

Notulen medezeggenschapsraad CNS d'Uylenborch 1 november 2021

Aanwezig: Claudia, Conny, Imca, Isabeth, Loes, Renée

Notulist: Renée

	<i>Onderwerp</i>	<i>Besproken</i>	<i>Actie</i>
1.	Opening		
2.	In te brengen punten	Ingekomen mail m.b.t. communicatie verwijzing VO en de daaraan voorafgaande procedure.	
3.	Notulen 04-10-2021	<p>We bespreken de stand van zaken met betrekking tot de openstaande actiepunten n.a.v. de update van Conny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De notulen van 04-10-2021 zijn door iedereen goedgekeurd en inmiddels op de website geplaatst. 	Renée deelt voortaan de goedgekeurde notulen van de MR-vergaderingen met het MT.

		<ul style="list-style-type: none"> - We besluiten om het jaarverslag van de MR over 2020/2021 op de website te laten staan, maar de notulen van datzelfde schooljaar ervan af te halen. - Voor de website moet een nieuwe foto van de MR worden gemaakt. Dit doen we op woensdag 17 november om 12.30 uur op school. Tevens wordt dan het bedankje voor Ingrid ivm het verlaten van de MR aan haar overhandigd. - De nieuwsbrief verschijnt 1x in de 2 weken. Om deze reden moet er van te voren goed worden nagedacht wanneer het bericht op de nieuwsbrief, aangaande de aankomende MR-vergadering, op de nieuwsbrief wordt geplaatst. - Het is al enige tijd geleden dat de ouders zijn geïnformeerd over de huidige stand van zaken met betrekking tot de Brede School. In eerdere MR-vergaderingen is duidelijk geworden dat deze communicatie via de gemeente verloopt. - We zijn geïnformeerd dat de activiteitenkalender enkel nog wordt gedeeld via de nieuwsbrief en website. Er wordt dus geen papieren versie meer verspreid. Dit is destijds gecommuniceerd met ouders, maar het nogmaals informeren dat de kalender op de website te vinden is, zou gewenst zijn. 	<p>Renée zal hiervoor zorgdragen.</p> <p>Claudia regelt het bedankje voor Ingrid.</p> <p>Conny regelt dat de berichten voor de nieuwsbrief al op voorhand aanwezig zijn bij degene die zorg draagt voor de nieuwsbrief.</p> <p>Conny doet navraag bij Hennie over de informatievoorziening vanuit de gemeente met betrekking tot de Brede School en of dat het mogelijk is om een update te geven aan de ouders.</p> <p>Conny vraagt aan Hennie of dat het mogelijk is om de ouders, middels een stukje op de nieuwsbrief, nogmaals erop te wijzen dat de activiteitenkalender terug te vinden is op de website.</p>
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Met betrekking tot het schoolplein is er namens de commissie vanuit het team een lijst met ideeën/ tekeningen neergelegd bij het MT en de collega's van de onderbouw. Er is gevraagd om hierop te reageren, te bekijken wat mogelijk is en tot een definitieve keuze te komen. We hopen als MR dat hierop spoedig wordt gereageerd, zodat er stappen gezet kunnen gaan worden. Tevens blijft de vraag bestaan of dat er ook iets mogelijk is voor het grote plein. Het is ons duidelijk dat er een afweging gemaakt moet worden tussen de kosten en de aankomende verhuizing, maar het grote plein ziet er nu troosteloos uit en biedt ook weinig uitdaging. Dit blijft een punt van aandacht en willen we als MR graag blijven volgen. 	<p>Conny zorgt ervoor dat het punt met betrekking tot het schoolplein terugkomt op de agenda van de volgende MR-vergadering.</p>
4.	Huishoudelijk reglement	<p>Het huishoudelijk reglement wordt met de volgende 2 punten aangevuld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouders kunnen niet tegelijkertijd deel uitmaken van de MR en de OR. - In het nieuwe schooljaar worden de notulen van de MR-vergaderingen van het voorgaande schooljaar eraf gehaald. Het jaarverslag van datzelfde schooljaar blijft wel nog voor één schooljaar op de website staan. 	<p>Conny zal hiervoor zorgdragen.</p>

5.	Jaarplan	<p>De schoolbegroting laat nog op zich wachten.</p> <p>We hebben de doelen vanuit het schoolplan voor het schooljaar 2021/2022 bekeken. Hier waren verder geen op- en/of aanmerkingen over.</p>	<p>Conny vraagt aan Hennie na wanneer de schoolbegroting met de MR gedeeld wordt. Als MR hebben we hier adviesrecht in.</p> <p>Conny zoekt tevens uit wat het verschil is tussen MARAP en de schoolbegroting en of dat de begroting loopt per kalender- of schooljaar.</p> <p>Conny vraagt nog waarom het schoolplan in november als vast agendapunt geagendeerd staat.</p>
6.	Schooltidentraject	<p>De schooltijdencommissie is nog niet bij elkaar gekomen en hiervoor zal op de zeer korte termijn een datum worden geprikt.</p> <p>Zodra de eerste vergadering heeft plaatsgevonden moet dit ook gecommuniceerd worden naar de ouders. We willen de voortgang graag transparant houden en voor de zomervakantie is al reeds met de ouders gedeeld dat we hiermee aan de slag gaan.</p>	<p>Imca en Isabeth geven z.s.m. via de app aan Conny door wanneer zij beschikbaar zijn voor een eerste vergadering. Conny zal in overleg met Hennie een uiteindelijke datum vaststellen.</p> <p>De commissie schooltidentraject zal t.z.t. zorgdragen voor dit bericht op de nieuwsbrief.</p>
7.	Memo GMR	<p>Er zijn bij ons geen notulen binnengekomen vanuit de GMR, terwijl zij op 21 september bij elkaar zijn gekomen.</p>	<p>Conny gaat erachteraan waarom deze notulen nog niet met ons zijn gedeeld.</p>
8.	Ingekomen stukken	<p>We hebben een mail ontvangen met betrekking tot de communicatie verwijzing VO en de daaraan voorafgaande procedure.</p>	

		<p>Na deze mail met elkaar besproken te hebben zal er vanuit de MR het volgende worden gecommuniceerd naar de desbetreffende familie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het lijkt ons verstandig om zaken die echt de leerling zelf aangaat aan te kaarten bij de desbetreffende leerkracht. - We gaan het MT en de desbetreffende leerkrachten adviseren om in de communicatie omtrent de verwijzing naar het VO en de daaraan voorafgaande procedure duidelijker een uitleg te geven aan de ouders. Veel begrippen zijn voor ouders onduidelijk en dit roept vragen op en/of neemt het onrust met zich mee. Het is aan te bevelen om dit te voorkomen door van tevoren hier al duidelijker over te communiceren. 	<p>Loes draagt zorg voor het beantwoorden van de ingekomen mail.</p> <p>Conny communiceert het advies dat we vanuit de MR willen meegeven aan het MT/desbetreffende leerkrachten.</p>
9.	Scholing MR	<p>We zijn het erover eens dat we graag een update willen over de functie, taken en bevoegdheden van een MR. Mocht dit geregeld kunnen worden dan kunnen we een uitnodiging versturen naar de MR's van de andere Stromingsscholen om indien gewenst, aan te sluiten.</p>	<p>Conny neemt hierover contact op met het CNV primair onderwijs en informeert naar de mogelijkheden.</p> <p>Conny checkt bij Ingrid of dat ze de mail van CNV heeft doorgezeten naar het mailadres van Conny.</p>
10.	Rondvraag		
11.	Sluiting		

Actiepunten

Punten voor de MR:	<ul style="list-style-type: none"> - Goedgekeurde notulen van de MR-vergaderingen delen met het MT. - Notulen schooljaar 2020/2021 verwijderen van de website. - Bedankje regelen voor Ingrid. - Verzorgen van nieuwsbrief berichten voorafgaande aan alle MR-vergaderingen. - Het punt schoolplein agenderen voor de komende MR-vergadering. - Huishoudelijk reglement aanpassen. - Navraag omtrent de onduidelijkheden begroting en schoolplan. - Achterhalen uitblijven van de GMR-notulen. - Informeren scholing vanuit CNV primair onderwijs. - Checken of dat de mailing vanuit het CNV primair onderwijs is overgezet naar het mailadres van Conny. - Doorgeven beschikbare datums voor commissie schooltijdentraject aan Conny. - Bericht op de nieuwsbrief over het schooltijdentraject na de eerste vergadering. - Het beantwoorden van de ingekomen mail m.b.t. de verwijzing VO en de daaraan voorafgaande procedure - Foto MR maken voor op de website op woensdag 17 november om 12.30 uur. 	<p>Renée Renée</p> <p>Claudia</p> <p>Conny Conny Conny Conny Conny Conny Conny</p> <p>Imca/ Isabeth</p> <p>Commissie schooltijden</p> <p>Loes</p> <p>Iedereen</p>
Punten voor de directie:	<ul style="list-style-type: none"> - Navraag informatievoorziening vanuit de gemeente m.b.t. de voortgang Brede School. - Navraag op de nieuwsbrief m.b.t. activiteitenkalender op de website. - Navraag aanleveren schoolbegroting. - Datum vaststellen voor eerste vergadering schooltijden traject. - Advies vanuit de MR m.b.t. de verwijzing VO en de daaraan voorafgaande procedure communiceren met het MT/desbetreffende leerkrachten. 	<p>Conny Conny Conny Conny Conny</p>
Punten voor de GMR:	-	

Vergaderrooster MR en GMR 2021/2022

<i>MR (20.00 uur)</i>	<i>GMR (19.30 uur)</i>	<i>voorbereiding GMR</i>
4 oktober 2021	21 sept. 2021	6 sept. 2021
1 november 2021	18 nov. 2021	1 nov. 2021
17 januari 2022	1 febr. 2022	17 jan. 2022
14 maart 2022	31 mrt. 2022	14 mrt. 2022
16 mei 2022	10 mei 2022	11 apr. 2022
4 juli 2022	23 juni 2022	30 mei 2022