

## Notulen medezeggenschapsraad CNS d'Uylenborch 5 juli 2021

Aanwezig: Ingrid, Conny, Esther, Claudia, Isabeth, Hennie

Notulist: Harmen

Agenda			
	Onderwerp	Besproken	Actie
1.	Opening		
2.	In te brengen punten		Het is handig om documenten te delen, zodat hier opmerkingen bij gezet kunnen worden. Dus niet als PDF en gedeeld met de juiste rechten.
	<i>Hennie sluit aan</i>		
4.	schooltjidentraject	Ingrid en Hennie hebben een aantal vragenlijsten opgezocht en gedeeld.	

		<p>Volgende stap: Vragenlijst opstellen.  Voorstel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Met een kleine commissie vanuit MR (2 ouders, 1 leerkracht en directeur) een vragenlijst opzetten. → Doel: Onderzoeken waarom ouders niet tevreden zijn met de huidige schooltijden.</li> <li>- Vragenlijst uitsturen voor de herfstvakantie.</li> <li>- Hieruit conclusie trekken en onderzoeken hoe we het knelpunt kunnen verbeteren.</li> </ul>	
5.	NPO gelden	Schoolprogramma is doorgenomen en Hennie heeft toegelicht.	
6.	notulen 17 mei/ 31 mei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulen zijn akkoord. Worden op dinsdag 6 juli op de website geplaatst.</li> <li>- Opmerking over ouderportaal. “Nu zijn scores niet meer te zien. Hoe komt dat?” → Tijdens CITO-periodes wordt de portal dichtgezet. Nadat de rapporten zijn meegegeven gaat het weer open.</li> </ul>	Op de nieuwsbrief vermelden dat de resultaten van CITO weer te zien zijn vanaf woensdag.
7.	vacature personeelsgeleding MR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Loes gaat de MR versterken, omdat Ingrid terug moet treden vanwege haar veranderde functie inhoud (teamleider).</li> <li>- Conny neemt het voorzitterschap over</li> <li>- Imca den Toom komt er bij de oudergeleding bij.</li> </ul>	
8.	terugkoppeling MR-GMR overleg	Bericht naar GMR over sollicitatieprocedure + hoe wordt de verschuiving van directeuren aangepakt.	Ingrid stuurt een mail naar GMR

		Wat mogen we hierin verwachten?	
9.	Ingekomen stukken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Speeltoestellen op het plein: <ul style="list-style-type: none"> <li>- We zoeken als school naar alternatieven. Een nieuw toestel plaatsen is kostbaar, omdat het meeverhuizen van een speeltoestel net zo duur is als een nieuw speeltoestel. Daarnaast zijn de veiligheidseisen voor schommels zo hoog, dat dit ook erg kostbaar wordt.</li> <li>- Optie om banen/veldjes op het plein te verven?</li> <li>- Optie om de sportcoaches mee te laten denken?</li> <li>- Optie om los buitenspeelmateriaal aan te schaffen?</li> <li>- Het is goed om ouders hierin mee te nemen.</li> </ul> </li> <li>- Namenlijst; kan deze gedeeld worden? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Namen (voornaam/achternaam) mag gedeeld worden vanuit de AVG-wetgeving. Maar omdat de klassen (m.u.v. groep 1/2 en 8) gelijk zijn gebleven, is deze niet gedeeld.</li> <li>- Idee om aan het begin van het nieuwe jaar de namenlijst mee te geven, zodat de ouders weten welke leerlingen in de klas zitten.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Conny mailt de ouders met vragen over de speeltoestellen.</p> <p>Hennie plaatst een stukje op de nieuwsbrief over de speeltoestellen.</p> <p>De speeltoestellen komt nog terug op een teamvergadering.</p> <p>De namenlijst wordt aan het begin van het nieuwe jaar gedeeld met ouders. Hierover plaatst Hennie een stukje op de nieuwsbrief</p>

11.	schoolgids	Opmerkingen zijn gegeven.	Ingrid en Hennie nemen de opmerkingen mee in het MT
12.	jaarverslag school	Besproken. Geen opmerkingen.	
13	Jaarverslag MR	Jaarverslag is langsgelopen en aangepast waar nodig.	
12.	scholing MR/datums vergaderingen	Volgend jaar wordt afgestemd welke scholing gevolgd gaat worden/nodig is.  Ingrid stuurt een mail rond met voorstel van data. De voorkeur blijft vergaderen op maandag.	Ingrid stuurt een mail met de data
13.	Rondvraag		
14.	Sluiting		

Punten voor het team:	- Namenlijsten delen aan het begin van het schooljaar
Punten voor de directie Uylenborch:	- Schoolgids - Stukje op nieuwsbrief over speeltoestellen - Stukje op nieuwsbrief over delen van namenlijsten - Stukje op nieuwsbrief over ouderportaal Parnassys - Delen van documenten als Google docs, zodat we opmerkingen kunnen plaatsen
Punten voor GMR:	

Punten voor MR:

- Data MR-vergaderingen 2021-2022

[Vergaderrooster MR en GMR 2021-2022](#)

MR (20.00 uur)	GMR (19.30 uur)	voorbereiding GMR
	21 sept. 2021	6 sept. 2021
	18 nov. 2021	1 nov. 2021
	1 febr. 2022	17 jan. 2022
	31 mrt. 2022	14 mrt. 2022
	10 mei 2022	11 apr. 2022
	23 juni 2022	30 mei 2022