplan - vakantieregeling - schoolgids (conceptversie) - bijstelling schoolplan - werkdrukplan <p>Graag zouden we door middel van ‘opleggers’ duidelijker willen krijgen vanuit de directie welke actie vanuit de MR wordt verwacht.</p> <p>Schoolplein Op het kleuterschoolplein is een wilgentunnel geplant. Dit is een duidelijke verbetering. Op het grote schoolplein is er echter nog niets veranderd. Ondanks dat we zeker begrijpen dat het MT hun handen vol heeft gehad aan de lopende schoolzaken en de daaruit voortkomende uitdagingen, vinden we dit jammer en hopen dat er snel actie komt. Er ligt immers een plan klaar en ouders vragen hier ook geregeld naar bij verschillende MR-leden.</p>	<p>→ Conny stuurt een mail naar de directie om de benodigde documenten, graag voorzien van een oplegger, doorgestuurd te krijgen.</p> <p>→ We lassen een MR-vergadering in op 13 juni om 19.30 uur om de actiepunten en de daarbij behorende documenten met elkaar door te nemen.</p> <p>→ Conny nodigt de directie uit voor de MR-vergadering van 4 juli. Tevens pikken we dan gelijk een nieuwe datum met de directie om halverwege het schooljaar 2022/2023 aanwezig te zijn bij een MR-vergadering.</p> <p>→ Conny informeert bij de directie wat het verschil is tussen het werkverdelingsplan en het werkdrukplan en of dat er met vakantieregeling hetzelfde wordt bedoeld als met het vakantieooster. Dit koppelt ze nog naar de MR terug.</p> <p>→ Conny doet navraag bij het MT m.b.t. het schoolplein en de acties die hiervoor uitgevoerd moeten worden.</p>
----	----------------------	--	--

3.	Notulen 14 maart '22 Werkbijeenkomst CNV	De notulen van 14 maart zijn goedgekeurd.	
4.	MARAP	<p>Het valt ons op dat de personeelslasten achter blijven, door vermindering van het aantal fte's. Veel wordt opgevangen door de eigen leerkrachten, waardoor de werkdruk van deze werknemers ook weer stijgt. Hier maken we ons zorgen over.</p> <p>Graag willen we dit als aandachtspunt meegeven aan de GMR. In hoeverre is er geïnformeerd of er gebruik gemaakt kan worden van ZZP'ers. Is de GMR betrokken bij het aantrekkelijk maken van de Stroming als goede werkgever en is wellicht iets te verbeteren aan de algemene advertenties die de Stroming plaatst om nieuwe leerkrachten aan te trekken, deze zien er nu niet echt aantrekkelijk uit.</p>	<p>→ Conny vraagt aan de directie de oplegger voor wat betreft MARAP. In de vergadering van 13 juni zal dit punt dan nogmaals worden besproken.</p> <p>→ Conny zet deze punten door naar de GMR.</p>
5.	Vaststellen vergaderdata volgend jaar	Voor volgend jaar moet er weer een nieuw vergaderschema worden opgesteld.	→ Conny zoekt uit wanneer de GMR volgend jaar vergadert en past hierop ons eigen vergaderschema aan en komt met een vergadervoorstel.
6.	Schooltijdentraject	<p>Als MR hebben we de enquête onder de personeelsleden uitgezet. De laatste vraag over wat de leerkrachten nodig hebben als er wordt besloten om over te gaan op een continuooster, hadden we niet aan de enquête moeten toevoegen. Het was niet de intentie om als MR sturend te zijn en dat kon door deze vraag wel zo worden opgepakt.</p> <p>Het MT zal nu met de resultaten van beide enquêtes aan de slag moeten. Als MR willen we graag de voortgang van dit proces bewaken.</p>	→ Conny overhandigt de resultaten van de ouder- en leerkrachtenenquête aan het MT.

		<p>We willen daarbij het MT adviseren om transparant te zijn naar de ouders. Het stappenplan is met de ouders gedeeld, dus er liggen duidelijke verwachtingen. Er is met de ouders gecommuniceerd dat er dit schooljaar nog verder wordt gegaan met het maken van vervolgstappen, dus koppel deze vervolgstappen dan ook via bv. de nieuwsbrief terug naar de ouders.</p>	
7.	Ingekomen stukken	<p>Ingekomen brief m.b.t. het schooltijdentraject.</p> <p>→ Er is door de directie inhoudelijk al antwoord op deze brief gegeven. Vanuit de MR nog bericht sturen dat we als MR de voortgang van het proces zullen blijven bewaken.</p> <p>Drie Ingekomen brieven m.b.t. het vormen van een hele groep 2 in het schooljaar 2022/2023 ipv een groep 1/2 combinatie.</p> <p>→ Als MR zijn wij blij dat er betrokken ouders zijn die meedenken over het beleid van de school. Het lijkt ons goed om deze vragen door te sturen naar het MT, omdat zij hier een onderwijskundige visie over hebben. Wij zullen aan hen vragen of dat ze de vraag over het vormen van een hele groep 2 in overweging willen nemen en of dat zij contact op willen nemen met de desbetreffende ouders om hun antwoord op deze overweging met hen te bespreken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Loes zal namens de MR de 4 ingekomen brieven beantwoorden. - Conny zal de 3 ingekomen brieven m.b.t. het vormen van een hele groep 2 doorsturen naar het MT. Ook zal zij de verdere afwikkeling van deze vragen met het MT kortsluiten.

8.	Bemanning MR	De termijn van Claudia in de MR loopt dit schooljaar af. Er zal dus een nieuwe vacature moeten worden uitgezet onder de ouders. Mocht er geen nieuw MR-lid gevonden kunnen worden dan is Claudia nog bereid om haar termijn met 1 jaar te verlengen.	→ Conny zet de vacature voor een nieuw MR-lid z.s.m. uit. Deze vacature moet op de eerstvolgende nieuwsbrief worden geplaatst. Sluitingsdatum zal worden gezet op 7 juni. In de vergadering van 13 juni kunnen we dit verder met elkaar bespreken.
9.	Rondvraag	Claudia: In de nieuwsbrief van de Dorpsraad staat informatie m.b.t. de stand van zaken van de Brede School. Hoe kan het dat wij dit niet krijgen en kunnen communiceren met de ouders?	→ Conny doet hier navraag over bij Hennie. Tevens als optie meegeven om het tekenen van de overeenkomst van 20 juni te vermelden in de nieuwsbrief en/of ouders te informeren waar we als school zelf al mee bezig zijn voor de nieuwe school (bv. uitkomst studiedag).
10.	Sluiting		

Vergaderrooster MR en GMR 2021/2022		
<i>MR (20.00 uur)</i>	<i>GMR (19.30 uur)</i>	<i>voorbereiding GMR</i>
4 oktober 2021	21 sept. 2021	6 sept. 2021
1 november 2021	18 nov. 2021	1 nov. 2021
17 januari 2022	1 febr. 2022	17 jan. 2022
14 maart 2022	31 mrt. 2022	14 mrt. 2022
16 mei 2022	10 mei 2022	11 apr. 2022
13 juni 2022 (extra ingelast)	-	-
4 juli 2022	23 juni 2022	30 mei 2022

